СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29.06.2018 № 124

Об утверждении Порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления, осуществляемых на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 23 Устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры р е ш и л :

1 . Утвердить Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления, осуществляемых на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению.

2 . Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета народных депутатов Ю.В. Судаков

Приложение
к решению Совета народных
депутатов муниципального образования
поселок Никологоры
от29.06.2018 № 124

ПОРЯДОК
регистрации уставов территориального общественного самоуправления, осуществляемых на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления, осуществляемых на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской областиразработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (далее - муниципального образования поселок Никологоры) и определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления(далее - устав ТОС), осуществляемого на территории муниципального образования поселок Никологоры,уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры.

1.2. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территориимуниципального образования поселок Никологоры для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления.

1.3. Правовую основу территориального общественного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, Устав муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры, устав территориального общественного самоуправления.

1.4. Регистрацию устава ТОС, ведение реестра ТОС и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляется администрацией муниципального образования поселок Никологоры.Вязниковского района Владимирской области (далее – администрация муниципального образования поселок Никологоры).

2. Устав территориального общественного самоуправления

2.1. Уставы территориального общественного самоуправления подлежат

обязательной регистрации.

2.2. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления осуществляется администрацией муниципального образования поселок Никологоры.

2.3. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры устанавливаться не могут.

3. Порядок представления устава ТОС для регистрации

3.1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 7 дней со дня его принятия.

3.2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию муниципального образования поселок Никологоры следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме утвержденной согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.Не допускается наличие в уставе ошибок, опечаток и исправлений.

3.3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

3.5. Администрация муниципального образования не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.6. Приполучении комплекта документов,сотрудник, осуществляющий прием документовоформляетдва экземпляра расписки по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

4. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

4.1. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется в течение 30 дней с момента поступления соответствующих документов в администрацию муниципального образования поселок Никологоры.

4.2. Администрация муниципального образования поселок Никологоры рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов. По результатам рассмотрения документов принимается соответствующее решение и подготавливается проект постановления администрации о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

4.3. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления считается дата внесения сведений о нем в Реестр уставов территориального общественного самоуправления, осуществляемых на территории муниципального образованияпоселок Никологоры (далее - Реестр).

4.4. Администрация муниципального образования поселок Никологоры вправе отказать в регистрации устава территориального общественного самоуправления в следующих случаях:

4.4.1. Представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 3.2. настоящего Положения;

4.4.2. Устав территориального общественного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального образования поселок Никологоры и настоящему Положению;

4.4.3. Решение об организации территориального общественного самоуправления принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в судебном порядке.

4.5. Администрация муниципального образования поселок Никологоры обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

5. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

5.1.Постановление администрации муниципального образования поселок Никологоры о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им лицу в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об

отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

5.3. Если заявитель в течение 10 дней с установленной в расписке даты выдачи постановления о регистрации либо постановления об отказе в регистрации не обратился за его получением, заявителю направляется заказное письмо с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрациимуниципального образования поселок Никологоры.

5.4. Постановление администрации муниципального образования поселок Никологоры о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации ТОС - с отметкой о регистрации на титульном листе экземпляра:

«Зарегистрировано»
Постановление администрации муниципального образования
поселок Никологоры от «__»_____ г. № _____.
Глава местной администрации

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном на регистрацию виде.

Вместе с постановлением администрации о регистрации ТОС выдается свидетельствоо регистрации устава территориального общественного самоуправления, по форме установленной согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрациимуниципального образования поселок Никологоры.

5.5. Отказ в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС(изменений в устав ТОС).

6. Регистрация изменений, дополнений в устав ТОС

6.1. При внесении изменений, дополнений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений, дополнений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

6.1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений, дополнений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

6.1.2. В случае регистрации изменений, дополнений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации с подписью

главы местной администрации муниципального образования поселок Никологоры и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка ***«Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции»***, с печатью администрации муниципального образования поселок Никологоры, с подписью главы местной администрации муниципального образования поселок Никологоры, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации.

В случае отказа в регистрации изменений, дополнений в устав ТОС заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации.

7. Выдача копий устава ТОС

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется подписью главы местной администрации муниципального образования поселок Никологоры с печатью администрации муниципального образования поселок Никологоры и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

8. Реестр уставов территориального общественного самоуправления

С целью учета наличия территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых на территории муниципального образования поселок Никологоры, в администрации муниципального образования поселок Никологоры ведется реестр уставов ТОС.

В Реестре уставов территориального общественного самоуправления указываются:

- порядковый номер;
- наименование территориального общественного самоуправления (при его наличии);
- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления;
- регистрационный номер;
- дата и номер постановления администрации муниципального образования о регистрации устава;
- дата утверждения устава ТОС собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления
- название органов территориального общественного самоуправления (при их наличии);
- информация о внесении изменений в устав (при наличии);
- установленные границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- отметка опрекращении деятельности ТОС (в случае прекращении деятельности ТОС).

9. Прекращение деятельности ТОС

9.1. При прекращении деятельности ТОС в 10 дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию муниципального образования поселок Никологоры следующие документы:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

9.2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС.

9.3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

10. Заключительные положения

10.1. Подготовка устава ТОС осуществляется населением муниципального образования поселок Никологоры самостоятельно и за свой счет.

10.2. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации
уставовтерриториального
общественного самоуправления,
осуществляемых на территории
муниципального образования
поселок Никологоры Вязниковского
района Владимирской области

_____
_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица
уполномоченного принимать решение о
регистрации или об отказе в регистрации устава)
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании
решения _____
(собрания/конференции)
(протокол № ____ от «___» _____
20___ г.) от имени территориального
общественного самоуправления
_____,
осуществляемого на территории,
муниципальногообразования
поселок НикологорыВязниковского района
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры от «____» _____ 20___ г.№_____, принятый решением (собрания/конференции) протокол № _____ от «__» ____ 20__ г.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

_____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке регистрации
уставовтерриториального
общественного самоуправления,
осуществляемых на территории
муниципального образования
поселок Никологоры Вязниковского
района Владимирской области

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

_____ муниципальное образование
(дата) поселок Никологоры Вязниковского района
Владимирской области

Настоящаярасписка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)
предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию муниципального образования поселок Никологоры подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования поселок Никологорыпринятого решением (собрания/конференции)_____ протокол № __от «___» _____ 20__ г.,

Представлен следующий пакет документов:
_____
_____
_____
_____
(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)
Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)
Дата выдачи документов «___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)
Решение получил: «___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)
Решение выдал «___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение № 3
к Положению о порядке
регистрацииуставовтерриториального
общественного самоуправления,
осуществляемых на территории
муниципального образования
поселок Никологоры Вязниковского
района Владимирской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

_____
Наименование территориального общественного самоуправления (при наличии)

1. Границы территории осуществления территориального общественного самоуправления _____
_____

2. Название органов территориального самоуправления _____
_____

3. Численность населения, проживающего на территории осуществления территориального общественного самоуправления _____

4. Дата и номер постановления администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области о регистрации устава ТОС_____

5. Дата регистрации устава_____

6. Регистрационный номер по Реестру регистрации уставов территориального общественного самоуправления_____

Печать

Глава администрации
муниципального образования
Поселок Никологоры _____
(подпись) (Ф.И.О.)