АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2018№191

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы »

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры Вязниковского районаВладимирской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, на основании статьи 38 устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации А.В. Софронов

Приложение

к постановлению администрации

от 29.10.2018 № 191

Муниципальная программа«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019 - 2021 годы»

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитиемуниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2016-2018 годы» (далее по тексту – программа).
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Владимирской области от 03.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (далее - Администрация муниципального образования поселок Никологоры)
Руководитель Программы	Заместитель главы администрации
ЦельПрограммы	Создание условий для повышения эффективности развитиямуниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задачи программы	Совершенствование нормативно-правовой базы в администрации муниципального образования поселокНикологоры по вопросам развития муниципальной службы; повышение квалификации и профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры (далее – муниципальные служащие); формирование эффективной системы управления муниципальной службой; реализация антикоррупционных мероприятий
Целевые индикаторы и	Доля нормативных правовых актов

показатели	администрации муниципального образования поселок Никологоры, принятых в соответствии с федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; количество обучающих семинаров с муниципальными служащими; количество обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции; доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году; доля муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень, представивших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в один этап с 2019 по 2021 год
Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы необходимо 566,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 188,9 тыс. руб. 2020 г. – 188,9 тыс. руб. 2021 г. – 188,9 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Основным ожидаемым результатом Программы должно стать повышение эффективности и результативности муниципальной службы. Результат будет складываться из нескольких факторов: - усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области; - повышение качества и модернизации кадрового потенциала муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - реализация антикоррупционных мероприятий на

	муниципальной службе; - обеспечение высокого качества предоставления муниципальных услуг
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы возложен на заместителя главы администрации

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 03.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», согласно которым развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе и программами развития муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Развитие местного самоуправления не возможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих показывает, что по состоянию на 01 января 2018 года в администрации муниципального образования поселок Никологоры должности муниципальной службы занимают 18 человек, из которых 2 – мужчины, 16 – женщин.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет – 3 человека, от 31 до 40 лет – 5 человек, от 41 до 50 лет – 2 человека, от 51 до 60 лет – 8 человек.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 3 человека, от 5 до 10 лет – 3 человека, от 10 до 15 лет – 4 человека, более 15 лет – 8 человек.

Высшее профессиональное образование имеют 15 муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; среднее профессиональное – 3.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода, который подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой базы, организационно-методического и аналитического сопровождения в сфере муниципальной службы.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в администрации муниципального образования поселок Никологоры.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы администрации муниципального образования поселок Никологоры на более высокий качественный уровень, что позволит организовать более эффективный механизм муниципального уровня во всех сферах деятельности, а также будет способствовать повышению роли и престижа муниципальной службы.

3. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Целью Программы является создание условий для повышения эффективного развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области;
- реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям.

Срок реализации Программы: 2019-2021 годы.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы приведены в таблице:

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измере-ния	Исходные показатели базового года	Показатели эффективности реализации программы		
				2016	2017	2018
1.	Рост числа муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования.	чел.	1	3	5	7
2.	Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена.	%	100	100	100	100
3	Увеличение количества должностей муниципальнойслужбы, на которые сформирован кадровый резерв.	%	50	100	100	100

4. Механизм реализации и управление Программой

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования поселок Никологоры.

Реализацию Программы осуществляет администрация муниципального образования поселок Никологоры в лице отдела организационной работы, кадров и делопроизводства.

Исполнители Программы:

- организуют выполнение Программы;
- осуществляют подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы и предложений по повышению эффективности осуществляемых мероприятий;
- несут ответственность за реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах своих полномочий.

Программные мероприятия данной Программы будут финансироваться за счет средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры.

Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области составляет 566,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год –188,9 тыс. рублей;
2020 год –188,9 тыс. рублей;
2021 год –188,9 тыс. рублей.

Источник Финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.Конкретизация объемов финансирования будет проводиться исходя из возможностей бюджета муниципального образования поселок Никологоры.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Программы

Результатом реализации программы должно стать повышение показателей эффективности муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий программы позволит:
- совершенствовать нормативную правовую базу администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области в соответствии с действующим законодательством;
-достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
-создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
-повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
-повысить профессиональный уровень муниципальных служащих.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией муниципального образования поселок Никологоры на основании данных о финансировании и освоении средств, выделенных на реализацию Программы, динамики плановых и фактически достигнутых показателей с целью уточнения степени эффективности реализации мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации Программы по каждому целевому индикатору и показателю осуществляется путем сравнения достигнутого значения индикатора с его целевым значением и определяется по следующей формуле:

$Э_п = И_ф$ x 100 % / $И_н$,

где:

$Э_п$- эффективность реализации программы по данному индикатору;

$И_ф$ - фактическое достигнутое значение индикатора;

$И_н$ - нормативное значение индикатора.

На основании представленного заключения главой местной администрации принимается решение о дальнейшей реализации Программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры								
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы								
1.	Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования
2.	Разработка проектов постановление и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								
1.	Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2021	Без материальных затрат	- -	- -	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности

				-	-			муниципальных служащих
2.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
3.	Организация проведения: -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
4.	Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
5.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2020 2021	30,0 30,0 30,0	-	-	30,0 30,0 30,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления

								заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста								
1.	Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах	2019 2020 2021	5,0 5,0 5,0	-	-	5,0 5,0 5,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий								
1.	Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
2.	Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере противодействия коррупции
3.	Совершенствование	2019 -	Без	-	-	Без	Отдел	Предупреждение

	организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	2021	материальных затрат			материальных затрат	организационной работы, кадров и делопроизводства	предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции
Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
1.	Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами	2019 2020 2021	30,0 30,0 30,0	- - -	- - -	30,0 30,0 30,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами.

								Создание положительного имиджа муниципальной службы
2.	Командировочные расходы	2019 2020 2021	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
3.	Аттестация рабочего места	2019 2020 2021	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
4.	Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2019 2020 2021	7,1 7,1 7,1	- - -	- - -	7,1 7,1 7,1	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
5.	Представительские расходы	2019 2020 2021	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры	Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
1.	Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет	2019 2020 2021	116,8 116,8 116,8	- - -	- - -	116,8 116,8 116,8	Отдел организационной работы, кадров и	Повышение уровня социальной защищенности лиц,

	лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры						делопроизводства	замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	**2019 - 2021**	**566,7**	-	-	**566,7**		
	2019		**188,9**	**-**	**-**	**188,9**		
	2020		**188,9**	**-**	**-**	**188,9**		
	2021		**188,9**	**-**	**-**	**188,9**		