АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2018 № 659

О внесении измененийв приложение к постановлению администрации района от 30.04.2013 №480 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы»

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлениюадминистрации района от 30.04.2018 №480 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы»,изложив его в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.3 пункта 1постановления администрации района от 04.06.2014 № 707 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.04.2013 № 480«Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках целевой программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы»;

- пункт 2 постановления администрации района от 30.04.2015 № 557 «О внесении дополнений в постановления администрации Вязниковского района от 25.04.2013 № 446 «Об утверждении порядка предоставления субсидий по

государственной поддержке сельскохозяйственного производства», от 30.04.2013 № 480 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы»;

- постановление администрации района от 15.05.2015 № 597 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.04.2013 № 480«Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от22.06.2018№659

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы»

1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы» (далее Порядок) за счет средств районного бюджета определяет:

- категории и (или) критерии юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям (далее - ИП, при совместном упоминании сельхозорганизации), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющим на территории Вязниковского района производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год.

3.Субсидии на оказание финансовой поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским фермерским хозяйствам предоставляются по ставкам, утвержденным приказом муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (далее – уполномоченный орган), на компенсацию части затрат на проведение посева льна-долгунца в размере 200 тыс. руб.

4. Для получения субсидий в сроки, установленные уполномоченным органом, получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, уполномоченный орган посредством использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: https://service.nalog.ru/vyp, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- сельхозорганизации и КФХ - справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции, в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельхозорганизации, КФХ и согласованную с главой администрации района или уполномоченным им должностным лицом (далее - представитель местной администрации);

- заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку с приложением документов, определенных настоящим порядком;

- справку территориального налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления на заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку-расчет по субсидиям, причитающимся из районного бюджета на проведение сева льна-долгунца согласно приложению № 2 Порядку с приложением копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай ___ года» за текущий год (формы №4-СХ или №1-фермер).

Копии представленных документов заверяются получателями субсидий. Копии первичных учетных документов, предоставляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Уполномоченный орган осуществляет:

5.1. Прием представленных документов и регистрацию заявлений в порядке

их поступлений в журнале регистрации, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

5.2. Проверку представленных документов для получения субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

5.3. Направление письменного уведомления о принятии представленных документов к субсидированию или об отказе в принятии с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

5.4. Заключение с получателем субсидий договора о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней после письменного уведомления о принятии решения.

В договорах в обязательном порядке предусматриваются:

- объемы предоставляемых субсидий по направлениям государственной поддержки;

- значения показателей результативности предоставления субсидий;

- обязанность получателя субсидий предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, утверждаемой уполномоченным органом, в установленный срок;

- порядок и сроки возврата субсидий в случае несоблюдения условий, установленных при их предоставлении;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления на заключение договора о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- отсутствие проведения процесса ликвидации, банкротства в отношении юридических лиц, отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей;

- отсутствие принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем порядке;

- наличие средней заработной платы работников организации за отчетный финансовый год не ниже среднеотраслевого уровня (за исключением сельхозтоваропроизводителей);

- наличие среднемесячной заработной платы работников не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации (для сельхозтоваропроизводителей).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом6 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение получателем субсидий сроков предоставления документов, установленных уполномоченным органом;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимита бюджетных обязательств по соответствующим направлениям государственной поддержки.

8. Уполномоченный орган:

8.1. Заключает с получателями субсидий договоры финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются порядок возврата субсидий в случае несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий.

8.2.Представляет в финансовое управление администрации Вязниковского района заявку на выделение ассигнований в течение 3 рабочих дней после заключениядоговора финансовой поддержки**.**

8.3. Производит перечисление причитающихся сумм субсидий на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течение 5рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет уполномоченного органа.

8.4. Представляет в финансовое управление администрации Вязниковского района сводный отчет об использовании финансовой поддержки за счет средств районного бюджета по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

9. Субсидии за счет средств районного бюджета имеют строго целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в уполномоченный орган, несут получатели субсидий.

11. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей, определенных настоящим порядком и заключенным договором.

12. К получателям субсидий применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

12.1. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 дней со дня установления факта нарушения.

12.2. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных в договорах, заключаемых с получателями субсидий, получатель субсидии в срок до 20 февраля текущего финансового года осуществляет возврат суммы полученной субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0{,}1, \text{ где:}$$

а) $V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

13.3. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику МКУ
«Управление сельского хозяйства»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2013-2020 годы» (далее Порядок) просит предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в размере, определенном в соответствии с представленными документами и Порядком, в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с проведением посева льна.

Настоящим заявлением Получатель субсидии подтверждает отсутствие принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Документы для получения субсидий, предусмотренные пунктом 4 Порядка прилагаются:

- справка-расчет о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов;
- копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай ___ года» (формы № 4-СХ или № 1-фермер) за отчетный финансовый год.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях из районного бюджета
на проведение посева льна-долгунца под урожай 20__ года

_____
(наименование получателя субсидий)

Посевная площадь за текущий год (статистическая отчетность), га		Ставка субсидии руб. на 1 га*	Сумма к финансированию, тыс. руб.* (гр. 3х гр.4)
1	2	3	4
всего	В т.ч. лен-долгунец, га		

*- заполняется уполномоченным органом

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"_____" _____ 20__ г.

М.п.

Проверено:
Руководитель уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"_____" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 3 к Порядку

Отчет

об использовании финансовой поддержки за счет средств районного бюджета

по _____

(наименование уполномоченного органа, получателя субсидий)

по состоянию на _____

№	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.	Примечание
1	Получено средств финансовой поддержки на проведение посева льна-долгунца		
2	Использовано средств финансовой поддержки на проведение посева льна-долгунца		

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.