

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019

№ 08

*Об утверждении Положения
«Представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Сарыевское, и
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Сарыевское,
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера»*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 16 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Владимирской области, и лицами, замещающими государственные должности Владимирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановляю:

1. Утвердить:

а) Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Сарыевское и лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (приложение № 1);

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское (приложение № 2);

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

муниципального образования Сарыевское (приложение № 3);

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское (приложение № 4);

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское (приложение № 5).

2. Постановление от 15.11.2012 № 78 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сарыевское, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сарыевское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом организационной работы администрации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации
муниципального образования

С.Н. Бурханов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЫЕВСКОЕ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЫЕВСКОЕ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, и лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с действующим законодательством возлагается на лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, и лицо, замещающее должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Сарыевское (далее – муниципальный служащий)

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающий указанную должность, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по утвержденным формам справок в соответствии с ч.1 ст. 10 Закона Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в организационный отдел, если действующим законодательством для гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, или лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, или лицо, замещающее должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах об

имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трёх месяцев после окончания срока предоставления указанных сведений (после 30 апреля).

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной в муниципальном образовании Сарыевское.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, и лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, и лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут предоставляться в государственные органы, в компетенцию которых входит наделение полномочиями по должностям муниципальной службы муниципального образования Сарыевское (назначение на указанные должности), а также должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением местной администрации, размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные гражданские служащие муниципального образования Сарыевское, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования

Сарыевское, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, и лицо, замещающее должность муниципальной службы муниципального образования Сарыевское, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.