



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2018

№ 1230

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Фонд» (новая редакция)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Фонд» (новая редакция) согласно приложению.
2. Возложить обязанности выступить заявителем по государственной регистрации Устава муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Фонд» (новая редакция) на Парфенову Екатерину Леонидовну - директора муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Фонд».
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы района от 01.08.2006 № 912 «Об утверждении Устава МУП Вязниковского района «Фонд»;
 - постановление Главы района от 26.10.2006 № 1247 «Об утверждении изменений и дополнений в устав МУП Вязниковского района «Фонд»;
 - постановление администрации Вязниковского района от 06.12.2011 № 1360 «Об утверждении дополнений в Устав Муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Фонд»;
 - постановление администрации района от 08.06.2012 № 686 «Об утверждении дополнений в Устав муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Фонд».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Утверждаю
Глава местной администрации
_____ И.В. Зинин
Постановление администрации района
от 31.10.2018 № 1230

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
Вязниковского района «Фонд»
(Новая редакция)

г. Вязники
Владимирская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Вязниковского района «Фонд» (в дальнейшем по тексту «Предприятие») создано на основании постановления Главы района № 888 от 26.07.2006.

1.2. Учредителем предприятия является муниципальное образование Вязниковский район в лице администрации Вязниковского района. Администрация Вязниковского района осуществляет полномочия собственника имущества Предприятия в рамках компетенции, определенной Уставом Вязниковского района. Полномочия администрация осуществляет через Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района в порядке, определенном решением Совета народных депутатов Вязниковского района «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района».

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Вязниковского района «Фонд». Сокращенное фирменное наименование МУП Вязниковского района «Фонд».

1.4. Место нахождения Предприятия: Россия, Владимирская область, город Вязники, ул. Комсомольская, д. 3.

1.5. Почтовый адрес Предприятия, по которому с ним осуществляется связь: **601443, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3.** Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.6. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также собственную эмблему, а так же зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, и другие средства индивидуализации. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности Предприятия являются эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, обеспечение населения Вязниковского района Владимирской области более качественными жилищно-коммунальными услугами, удовлетворение общественных потребностей в этой сфере.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

- учет, содержание и эксплуатация муниципального имущества;
- оказание услуг в области теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
- обслуживание, содержание, эксплуатация, ремонт муниципального имущества и обеспечение населения Вязниковского района Владимирской

области, жилищный и нежилой фондов, объекты социальной сферы коммунальными услугами.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

а) организация работ по обслуживанию, содержанию, эксплуатации, ремонту и обеспечению коммунальными услугами жилищного и нежилого фондов, объектов коммунальной сферы города Вязники и Вязниковского района;

б) эксплуатация объектов газового хозяйства, электрохозяйства;

в) эксплуатация водогрейных и паровых котлов, трубопроводов пара и горячей воды, сосудов, работающих под давлением, эксплуатация транспорта и подъемных механизмов;

г) производство пара и горячей воды (тепловой энергии) самостоятельными котельными для отопления, горячего водоснабжения и других целей;

д) распределение пара и горячей воды по тепловым сетям среди потребителей;

е) деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в тепловых сетях;

ж) деятельность по обеспечению работоспособности котельных, включая монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных;

з) деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей, включая монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты тепловых сетей;

и) деятельность по обеспечению питьевой водой предприятий, организаций, учреждений и населения района;

к) прием от потребителей канализационных стоков, их транспортировка и очистка;

л) выполнение работ по содержанию, ремонту водопроводных и канализационных сетей зданий и инженерных сооружений;

м) деятельность по строительству, реконструкции объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства для качественного оказания услуг в областях теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

н) иная деятельность, направленная на улучшение работы жилищно-коммунального хозяйства, не запрещенная законодательством Российской Федерации;

о) сбор денежных средств с населения за оказание услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению;

п) осуществление деятельности гостиниц, ресторанов, кафе, баров;

р) осуществление деятельности в области бухгалтерского учета;

- с) осуществление деятельности туристических агентств;
- т) услуги аварийно-диспетчерской службы;
- у) передача муниципального имущества в аренду;
- ф) совершение сделок с муниципальным имуществом по решению собственника имущества;
- х) обеспечения контроля за исполнением договоров и техническим состоянием имущества;
- ц) помывка населения в бане, предоставление услуг прачечной самообслуживания и предоставление услуг в механической прачечной предприятиям и организациям;
- ч) управление эксплуатацией жилищного фонда;
- ш) сдача внаем муниципального жилищного фонда.

2.4. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие предмету и целям его деятельности и не противоречащие действующему законодательству. Предприятие создается с целью получения прибыли. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовое положение Предприятия

3.1. Предприятие является юридическим лицом, может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренными в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрация предприятия в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и ст. 10 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2. Предприятие создается без ограничения срока.

3.3. Предприятие по согласованию с учредителем может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства.

Устав предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Филиалы и представительства Предприятия действуют на основании Положения о них, которое утверждается Предприятием.

