



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.08.2018

№ 918

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы»

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы», изложить его в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Вязниковского района от 30.05.2017 № 574 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы»;

- подпункт 1.2. пункта 1 постановления администрации Вязниковского района от 10.07.2017 № 747 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы»;

- постановление администрации Вязниковского района от 28.08.2017 № 981 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы»;

- пункт 1 постановления администрации Вязниковского района от 16.04.2018 № 378 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 16.08.2018 № 918

1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016 - 2020 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016 - 2020 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»; Закон Владимирской области от 07.10.2010 № 90-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»; Указ Губернатора Владимирской области от 02.06.2009 № 10 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года»; постановление Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014 - 2020 годы»
Заказчик	Администрация Вязниковского района (в части переданных полномочий от муниципального образования «Город Вязники»)
Руководитель Программы	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района (далее – отдел экономики)
Цели и задачи Программы	

	<p>улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи;</p> <p>повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего бизнеса.</p> <p>Задачи Программы:</p> <p>поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на увеличение количества рабочих мест за счет снижения затрат на создание бизнеса;</p> <p>увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>обеспечение занятости населения;</p> <p>увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
Целевые индикаторы и показатели	<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;</p> <p>количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;</p> <p>прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;</p> <p>увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;</p> <p>доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку</p>
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в один этап: 2016 - 2020 годы
Объемы финансирования Программы	<p>Всего предусмотрено на 2016 - 2020 годы за счет иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям от муниципального образования «Город Вязники» 7500,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 5718,36401 тыс. руб.,</p> <p>2016 год – 1425,0 тыс. руб.,</p> <p>2017 год – 2907,0 тыс. руб.,</p>

	2018 год – 1386,36401 тыс. руб., средства областного бюджета – 1101,63599 тыс. руб., 2016 год – 75,0 тыс. руб., 2017 год – 513,0 тыс. руб., 2018 год – 513,63599 тыс. руб., местный бюджет - 680,0 тыс. руб.: 2016 год - 100,0 тыс. руб., 2017 год – 180,0 тыс. руб. 2018 год - 200,0 тыс. руб., 2019 год – 100,0 тыс. руб., 2020 год – 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Вязники»
Показатели социально-экономической, бюджетной и эффективности	Увеличение численности населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве; увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства; снижение уровня безработицы.
Контроль за исполнением Программы	Заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой и важной частью экономической системы муниципального образования «Город Вязники» и играет существенную роль в социальной жизни населения. Градообразующим предприятием на территории муниципального образования «Город Вязники» является акционерное общество «ОСВАР». На предприятии работает 1425 человек.

В течение ряда лет малое и среднее предпринимательство муниципального образования «Город Вязники» развивалось стабильно: сложилась отраслевая структура, сформировалась производственная сфера. Созданы новые виды производств и услуг. Стабильно работают предприятия среднего и малого бизнеса - это общества с ограниченной ответственностью: «Предприятие нетканых материалов», «Турбаза Озерки», «Родник плюс», «Мастер», «Стимул», закрытое акционерное общество «Вязниковская швейная фабрика» и другие. В связи с реформированием системы жилищно-коммунального хозяйства увеличилось число предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

Динамика показателей, характеризующих сектор малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Вязники», положительная.

По состоянию на 01.01.2018 на территории муниципального образования «Город Вязники» осуществляют деятельность 346 юридических лиц, относящихся к субъектам МСП, и 1046 индивидуальных предпринимателей.

Распределение предприятий малого и среднего предпринимательства по видам экономической деятельности:

Виды экономической деятельности	%
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	47,2
Транспортировка и хранение	15,9
Обрабатывающие производства	7,8
Предоставление прочих видов услуг	5,4
Строительство	5,0
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	3,6
Деятельность профессиональная, научная и техническая	2,4
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	2,4
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	2,5
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	2,4
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	1,3
Деятельность в области информации и связи	0,9
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	0,9
Образование	0,5
Деятельность финансовая и страховая	0,6
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	0,6
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	0,4

Несмотря на положительные тенденции развития малого и среднего предпринимательства, проблемы, препятствующие развитию бизнеса, остаются. Основной проблемой является недостаток собственных и заемных финансовых средств для расширения деятельности. Развитию малого и среднего предпринимательства препятствуют и имущественные вопросы. В настоящее время немногие малые предприятия имеют собственные помещения и оборудование, большую часть затрат составляет их арендная плата.

