СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЫЕВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.06.2018 № 104

Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сарыевское, Совет народных депутатов муниципального образования Сарыевское р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района, согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов от 23.11.2005 № 5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Сарыевское» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Маяк».

Глава муниципального образования,
Председатель Совета народных депутатов А.И. Крылов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
Сарыевское
от 21.06.2018 № 104

П О Л О Ж Е Н И Е
о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях. Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Сарыевское Вязниковского района.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются основные понятия:

1. **Публичные слушания, общественные обсуждения** – форма реализации прав жителей муниципального образования Сарыевское Вязниковского района (далее - муниципальное образование) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

2. **Организация публичных слушаний, общественных обсуждений** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

3. **Участники публичных слушаний, общественных обсуждений** - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

4. **Инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений** - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. **Эксперт** (специалист) – это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений, которое может при необходимости привлекаться для участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на слушания, озвучивающее их на слушаниях.

6. **Комиссия** – это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Сарыевское и общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.

7. **Итоговый документ** публичных слушаний, общественных обсуждений - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Основными целями организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по теме и вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

3) осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования Сарыевское;

4) подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

5) оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования;

6) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

7) соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Публичные слушания, общественные обсуждения на территории муниципального образования Сарыевское могут проводиться по инициативе:

- Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское;
- главы муниципального образования Сарыевское;

- населения муниципального образования Сарыевское (далее - инициативная группа).

5. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

1. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1.1. Проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспризведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, крнституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2015 «131-ФЯЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуются получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

3. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. Их заключения о результатах носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования Сарыевское. По вопросам, касающимся благоустройства территории поселения, улучшения качества городской среды, развития территории, повышения роли граждан в принятии градостроительных решений, включая развитие института публичных слушаний по градостроительной деятельности, заключения по результатам проведения

публичных слушаний обязательно учитываются органами местного самоуправления при принятии решений.

6. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

6.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по инициативе населения и Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское назначаются решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское.

6.2. Глава муниципального образования Сарыевское может назначить публичные слушания, общественные обсуждения по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к компетенции главы муниципального образования, собственным постановлением или внести инициативу о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов муниципального образования Сарыевское.

6.3. В решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:

6.3.1. Тема публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.3.2. Дата, место и время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.3.3. Состав комиссии для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.4. Сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и заявок на участие в них.

В состав комиссии на паритетных началах включаются специалисты администрации муниципального образования Сарыевское, депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решений по правовому акту или обозначенному вопросу.

Состав комиссии по вопросам, инициируемым главой муниципального образования, утверждается постановлением главы муниципального образования; по вопросам, инициируемым населением или Советом народных депутатов муниципального образования, утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское.

Публичные слушания, общественные обсуждения по вопросам генеральных планов проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. При внесении изменений в генеральные планы публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений орган местного самоуправления муниципального образования в обязательном порядке

организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

7. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

7.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе жителей муниципального образования члены инициативной группы направляют в Совет народных депутатов муниципального образования Сарыевское или главе муниципального образования Сарыевское следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, и обоснованием необходимости его вынесения на слушания;
- протокол о создании инициативной группы граждан (не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста);
- сведения о членах инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения слушаний, оформленные в виде подписных листов. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество лица, адрес места жительства, контактный телефон/электронный адрес и личную подпись.

До обращения с предложением о проведении слушаний муниципального образования членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования в поддержку проведения слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

7.2. Вопрос о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений рассматривается:

- Советом народных депутатов муниципального образования Сарыевское на очередном заседании в соответствии с регламентом;
- главой муниципального образования Сарыевское в сроки, установленные для рассмотрения обращений граждан.

7.3. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений принимается:

- на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское большинством голосов от избранного числа депутатов;
- главой муниципального образования Сарыевское самостоятельно.

7.4. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по данной теме с

приложением списка, включающего не менее 10% подписей от числа жителей населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства (прописки).

Если в поддержку назначения публичных слушаний, общественных обсуждений высказалось не менее 10 % от числа жителей населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства (прописки), публичные слушания, общественные обсуждения по указанной теме назначаются Советом народных депутатов муниципального образования Сарыевское или главой муниципального образования Сарыевское в обязательном порядке.

