

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2018

№ 111

Об утверждении Положения о порядке регистрации устава (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления территорий муниципального образования Октябрьское

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Октябрьское, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава муниципального образования Октябрьское, Совет народных депутатов муниципального образования Октябрьское Вязниковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления территорий муниципального образования Октябрьское (приложение 1).

2. Определить администрацию муниципального образования Октябрьское уполномоченным органом по регистрации устава (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления территорий муниципального образования Октябрьское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов

Е.В. Монакова

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Октябрьское
от 28.06.2018 №111

Положение
о порядке регистрации устава (изменений и дополнений, вносимых в устав)
территориального общественного самоуправления территорий муниципального
образования Октябрьское

Положение о порядке регистрации устава (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления территорий муниципального образования Октябрьское (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава муниципального образования Октябрьское

Статья 1. Предмет регулирования

Положение регламентирует порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления территорий муниципального образования Октябрьское (далее - Устава) и вносимых в него изменений и дополнений, а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления территорий муниципального образования Октябрьское (далее - реестра), содержащего сведения и документы о территориальном общественном самоуправлении, сведения о прекращении его деятельности.

Статья 2. Орган местного самоуправления, осуществляющий регистрацию

Регистрация осуществляется уполномоченным Советом народных депутатов муниципального образования Октябрьское органом местного самоуправления муниципального образования Октябрьское (далее - Уполномоченный орган) в порядке, определяемом настоящим Положением.

Статья 3. Сроки регистрации

Регистрация осуществляется в срок не более 30 дней со дня представления соответствующих документов в уполномоченный орган.

Статья 4. Документы, представляемые при регистрации

1. При регистрации представляются:
 - письменное заявление (образец прилагается);

-протокол учредительного собрания (конференции) граждан, содержащий решение о создании территориального общественного самоуправления (образец прилагается);

- прошнурованный, пронумерованный Устав в двух экземплярах.

2. Заявление, представляемое в Уполномоченный орган, удостоверяется подписью председателя учредительного собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Порядок представления документов при регистрации

1. Документы представляются в Уполномоченный орган в течение 10 дней после принятия решения собранием (конференцией) граждан о создании территориального общественного самоуправления. Решение о регистрации Устава принимается Уполномоченным органом в течение 30 дней.

2. Датой представления документов является день их получения Уполномоченным органом.

3. На копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

4. Уполномоченный орган не вправе требовать представление других документов, кроме тех, которые определены Положением.

5. Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации Устава.

Статья 6. Регистрация Устава

1. После принятия решения о регистрации Устава Уполномоченный орган в течение 15 дней готовит необходимые документы.

2. Территориальное общественное самоуправление считается организованным со дня вступления в силу (опубликования) нормативного правового акта Уполномоченного органа о регистрации Устава. Сведения о регистрации Устава вносятся в реестр.

Статья 7. Регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав территориального общественного самоуправления

Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав, в Уполномоченный орган представляются:

- письменное заявление о внесении изменений и дополнений;

- протокол собрания (конференции) граждан, содержащий решение о внесении изменений и дополнений в Устав;

- изменения и дополнения, вносимые в Устав.

Порядок регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав, соответствует порядку регистрации Устава, определенному Положением.

Статья 8. Отказ в регистрации

Основаниями для отказа в регистрации Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав могут быть:

- противоречие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Владимирской области, Уставу муниципального образования Октябрьское, иным нормативным правовым актам местного самоуправления;
- нарушение порядка принятия Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- непредставление в Уполномоченный орган документов, определенных Положением.

Мотивированный отказ в регистрации направляется в течение 10 дней с даты принятия такого решения Уполномоченный органом лицу, представившему документы на регистрацию.

Статья 9. Реестр уставов территориального общественного самоуправления

1. Реестр является учетным документом.

Реестр содержит следующие сведения:

- регистрационный номер Устава;
- реквизиты документа, подтверждающий факт принятия Устава, изменений и дополнений к нему;
- реквизиты нормативного правового акта Уполномоченного органа о регистрации Устава, изменений и дополнений к нему;
- наименование территориального общественного самоуправления, адрес места нахождения, телефон;
- реквизиты документа о создании территориального общественного самоуправления;
- сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Ведение и хранение реестра, а также копий Уставов, документов предъявляемых при регистрации Уставов осуществляется Уполномоченным органом.

Порядок ведения реестра утверждается Уполномоченным органом.