Значительная часть предпринимателей нуждается в информации, необходимой для принятия управленческих и коммерческих решений. Начинающим предпринимателям необходима информация о документах и мероприятиях для открытия и развития собственного дела. Проблема информационного обеспечения малого и среднего бизнеса может быть решена как

с использованием традиционных форм, таких, как очное консультирование и тематические статьи в печатных изданиях, так и с применением современных Интернет-технологий.

Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. В числе таких мероприятий:

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение доступности аренды муниципального имущества;
- информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;
- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого предпринимательства, развитие инвестиционной активности предпринимательства.

Мероприятия настоящей Программы направлены на решение проблемных вопросов в малом и среднем предпринимательстве.

Реализация этих мероприятий обеспечит снижение предпринимательских рисков, повысит конкурентоспособность малого и среднего предпринимательства на рынке товаров и услуг, будет способствовать развитию приоритетных направлений экономической деятельности и сферы жизненно важных услуг для населения.

3. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов её реализации, а также целевых показателей

Цели Программы:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- улучшение условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на увеличение количества рабочих мест за счет снижения затрат на создание бизнеса;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения;
- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

В качестве ориентиров и значимых показателей динамики развития малого

и среднего бизнеса в прогнозном периоде выделяются показатели, утвержденные в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 10.09.2012 № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)».

Данные индикаторы введены для оценки эффективности мер по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности.

№ п/п	Наименование показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения показателей				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	12	4	1	4	4
2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	29	5	1	4	4
3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%	-	1,3	5	1,2	1,1
4.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%	-	1,0	7	2	2
5.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без	%	-	100	5	5	5

	учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку						
--	--	--	--	--	--	--	--

Программа реализуется в один этап: 2016 - 2020 годы.

4. Механизмы реализации и управления Программой

4.1. Настоящей Программой предусмотрена реализация мероприятий, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016 - 2020 годы.

Заказчиком Программы является администрация Вязниковского района (в части переданных полномочий от муниципального образования «Город Вязники»). Исполнителем Программы является администрация Вязниковского района, которая:

- организует выполнение Программы, координирует реализацию мероприятий;
- осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы и предложений по повышению эффективности осуществляемых мероприятий;
- несет ответственность за реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах своих полномочий.

4.2. Порядок реализации Программы.

4.2.1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, переданных от муниципального образования «Город Вязники».

4.2.2. Организация и проведение мероприятий с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием предложений по реализации данного направления.

4.2.3. Право на получение поддержки (в форме субсидии) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вязники», которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.2.4. Поддержка оказывается в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидии предоставляются со следующими видами оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

4.2.5. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Соответствие определяется по представленным документам согласно пункту 4.2.7. пункта 4.2. раздела 4 Программы.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), составляет не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по договору (договорам) лизинга из расчета не более 70% произведенных в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя поддержки.

Показателями результативности использования субсидии соискателем являются:

- создание рабочих мест не менее 1 ед.;
- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку не менее 5 %;
- увеличение оборота от реализации товаров (работ, услуг) в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года не менее 7 %.

Расчет показателей производится в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету показателей результативности использования субсидий из областного бюджета, утвержденными постановлением департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 14.06.2018 № 8.

4.2.6. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в отдел экономики, и представившие в отдел экономики информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена муниципальная поддержка.

4.2.7. Для участия в мероприятии заявитель представляет в отдел экономики следующие документы:

- а) заявление в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Программе;
- б) бизнес-план в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Программе;
- в) заверенные лизингодателем:
 - копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга;
 - акта приема-передачи предмета лизинга;
- г) заверенную субъектом предпринимательства копию договора купли-продажи предмета лизинга;
- д) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее неиспользованного предмета лизинга;
- е) заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающих первый взнос (аванс) по договору (договорам) лизинга;
- ж) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

Заявитель вправе представить справку, указанную в подпункте «ж», по собственной инициативе. В случае, если заявителем не представлена указанная справка, отдел экономики запрашивает её в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Справка, указанная в подпункте «ж», должна быть выдана не позднее месяца до даты подачи заявления.