3.4. Предприятие может быть с согласия учредителя участником (членом) коммерческих организаций, за исключением кредитных, а также некоммерческих

организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйствующего общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия учредителя.

3.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана учредителем. В этом случае на учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4. Имущество и уставный фонд Предприятия

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

а) имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения и являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Вязниковский район;

б) доходы Предприятия от его деятельности;

в) иных, не противоречащих законодательству источников.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества из казны Вязниковского района, а на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации Предприятием права хозяйственного ведения в установленном порядке. Ответственность за содержание и сохранность имущества возникает с даты подписания акта приема-передачи.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находятся у Предприятия в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основанием, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке для приобретения права собственности.

4.4. Право хозяйственного ведения Предприятия на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном ГК РФ, другими законами, иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению администрации Вязниковского района. Предприятие вправе отказаться от имущества, находящегося у него в хозяйственном ведении, передав его в казну района.

4.5. При переходе права собственности на Предприятие, как имущественный комплекс, к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.6. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов Предприятия.

Уставный фонд Предприятия определяется в рублях. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав, имеющих денежную оценку.

4.7. Размер уставного фонда Предприятия составляет 108141 рубль (сто восемь тысяч сто сорок один рубль), полностью сформирован за счет имущества Вязниковского района до регистрации настоящего устава.

4.8. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год одновременно с принятием решения о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда собственник принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

4.9. Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие его увеличение, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.10. Учредитель вправе, а в случаях предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд не может быть уменьшен, если его размер после уменьшения станет меньше определенного в соответствии с законодательством минимального размера уставного фонда.

4.11. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда учредитель обязан принять решение об уменьшении уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимость чистых активов Предприятия.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного размера и в течении 3-х месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.12. Если учредитель в течении 6 календарных месяцев по окончании финансового года не примет решений, указанных в п. 4.11. настоящего Устава, кредиторы вправе требовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.13. В течение 30-ти дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменном форме уведомить всех

известных ему кредиторов об этом решении и его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в этот же срок с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

4.14. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда осуществляется только при представлении доказательств уведомления кредиторов, в порядке, указанном в п. 4.13. настоящего Устава.

4.15. Учредитель имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Вязниковского района часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроках, которые определяются решением Совета народных депутатов Вязниковского района.

4.16. Предприятие распоряжается любым имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия учредителя продавать недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал обществам или товариществам или иным способом распоряжаться таким имуществом.

4.17. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5. Управление Предприятием

5.1. Администрация Вязниковского района в отношении предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а так же дает согласие на участие в ассоциациях и других объединениях коммерческой организации.
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово — хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом случаях установленных федеральными законами, иными нормативными актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральными Законами, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет иные обязанности, определенные законодательством РФ.

5.2. Учредитель вправе обращаться суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных ГК РФ и Федеральными Законами. Собственник в праве истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.3. Правомочия Учредителя Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием РФ, субъекту РФ или иному муниципальному образованию.

5.4. Назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.5. Руководитель подотчётен Главе администрации Вязниковского района.

5.6. Руководителем Предприятия является директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается учредителем Предприятия. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений учредителя Предприятия.

5.7. Руководитель Предприятия не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем Предприятия.

5.8. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются учредителем Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Он несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиняемые Предприятию его виновными действиями (бездействиями) в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки. Крупные сделки. Заимствования Предприятия.

6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия учредителя Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношении с Предприятием;

- владеют (каждый по отдельности или в совокупности) 20-ю и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной

сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- в иных определенных уставом Предприятия случаях.

6.2. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения учредителя Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют 20-ю или более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законодательством и п. 6.1., 6.2. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Предприятия и учредителя Предприятия.

6.4. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 % уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия учредителя Предприятия.

6.5. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества на основании цены предложения такого имущества.

6.6. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

6.7. Предприятие вправе осуществлять заимствование только по согласованию с учредителем Предприятия объема и направлений использования

привлекаемых средств. Руководитель Предприятия обеспечивает регистрацию проводимых заимствований у третьих лиц (кредиторов, займов) в финансовом управлении администрации Вязниковского района в соответствии с заключенными договорами в пятидневный срок с момента их оформления с последующим представлением ежеквартальной информации о состоянии расчетов по погашению обязательств.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных учредителем Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется учредителем и другими уполномоченными им органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется учредителем.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

а) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные (документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

б) решения учредителя предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

г) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы Предприятия, если они созданы;

е) положения о филиалах и представительствах Предприятия, если они созданы;

ж) решения учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

з) списки аффилированных лиц Предприятия;

и) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

При ликвидации Предприятия документы предусмотренные п. 8.1 Устава передаются на хранение в архив в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами в форме слияния нескольких предприятий, присоединения, разделения, выделения, а также преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

9.2. Предприятие может быть преобразовано по решению учредителя в муниципальное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законом о приватизации.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению учредителя.

9.4. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.