

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2018

№ 141

Об утверждении Порядка предоставления помещений для поведения встреч депутатов всех уровней с избирателями в населенных пунктах на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для поведения встреч депутатов всех уровней с избирателями в населенных пунктах на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень специально отведенных мест для поведения встреч депутатов всех уровней с избирателями в населенных пунктах на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу официального опубликования.

Глава местной администрации

А.В. Софронов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
поселок Никологоры
от 31.07.2018 № 141

**Порядок
предоставления помещений для проведения встреч депутатов всех уровней с
избирателями в населенных пунктах на территории муниципального
образования поселок Никологоры
Вязниковского района Владимирской области**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов всех уровней с избирателями в населенных пунктах на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.

2. Перечень помещений предоставляемых для проведения встреч депутатов утверждается администрацией муниципального образования поселок Никологоры.

3. Помещения, включенные в указанный перечень, предоставляются в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации муниципального образования поселок Никологоры на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление предоставляется в письменной форме не ранее чем за 14 дней и не позднее чем за 5 дней до дня проведения встречи с избирателями.

4. В заявлении обязательно указываются:

- цель встречи;
- место, дата, время начала и окончания проведения мероприятия;
- предполагаемое количество участников;
- фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте жительства или пребывания и контактный телефон;
- подпись и дата подачи заявления.

5. Заявление о предоставлении помещения, рассматривается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

6. При поступлении нескольких заявлений от депутатов на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время, очередность предоставления определяется исходя из времени получения заявлений.

7. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

8. Дата и время проведения встречи устанавливаются с учетом режима основной деятельности учреждений, в которых расположены помещения, из числа включенных в перечень помещений, предоставляемых для проведения

встреч с избирателями и не должно препятствовать осуществлению деятельности учреждения.

9. В случае невозможности предоставления помещения для проведения мероприятия в указанное в заявлении время, администрация муниципального образования поселок Никологоры вправе предложить депутату другое время, либо другое помещение для встречи с избирателями.

10. Материально-техническое обеспечение при проведении встреч с населением депутат берет на себя.

11. Размещение информации на территории муниципального образования о проведении встречи депутата с населением организуется самим депутатом самостоятельно и за свой счет.

12. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
поселок Никологоры
от 31.07.2018 № 141

ПЕРЕЧЕНЬ
специально отведенных мест для проведения встреч депутатов всех уровней с
избирателями в населенных пунктах на территории муниципального
образования поселок Никологоры
Вязниковского района Владимирской области

| № п/п | Наименование помещения | Адрес места нахождения помещения |
|----------|--|-------------------------------------|
| 1. | Здание администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области | п. Никологоры, ул. Советская, д. 4 |
| 2. | Здание администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области | д. Галкино ул. Советская д. 1 |

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов всех
уровней с избирателями в населенных
пунктах на территории муниципального
образования поселок Никологоры
Вязниковского района
Владимирской области

Примерная форма

(наименование администрации)
от _____
(Ф.И.О. депутата)
зарегистрированного по адресу: _____

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «__» _____ 20__ года в _____,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.