

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.11.2018

№229

О внесении изменений в постановление администрации от 06.11.2015 № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2016-2018 годы»

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.09.2009 №87 "О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ» с изменениями от 12.05.2010 №55, от 07.11.2013 №186, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 06.11.2015 №200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы необходимо 168,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2016г. – 9,3 тыс. руб. 2017 г. – 3,8 тыс. руб. 2018 г. – 155,4 тыс. руб.
---	---

1.2. Абзац 1 раздела «б. Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области составляет 168,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 9,3 тыс. рублей;
2017 год – 3,8 тыс. рублей;
2018 год – 155,4 тыс. рублей.»;

1.3. Раздел «7. Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
местной администрации

Н.Е. Аверьянова

Приложение
к постановлению администрации
от 30.11.2018 № 229

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры								
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы								
1.	Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования
2.	Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								

1.	Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2016-2018	Без материальных затрат	- - -	- - -	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
2.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
3.	Организация проведения: -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
4.	Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
5.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры	2016 2017 2018	0,0 0,0 0,0	-	-	0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью определения

								рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста								
1.	Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах	2016 2017 2018	9,3 3,8 0,0	-	-	9,3 3,8 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий								
1.	Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
2.	Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере противодействия коррупции

	членов их семей							
3.	Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции
Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
1.	Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами	2016 2017 2018	0,0 0,0 28,4	- - -	- - -	0,0 0,0 28,4	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями,

								гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы
2.	Командировочные расходы	2016 2017 2018	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
3.	Аттестация рабочего места	2016 2017 2018	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
4.	Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2016 2017 2018	0,0 0,0 7,2	- - -	- - -	0,0 0,0 7,2	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
5.	Представительские расходы	2016 2017 2018	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры	Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
1.	Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет	2016 2017 2018	0,0 0,0 119,8	- - -	- - -	0,0 0,0 119,8	Отдел организационной работы, кадров и	Повышение уровня социальной защищенности лиц,

	лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры						делопроизводства	замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	2016-2018	168,5	-	-	168,5		
	2016		9,3	-	-	9,3		
	2017		3,8	-	-	3,8		
	2018		155,4	-	-	155,4		