Получатели субсидии вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) отдел экономики получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Программы на любом этапе.

4.2.8. Поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателям средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на эти же цели;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.2.9. Для участия в мероприятиях муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016 - 2020 годы» заявители должны подготовить и представить в отдел экономики заявку на бумажном носителе в установленные сроки.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление не позднее срока окончания подачи заявок. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все такие изменения (дополнения) должны быть пронумерованы по порядку возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» или «Отзыв конкурсной заявки» соответственно.

4.2.10. Отдел экономики не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях поддержки.

Документы, представленные для участия в мероприятиях Программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

4.2.11. Муниципальная поддержка осуществляется администрацией Вязниковского района в пределах средств, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках финансирования Программы на муниципальную поддержку предпринимательства. Доля участия муниципального образования в финансировании

мероприятия муниципальной Программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 5%.

4.2.12. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Вязниковского района, открытого на балансовом счете в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

Денежные средства, направленные на реализацию мероприятий Программы, имеют целевой характер и не могут быть использованы администрацией района на другие цели.

Администрация района несет ответственность за осуществление расходов денежных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы.

4.2.13. Средства иных межбюджетных трансфертов, переданных от муниципального образования «Город Вязники» на муниципальную поддержку предпринимательства, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Программы на муниципальную поддержку предпринимательства, предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вязники».

4.2.14. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются на сайте газеты «Маяк», а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район www.adm-vyaz.ru.

Прием заявок на участие в конкурсе производится в течение 20 дней со дня опубликования информации о начале конкурсного отбора. В случае отсутствия заявок или если подано заявок не на весь объем финансирования, запланированный на реализацию данного мероприятия по программе, Администрация района продлевает срок подачи заявок, но не более чем на 10 календарных дней.

Адрес для подачи заявок: 601441, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет № 502, отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района. Контактные телефоны: (49233) 2-14-01, 2-66-47. Адрес электронной почты: econom@adm-vyazn.ru.

4.2.15. Документы регистрируются в отделе экономики в день подачи заявки, на сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера.

4.2.16. По истечении срока подачи заявок, указанного в подпункте 4.2.14. пункта 4.2 раздела 4, отдел экономики передает поступившие заявки в конкурсную комиссию по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), утвержденную постановлением администрации района.

4.2.17. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок не более 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 4.2.14. пункта 4.2

раздела 4., и подготавливает перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи.

4.2.18. Процедура вскрытия оформляется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, информации о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, установленным подпунктами 4.2.3, 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 Программы, причин отклонения заявки.

4.2.19. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие претендента и представленных документов требованиям, установленным подпунктами 4.2.3, 4.2.4., 4,2,7. пункта 4.2. раздела 4 Программы.

4.2.20. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий или очередной финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в журнале с очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

4.2.21. Комиссия направляет протокол (решение) главе администрации района в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

Глава администрации утверждает протокол (решение) комиссии постановлением в срок не более 5 рабочих дней.

Решение о финансировании - постановление администрации Вязниковского района размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район www.adm-vyaz.ru не позднее 5 рабочих дней после подписания постановления.

4.2.22. Отдел экономики направляет получателю субсидии сообщение о необходимости заключения договора способом, указанным получателем субсидии.

4.2.23. Для возмещения части затрат отдел экономики:

в течение 5 рабочих дней после принятия решения о финансировании составляет расчет субсидий (приложение № 3 к Программе) и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»;

осуществляет составление сводного реестра получателей субсидии (приложение № 4 к Программе) и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в финансовое управление

администрации Вязниковского района.

4.2.24. Отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» на основании решения о финансировании в течение 3 рабочих дней формирует заявку на финансирование и представляет ее в финансовое управление администрации района.

4.2.25. Финансовое управление администрации района на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств из областного бюджета.

4.2.26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства» на основании двухсторонних договоров не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о финансировании осуществляет перечисление субсидий субъектам предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2.27. Договоры на предоставление субсидии заключаются администрацией муниципального образования Вязниковский район с получателями поддержки в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о финансировании.

