



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.11.2018

№ 1280

*О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вязниковского района*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение протокола заседания межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Владимирской области от 29.06.2018 № 1, в целях совершенствования механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вязниковского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вязниковского района (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 13.11.2018 № 1280

Состав рабочей группы

по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства на территории Вязниковского района

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ИЛЛАРИОНОВА<br>Евгения Евгеньевна | - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству, председатель рабочей группы |
| ГЛАЗУНОВА<br>Валентина Юрьевна    | - заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы                      |
| ЯРИЛОВЕЦ<br>Ирина Валерьевна      | - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, секретарь рабочей группы                 |

Члены рабочей группы:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ВОЛКОВ<br>Максим Викторович     | - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района» (по согласованию)   |
| ЗАПЕВАЛОВА<br>Татьяна Сергеевна | - заместитель главы администрации муниципального образования Сарыевское (по согласованию)  |
| КУЗНЕЦОВА<br>Галина Евгеньевна  | - главный специалист администрации муниципального образования Стёпанцевское (по согласованию)  |
| КУРАШОВА<br>Юлия Владимировна   | - ведущий специалист администрации муниципального образования Паустовское (по согласованию)  |
| КУРЮКИНА<br>Наталья Павловна    | - заведующий отделом экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района   |
| МАЕВА<br>Наталья Александровна  | - заведующий отделом управления муниципальным имуществом, землеустройства, строительства и архитектуры администрации муниципального образования поселок Мстера (по согласованию) |
| МАРКОВА<br>Ирина Александровна  | - ведущий специалист отдела имущественных отношений администрации муниципального образования поселок Никологоры (по согласованию)  |
| ПОБОТКИНА<br>Ирина Геннадьевна  | - директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки предпринимательства», председатель рабочей группы (по согласованию)  |
| ХРЕНКОВА<br>Юлия Андреевна      | - специалист 1 категории администрации муниципального образования Октябрьское (по  |

согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 13.11.2018 № 1280

Положение о рабочей группе  
по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства на территории Вязниковского района

1. Общее положение

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вязниковского района (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие между органами местного самоуправления Вязниковского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вязниковского района.

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

- анализ возможности формирования и дополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 13 Закона № 209-ФЗ;

- обобщение практик оказания имущественной поддержки на территории Вязниковского района.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение реестров муниципального имущества в целях проведения анализа возможности формирования и дополнения перечней имущества, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень).

2.2. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативно – правового регулирования оказания имущественной поддержки.

2.4. Рассмотрение инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с целями деятельности рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки.

3.4. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, общественных и других организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Рассматривать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Повестка заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания рабочей группы направляются секретарем членам рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов рабочей группы.

4.5. При отсутствии кворума созывается повторное заседание рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.9. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

4.10. Протокол заседания рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы и направляется всем членам рабочей группы.

4.11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренное на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.12. Поручения рабочей группы выполняются членами рабочей группы в установленные протоколом сроки. Члены рабочей группы направляют секретарю отчет об итогах исполнения поручений.