



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2018

№ 1574

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 12.12.2017 № 1404

В соответствии с Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 12.12.2017 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2018 – 2020 годы» следующие изменения:

1.1. Строку «Объёмы и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2018-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы и источники финансирования Программы»	На реализацию Программы необходимо 16501,3 тысяч рублей, в том числе: 2018 год – 5826,6 тысяч рублей; 2019 год – 6019,9 тысяч рублей; 2020 год – 4654,8 тысяч рублей».
---	---

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Программы»

Общий объем средств местного бюджета на реализацию Программы предусмотрен в сумме 16501,3 тысяч рублей, из них за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования «Город Вязники» - 1869,4 тысяч рублей, в том числе по годам:

- 2018 год – 5826,6 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования «Город Вязники» - 669,4 тысяч рублей;

- 2019 год – 6019,9 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования «Город Вязники» - 600,0 тысяч рублей;

- 2020 год – 4654,8 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования «Город Вязники» - 600,0 тысяч рублей».

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации района от 12.12.2018 № 1443 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 12.12.2017 № 1404».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления аппарата администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 29.12.2018 № 1574

7. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счёт средств		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации района						
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации Вязниковского района по вопросам муниципальной службы						
Мероприятия:						
разработка проектов решений Совета народных депутатов Вязниковского района	Весь период 2018-2020 гг.				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	приведение в нормативное состояние правовой базы администрации Вязниковского района в соответствии с изменениями действующего законодательства и нормативной правовой базы Владимирской области
разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	приведение в нормативное состояние правовой базы администрации Вязниковского района в соответствии с изменениями действующего законодательства и нормативной правовой базы Владимирской области
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой						
Мероприятия:						

1	2	3	4	5	6	7
оказание городским и сельским поселениям района, структурным подразделениям администрации района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, создании кадрового резерва	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	- формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведенных конкурсов; - участие и проведение аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, структурных подразделениях администрации района с целью определения их соответствия замещаемым должностям
проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
формирование резерва кадров на муниципальные должности	ежегодно				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
организация проведения: -аттестации муниципальных служащих	2018-2020гг.				отдел организационной работы	повышение уровня квалификации муниципальных служащих

1	2	3	4	5	6	7
администрации района; -квалификационного экзамена для присвоения классного чина					управления аппарата администрации района	
представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Владимирской области, Почетной грамотой администрации Вязниковского района	2018-2020 гг.				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	стимулирование деятельности муниципальных служащих
Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района	2018 год 2019 год 2020 год	0,0 200,0 400,0		0,0 200,0 400,0	отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации района с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации района как основы их профессионального и должностного роста						
Мероприятия:						
организация обучения муниципальных служащих администрации района на курсах повышения квалификации: -формирование учебных групп	2018 год 2019 год 2020 год	0,0 95,0 40,1		0,0 95,0 40,1	отдел организационной работы управления аппарата , МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение квалификации муниципальных служащих с применением инновационных образовательных программ

1	2	3	4	5	6	7
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий						
Мероприятия:						
внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	реализация единой политики в органах администрации района в сфере противодействия коррупции
совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как

1	2	3	4	5	6	7
<p>предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы</p>						<p>действенный механизм противодействия коррупции</p>
<p>Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда</p>						
<p>подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикации материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами</p>	<p>2018 год 2019 год 2020 год</p>	<p>634,3 719,8 699,7</p>		<p>634,3 719,8 699,7</p>	<p>отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»</p>	<p>повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы</p>

1	2	3	4	5	6	7
командировочные расходы	2018 год	0,0	0	0,0	отдел делопроизводства управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня муниципальных служащих
	2019 год	2,0	0	2,0		
	2020 год	3,0		3,0		
аттестация рабочего места	2018 год	209,0		209,0	отдел мобилизационной работы администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
	2019 год	90,0		90,0		
	2020 год	0,0		0,0		
участие в мероприятиях Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2018 год	113,4		113,4	МКУ «Управление районного хозяйства»	профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
	2019 год	74,1		74,1		
	2020 год	64,1		64,1		
участие в семинарах	2018 год	9,0		9,0	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
	2019 год	9,0		9,0		
	2020 год	3,0		3,0		

1	2	3	4	5	6	7
представительские расходы	2018 год	0		0	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	информационное взаимодействие и профессиональное сотрудничество, обмен опытом работы
	2019 год	30,0		30,0		
	2020 год	10,0		10,0		
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности						
совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Вязниковском районе	2018 год	4191,5		4191,5	Отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
	2019 год	4200,0		4200,0		
	2020 год	2834,9		2834,9		
в муниципальном образовании «Город Вязники» (за счет переданных полномочий)	2018 год	669,4		669,4		
	2019 год	600,0		600,0		
	2020 год	600,0		600,0		
Итого:		16501,3		16501,3		
В том числе:						
2018 год		5826,6		5826,6		
2019 год		6019,9		6019,9		
2020 год		4654,8		4654,8		

Начальник управления аппарата
администрации Вязниковского района

Е.А. Максимова

Заместитель начальника управления аппарата
администрации Вязниковского района

Е.В. Букаева