4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию района отчеты о выполнении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению № 5 к Программе, с приложением заверенных копий подтверждающих документов и, в случае невыполнения показателей результативности использования субсидии, пояснительной записки с указанием причин не выполнения по каждому из показателей.

Предварительный отчет о выполнении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к Программе предоставляется в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Ежегодный отчет по форме согласно приложению № 5 к Программе и анкета согласно приложению № 6 к Программе представляются получателем субсидии в срок до 5 апреля отчетного года по состоянию на 1 января отчетного года в течение двух последующих календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии.

4.3.2. Получатель субсидии должен обеспечить выполнение показателей результативности использования субсидии в году предоставления субсидии.

4.3.3. Результативность предоставления субсидии оценивается конкурсной комиссией на основании представляемого получателем субсидии в Администрацию района отчета о выполнении установленных показателей результативности использования субсидии путем сравнения достигнутых фактических показателей с показателями, установленными в подпункте 4.2.5. пункта 4.2. раздела 4 Программы.

По результатам оценки результативности составляется протокол и направляется главе администрации района. В случае выявления оснований для применения штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.3.4. пункта 4.2. раздела 4 Программы применяются меры по взысканию штрафных санкций.

4.3.4. Основанием для применения штрафных санкций Администрацией района является недостижение установленных значений показателей результативности, предусмотренных Программой и Соглашением.

4.3.5. Основанием для возврата субсидии Администрации является:

а) нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

б) непредставление отчетности в срок, установленный настоящим Порядком.

4.3.6. Администрация района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При наличии оснований для применения мер по взысканию штрафных санкций или возврата субсидии Администрация района направляет получателю требование о необходимости возврата денежных средств либо уплаты штрафных санкций (далее - требование) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

В требовании указываются следующие сведения:

- размер штрафных санкций или сумма субсидии, подлежащих возврату;
- правовое основание для применения мер по взысканию штрафных санкций или возврату субсидии;
- срок для добровольной оплаты;
- порядок оплаты и банковские реквизиты;
- предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

Расчет суммы возврата штрафных санкций производится согласно приложению № 7 к Программе.

4.3.7. Администрация района направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, по адресу указанному получателем субсидии в соглашении.

4.3.8. Получатель обязан оплатить штрафные санкции или вернуть сумму субсидии в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты получения уведомления почтовой связью. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на реквизиты, указанные в уведомлении.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по оплате штрафных санкций или возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном порядке.

4.3.9. В случае не оплаты штрафных санкций или возврата субсидии получателем добровольно в сроки установленные требованием, Администрация района принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

4.3.10. Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Программы

По результатам оценки эффективности Программы подготавливаются предложения о сокращении финансирования Программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию, или досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, по формуле:

$$Сд = Зф / Зп * 100\%,$$

где:

Сд – степень достижения целей (решения задач);

Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп – плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

Сд = Зп / Зф * 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы, по формуле:

$$Уф = Фф / Фп * 100\%,$$

где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации

основных мероприятий по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы на 2016 - 2020 годы за счет иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям от муниципального образования «Город Вязники» составляет 7500,0 тыс. руб., в том числе:

средства федерального бюджета – 5718,36401 тыс. руб.;

средства областного бюджета – 1101,63599 тыс. руб.;

иные межбюджетные трансферты от муниципального образования «Город Вязники» - 680,0 тыс. руб.

7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счёт средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (краткое описание)
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы	2016	1600,0	1425,0	75,0	100,0	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Вязники»
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам)	2017	3600,0	2907,0	513,0	180,0	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2018	2000,0	1386,36401	513,63599	100,0		социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Вязники»
		2019	100,0	-	-	100,0		
		2020	100,0	-	-	100,0		
3	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2018	100,0	-	-	100,0	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Вязники»
ИТОГО по Программе			7500,0	5718,36401	1101,63599	680,0		

Приложение № 1 к Программе
В отдел экономики,
сфер услуг и предпринимательства
администрации Вязниковского
района

от _____
(полное наименование субъекта предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

в размере _____

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района _____ (далее – субъект предпринимательства):

(полное наименование субъекта предпринимательства)

не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которого ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	

4. Информация о договоре финансовой аренды (лизинга)

Номер, дата договора финансовой аренды (лизинга)	
Цель получения предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга)	
Вид предмета лизинга	
Страна-производитель предмета лизинга	
Год выпуска оборудования	
Амортизационная группа предмета лизинга	
Наименование лизингодателя	
Общая сумма договора финансовой аренды (лизинга) (для плательщиков НДС - без учета НДС), руб.	
Размер уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), руб.	
Сроки уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), даты платежей, предъявляемых к	

возмещению	
Срок действия договора финансовой аренды (лизинга), мес.	

5. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата (рублей)	
Среднесписочная численность работников (человек)	
Создано новых рабочих мест (единиц)	
Количество сохраненных рабочих мест (единиц)	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		

Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

6. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право запрашивать у _____,
(полное наименование субъекта предпринимательства),

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

7. С условиями порядка предоставления субсидии части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году, утвержденного постановлением администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы», ознакомлен и согласен.

8. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

9. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

«__» _____ 201__ года

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

М.П. (при наличии)

Структура
бизнес-плана, технико-экономического обоснования
проекта субъекта предпринимательства

Разделы:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Календарный план
7. Финансовый план
8. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).»

Суть проекта.

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для муниципального образования).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей области в медицинских услугах и т.п.»

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)
и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляе- тся данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

Численность занятых в настоящее время.

Готовность к началу реализации проекта.

Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги);

- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности.				

7. Финансовый план

Каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Указать:

а) на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) и т.д.

б) в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства.

Например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз

(данные указываются в соответствии с системой налогообложения предприятия)

Месяц, порядковый номер, название	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выр.-расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб., выр.)*100												
Σ налога												
Зарботная плата, руб.												
Начисления на зарплату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая Σ налогов, руб.												
Σ налогов нарастающим итогом*												

*По строке «Σ налогов нарастающим итогом» определяется, на каком месяце с начала Проекта поступления в бюджет города налоговых платежей сравняются (превысят) сумму предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

8. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	На момент предоставления субсидии	В случае непредоставления субсидии	По состоянию на отчетный период
1	Количество рабочих мест	ед.			
2	Среднесписочная численность работ-	ед.			

	ников (без внешних совместителей)				
3	Оборот, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	руб. / %			

Расчет показателей производится в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету показателей результативности использования субсидий из областного бюджета, утвержденными постановлением департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 14.06.2018 № 8.

Расчет субсидий
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактические затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) руб.	Возмещение затрат, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата

М.П.

Сводный реестр получателей субсидии
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактические затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса), руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							№ платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата

М.П.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигну- тое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонения
		Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к соглашению.

Справочно:

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года		Результат деятельности (графа 3 – графа 2)	Плановые показатели на текущий 20__ г.
	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.				
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), ед.				

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
Создание рабочих мест, ед.				
Сохранение рабочих мест, ед.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб., в т.ч. в:				
федеральный бюджет				
бюджет Владимирской области				
местный бюджет				
внебюджетные фонды				
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:				
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				
Собственные средства, тыс. руб.				

К отчету прилагаются заверенные копии подтверждающих документов и пояснительная записка с указанием причин не выполнения по каждому из показателей.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. (при наличии)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки), (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя), (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации), (основной вид деятельности, в котором оказана поддержка) по [ОКВЭД](#))

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке* кв. м
1.	Минэкономразвития России									
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобре- тение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобре- тение машин и других устройств, утвержден ных Минсельх озом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
4.	Минобрнауки России	Программа «Старт»	Программа «Умник»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «Софт»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК «Внешэкономбанк» (через АО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура, производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность Работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено	тыс. руб.				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
	инновационных работ и услуг собственными силами)					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ / _____
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель
 М.П.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУММЫ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ (ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ)

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр.8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Корректирующие коэффициенты:

К1 = 0,1 применяется в случае, если значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии составило менее 51% от планового значения, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей, порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на отбор, по результатам которого с получателем заключено Соглашение о предоставлении субсидии;

К2 = 0,01 применяется в случае, если значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии составило 51% и более, но менее 100% от планового значения.