Статья 10. Регистрация прекращения деятельности территориального общественного самоуправления

1. В случаях принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления

или ликвидации ТОС, руководитель территориального общественного самоуправления обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом Уполномоченный орган с приложением соответствующего решения.

2. На основании представленных документов Уполномоченный орган не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления о прекращении осуществления деятельности ТОС вносит в реестр соответствующую запись.

3. Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в реестр.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Октябрьское направляю на регистрацию устав территориального общественного самоуправления (изменения в устав территориального общественного самоуправления)

(наименование и местонахождение ТОС)

К заявлению прилагаются следующие документы (в 2 экземплярах):

1. Устав территориального общественного самоуправления «_____».
2. Протокол учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления «_____».
3. Решение Совета _____ (наименование муниципального образования) об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «_____».
4. Список участников учредительного собрания (конференции) с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, подписи.

Подпись

Дата

Приложение
к Положению о порядке регистрации
устава территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории муниципального образования Октябрьское

РАСПИСКА

в получении документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления

«__» _____ 20__ г.

Настоящая расписка выдана гр. _____ (указать Ф.И.О. заявителя), предъявившему _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность), в том, что им в _____ (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования) подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов _____ (наименование муниципального образования) № __ от «__» _____ 20__ г., принятого решением _____ протокол № __ от «__» _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов: _____ (перечисляются полученные от заявителя документы).

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя).

Заявление и перечисленные документы принял: _____ (Ф.И.О. и подпись сотрудника).

Дата выдачи документов «__» _____ 20__ г.

Решение получил: «__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя).

Решение выдал: «__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника).

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

_____ (наименование населенного пункта)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Всего жителей соответствующей территории, имеющих право участвовать в осуществлении территориального общественного самоуправления _____ чел.

Присутствуют _____ чел.

(Всего избрано участников собрания (делегатов конференции) _____ чел)

Присутствует участников собрания (делегатов конференции) _____ чел.

Сведения о регистрации участников собрания (делегатов конференции) прилагаются.

СЛУШАЛИ: _____, который открыл учредительное собрание (конференцию) и предложил следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя и секретаря учредительного собрания (конференции).
2. Об организации территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления.
5. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.
6. Об избрании Комитета территориального общественного самоуправления.
7. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления (для юридических лиц).

Голосовали: "за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Повестка дня принимается.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать председателем учредительного собрания (конференции) _____, секретарем учредительного собрания (конференции) _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем учредительного собрания (конференции) _____, секретарем учредительного собрания (конференции) _____.

Голосовали:

"за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Решение принято.

По второму вопросу СЛУШАЛИ: _____, который проинформировал собравшихся об инициативе жителей по организации территориального общественного самоуправления.

Учитывая сказанное и руководствуясь ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 14 Устава муниципального образования Октябрьское, докладчик предложил создать территориальное общественное самоуправление для осуществления его деятельности на установленной территории.

РЕШИЛИ:

Создать территориальное общественное самоуправление.

Голосовали:

"за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Решение принято.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: _____, который предложил утвердить территориальному общественному самоуправлению наименование

"_____".

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование "_____".

Голосовали:

"за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Решение принято.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: _____, который предложил утвердить Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках у участников собрания (делегатов конференции).

РЕШИЛИ:

Утвердить Устав территориального общественного самоуправления.

Голосовали:

"за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Решение принято.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

_____, который предложил утвердить следующие основные направления деятельности территориального общественного самоуправления:

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенные основные направления деятельности территориального общественного самоуправления.

Голосовали:

"за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Решение принято.

По шестому вопросу СЛУШАЛИ: _____,
который предложил, в соответствии с утвержденным Уставом ТОС, избрать
Комитет территориального общественного самоуправления в следующем
составе (КТОС):

РЕШИЛИ:

Избрать Комитет территориального общественного самоуправления (КТОС) в
предложенном составе.

Голосовали:

"за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Решение принято.

По седьмому вопросу (если ТОС будет юридическим лицом)
СЛУШАЛИ: _____,
который предложил избрать контрольно-ревизионную комиссию
территориального общественного самоуправления в следующем составе:

РЕШИЛИ:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию территориального
общественного самоуправления в предложенном составе.

Голосовали:

"за" - ____; "против" - ____; "воздержались" - ____.

Решение принято.

Председатель учредительного
собрания (конференции) _____

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь учредительного
собрания (конференции) _____

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