7.5. Сроки назначения публичных слушаний, общественных обсуждений определяются требованиями настоящего Положения, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ, ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБСУЖДЕНИЯМ

8.1. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе представлять в Комиссию в письменной форме свои предложения, замечания и рекомендации, касающиеся обсуждаемого вопроса, для включения в итоговый протокол.

8.2. Комиссия:

8.2.1. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний, общественных обсуждений.

8.2.2. Не позднее, чем за 30 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в обязательном порядке обеспечивает публикацию темы, перечня вопросов публичных слушаний, общественных обсуждений, сведений об инициаторах, дате, месте и времени их проведения в газете «Маяк», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Сарыевское в сети Интернет: http://sarievo.ru и информационных стендах, оборудованных на территории муниципального образования и в здании администрации муниципального образования.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для всех заинтересованных лиц месте и призваны обеспечить каждого гражданина исчерпывающей информацией о теме, дате, месте и времени проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, и иной необходимой для ознакомления информацией. Стенды должны быть выполнены в едином стиле с общим оформлением. Информация должна быть выполнена черным шрифтом на белом фоне, заголовки, подзаголовки и важная информация выделены жирным шрифтом. Информация, содержащаяся на стендах, должна быть напечатана шрифтом размера не менее 14.

При рассмотрении проектов муниципальных правовых актов их полный текст также обнародуется для ознакомления.

8.2.3. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, общественных обсуждениях в качестве экспертов (специалистов), направляет им официальные уведомления с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

8.2.4. Содействует участникам публичных слушаний, общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений и в представлении информации на публичные слушания, общественные обсуждения.

8.2.5. Организует подготовку проекта итогового документа (заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому вопросу из вопросов, выносимых на публичные слушания, общественные обсуждения. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовке по согласованию с авторами.

8.3. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к своей деятельности других лиц.

8.4. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией депутатов Совета народных депутатов или руководителем администрации муниципального образования, ответственным за подготовку и проведение слушаний.

При наличии свободных мест в помещении, где назначены публичные слушания, общественные обсуждения не может быть отказано в участии в слушаниях, обсуждениях иным заинтересованным лицам, направившим в адрес организаторов слушаний письменное заявление за три дня до начала слушаний о своем желании принять участие в слушаниях.

8.5. В обязательном порядке об участии в слушаниях извещается инициативная группа.

8.6. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету народных депутатов муниципального образования Сарыевское, главе муниципального образования Сарыевское.

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

9.1. Перед началом в день проведения публичных слушаний, общественных обсуждений комиссия организует регистрацию его участников по форме:

№п/п	Ф.И.О. гражданина	Паспортные данные	Адрес места жительства	Подпись
1	2	3	4	5

9.2. Председатель комиссии открывает собрание по публичным слушаниям, общественным обсуждениям, представляет себя и секретаря, оглашает тему публичных слушаний, общественных обсуждений, инициаторов его проведения, предложения по регламенту слушаний.

9.3. Время выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, общественных обсуждений исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

9.4. Для организации прений председатель комиссии объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам

(специалистам) в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

9.5. По окончании выступления эксперта (специалиста) или по истечении предоставленного времени председатель слушаний дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта (специалиста) и дополнительное время для ответов на вопросы.

9.6. После выступления экспертов (специалистов) участники публичных слушаний, общественных обсуждений приступают непосредственно к обсуждению вопроса.

9.7. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний, общественных обсуждений председатель слушаний предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания.

9.8. По результатам слушаний составляется протокол с указанием даты, места и времени проведения слушаний, наименования вопроса, вынесенного на слушания, хода обсуждения поступивших предложений, рекомендаций, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

10. ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И УЧЕТ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

10.1. Комиссия обеспечивает подготовку заключений по результатам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и направляет их председателю Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское или главе муниципального образования Сарыевское.

Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам нормативных правовых актов подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

10.2. После получения заключений по результатам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений вопрос включается в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

10.3. По вопросам компетенции администрации глава местной администрации в течение трех дней со дня поступления таких заключений принимает решение по обсуждаемой проблеме. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

10.4. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний, общественных обсуждений на заседаниях Совета представляет председатель комиссии.

10.5. После принятия Советом народных депутатов или главой местной администрации нормативного правового акта по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений комиссия прекращает свою деятельность.

10.6. Принятый нормативный правовой акт подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Маяк».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую законом тайну, не подлежат оглашению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

11.2. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.