



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.09.2018

№ 1005

*О внесении изменений в постановление администрации Вязниковского района от 16.04.2012 № 414 «О мерах по реализации на территории Вязниковского района подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственного обязательства по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Вязниковского района от 16.04.2012 № 414 «О мерах по реализации на территории Вязниковского района подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации на территории Вязниковского района основного мероприятия «Выполнение государственного обязательства по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения реализации на территории Вязниковского района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, а также Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственного обязательства по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» постановляю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по реализации на территории района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие) и положение о комиссии согласно приложениям № 1 и № 2.».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» уполномоченным органом администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, осуществляющим исполнение следующих мероприятий:

3.1. Проведение работы по разъяснению условий и порядка реализации основного мероприятия.

3.2. Прием и регистрацию заявлений об участии в основном мероприятии по форме согласно приложению № 1 настоящего положения, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 2 настоящего положения.

3.3. Формирование учетных дел граждан в течение двух дней со дня поступления документов и представление их для рассмотрения на заседании комиссии по реализации на территории района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - комиссия).

3.4. Уведомление граждан в письменной форме в десятидневный срок со дня утверждения решения комиссии главой местной администрации района.

3.5. Формирование и внесение на утверждение комиссии списка граждан – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, изменений в список граждан – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году.

3.6. Представление в департамент строительства и архитектуры администрации области следующей информации:

3.6.1. В срок до 01 августа года, предшествующего планируемому, списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, по форме согласно приложению № 4.

3.6.2. В течение 5 рабочих дней после вручения сертификата гражданину один экземпляр обязательства о сдаче или о безвозмездном отчуждении жилого помещения.

3.6.3. На основании заявлений граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, о выделении сертификата в планируемом году сведения о гражданах данной категории по установленной им форме в срок до 05 июля года, предшествующего планируемому.

3.7. Доведение до сведения граждан решения рабочей группы по реализации на территории Владимирской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной распоряжением администрации области, о включении их в список граждан - получателей сертификатов в планируемом году или список граждан, включенных в резерв на получение сертификатов.

3.8. Запрашивание документов, предусмотренных пунктом 44(2) Правил.

3.9. Ведение книги учета выданных сертификатов.».

1.5. В приложении № 1:

1.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по реализации на территории района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.5.2. Ввести в состав комиссии по реализации на территории района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комиссия) Аганичеву Марину Михайловну – заведующего юридическим отделом администрации Вязниковского района.

1.5.3. Вывести из состава комиссии Шутову Оксану Олеговну.

1.6. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.7. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.8. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу подпункты 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7. пункта 1 постановления администрации Вязниковского района от 23.11.2015 № 1208 «О внесении изменений в постановление администрации Вязниковского района от 16.04.2012 № 414 «О мерах по реализации на территории Вязниковского района подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА  
ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,  
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И  
КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации на территории района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - комиссия) образуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственного обязательства по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, настоящим Положением.

2. Порядок образования и состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.3. Организационно-техническое обеспечение комиссии осуществляется администрацией района.

### 3. Цели и функции комиссии

3.1. Целью деятельности комиссии является организация мероприятий по реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие) на территории района, а также обеспечение коллегиальности и гласности при рассмотрении вопросов ее реализации.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку документов, представляемых гражданами для участия в основном мероприятии в соответствии с пунктом 19 Правил; по результатам проведенной проверки принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия, срок рассмотрения документов комиссией составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления;

- рассматривает и утверждает список граждан – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году; изменения в список граждан – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году;

3.3. Комиссия вправе решать иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, возникающие в процессе работы.

### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем по его собственной инициативе, по требованию членов комиссии (не менее 3 человек). Члены комиссии извещаются о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до даты его проведения.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается большинством в 2/3 голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Заседания и решения комиссии оформляются протоколами не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем комиссии, в его отсутствие заместителем, и секретарем. Решение комиссии, принятое в соответствии с подпунктом 3.2. настоящего Положения, утверждается постановлением администрации Вязниковского района в течение 3 рабочих дней.

Приложение № 1  
к положению

о комиссии по реализации на территории района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Главе местной администрации Вязниковского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., в состав участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

В соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование нормативного акта)

\_\_\_\_\_ отношусь к



категории \_\_\_\_\_  
 (наименование категории граждан, имеющих право на  
 \_\_\_\_\_  
 получение социальной выплаты за счет средств федерального  
 \_\_\_\_\_,  
 бюджета для приобретения жилого помещения)  
 признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых  
 помещений) и состою в очереди с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
 в \_\_\_\_\_.  
 (место постановки на учет)

Учетное дело № \_\_\_\_\_.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для  
 постоянного проживания на территории Российской Федерации -----  
 не имеем (имеем).  
 (ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
 (ф.и.о., дата рождения)  
 паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., проживает по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., дата рождения)  
 паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)  
 паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_,  
 (ф.и.о., дата рождения)  
 паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

С условиями участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись,  
дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к положению  
о комиссии по реализации на территории  
района основного мероприятия «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению  
жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством»  
государственной программы Российской  
Федерации «Обеспечение доступным и  
комфортным жильем и коммунальными  
услугами граждан Российской Федерации»

Главе местной администрации Вязниковского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, расположенной по адресу: г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным

законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию муниципального образования Вязниковский район Владимирской области для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 10.09.2018 № 1005

Приложение № 3

ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ  
СЕРТИФИКАТОВ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, пунктом 3 Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственного обязательства по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и определяет порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее - сертификаты).

2. Секретарь комиссии получает в департаменте строительства и архитектуры администрации области сертификаты и в 10-дневный срок со дня получения сертификата оформляет обратную сторону бланка государственного жилищного сертификата.

В графе «Сертификат выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил(а):» ставится подпись, фамилия в именительном падеже и инициалы главы местной администрации Вязниковского района и скрепляется оттиском гербовой мастичной печати.

В случае если у владельца сертификата состав семьи превышает шесть человек (без учета самого владельца сертификата), оформляется корешок приложения к государственному жилищному сертификату о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, которое подписывается в порядке, установленном для оформления бланка сертификата.

3. В 10-дневный срок с даты оформления обратной стороны бланков сертификатов секретарь комиссии уведомляет граждан о необходимости прибытия в администрацию района за их получением.

4. Глава местной администрации Вязниковского района осуществляет вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия и уведомлений с информацией о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

Секретарь комиссии оформляет книгу учета выданных сертификатов. Факт получения сертификата гражданином - участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.



Категория граждан - участников основного мероприятия «Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановления на учет	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Категория граждан - участников основного мероприятия «Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановления на учет	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего сводный список)    \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)    \_\_\_\_\_ (телефон)

Примечания: 1. Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается «есть», при отсутствии указанного права – «нет».

3. В отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил список формируется из двух разделов: 1 - граждане, имеющие право на получение сертификата во внеочередном порядке, и 2 - граждане, не имеющие право на получение сертификата во внеочередном порядке.