



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2019

№ 147

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2018 № 449 «О районном бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2019 год»

В соответствии со статьёй 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2018 № 449 «О районном бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2019 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Принять к исполнению районный бюджет муниципального образования Вязниковский район на 2019 год.

2. Главным администраторам доходов, являющимся администраторами доходов районного бюджета муниципального образования Вязниковский район (далее – районный бюджет), исполнять бюджетные полномочия в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администраторам доходов районного бюджета:

3.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет, утверждённого решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2018 № 449 «О районном бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2019 год», и до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Вязниковского района отчёт о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

3.2. Принять меры по снижению задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам.

3.3. Осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

3.4. Представлять в финансовое управление администрации Вязниковского района:

- ежеквартально до 6 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;
- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, бюджетную отчётность.

4. Поручить начальнику управления аппарата и заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

4.1. Осуществлять контроль за поступлением доходов в районный бюджет и выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития района, влияющих на мобилизацию доходов в районный бюджет:

- заместителю главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства – налогов и сборов за пользование природными ресурсами, платежей при пользовании природными ресурсами, государственной пошлины, административных платежей и сборов, денежных взысканий (штрафов) и объёмов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района;

- заместителю главы администрации района по городскому хозяйству – за полномочиями, переданными администрации муниципального образования Вязниковский район муниципальным образованием «Город Вязники»;

- заместителю главы администрации района по социальным вопросам, начальнику управления физической культуры и спорта – фонда заработной платы, государственной пошлины, доходов от оказания платных услуг (работ), денежных взысканий (штрафов), прочих неналоговых доходов и объёмов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района;

- заместителю главы администрации района по экономике, начальнику финансового управления – своевременным привлечением и поступлением кредитов от департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и кредитных учреждений; своевременным и полным поступлением иных межбюджетных трансфертов от муниципальных образований Вязниковского района на выполнение переданных полномочий и объёмов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, закреплённых за финансовым управлением как за главным администратором доходов районного бюджета;

- заместителю главы администрации района, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству – доходов от

использования и продажи муниципального имущества и земельных участков;

- начальнику управления аппарата – объёмов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района.

4.2. Активизировать работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями. Информацию о проделанной работе доводить до главы местной администрации Вязниковского района ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

4.3. В проектах правовых актов Вязниковского района о предоставлении муниципальной поддержки в качестве условий её получения указывать выплату заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за отчётный год и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в районный бюджет.

Ограничения в части выплаты заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за отчетный год, предусмотренные абзацем 1 настоящего подпункта, не распространяются на следующие случаи предоставления муниципальной поддержки:

- сельхозтоваропроизводителям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области;

- субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»;

- муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги населению по тарифам ниже фактической себестоимости;

- на оплату согласно заключённым концессионным соглашениям.

4.4. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета.

4.5. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих курируемых структурных подразделений администрации района. Дополнительно возложенные функции и полномочия исполнять на основе перераспределения штатной численности муниципальных служащих и работников между курируемыми структурными подразделениями администрации района с обоснованием состава и содержания работ по нормированию труда.

5. Поручить муниципальному казенному учреждению «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области»:

5.1. Установить контроль за мобилизацией в районный бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки и доходов от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

5.2. Провести анализ эффективности сдачи в аренду земельных участков и обоснованности установления размера арендных платежей.

6. Осуществлять в 2019 году предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с учётом следующих положений:

6.1. Если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами Вязниковского района, субсидии предоставляются в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми в соответствии с установленными полномочиями между главными распорядителями средств районного бюджета, получателями бюджетных средств и юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, в которых предусматриваются следующие условия:

- сроки перечисления субсидий;
- порядок возврата сумм, использованных юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем средств районного бюджета, получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определённых соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключённым соглашением (договором);
- порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании субсидий, установленные главным распорядителем средств районного бюджета, получателем бюджетных средств;
- цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий;
- качественная и (или) количественная характеристика достижения за счёт предоставления субсидий целевых показателей соответствующей муниципальной программы Вязниковского района;
- условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии);

- согласие получателей субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

6.2. Перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые в подразделениях расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, получателем бюджетных средств, если иное не предусмотрено соответствующими правовыми актами, определяющими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

6.3. Главным распорядителям средств районного бюджета, осуществляющим предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, до 1 июля 2019 года привести правовые акты Вязниковского района, определяющие порядки предоставления таких субсидий, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7. Предоставление из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Вязниковского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключёнными с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями главными распорядителями

средств районного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено решениями Совета народных депутатов Вязниковского района и нормативными правовыми актами, на основании их заявок в объёмах, необходимых для осуществления текущих платежей.

8. Предоставлять субсидии из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в порядках, установленных постановлениями администрации Вязниковского района.

9. Установить муниципальным бюджетным и автономным учреждениям срок для возврата в районный бюджет средств в объёме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, – не позднее 1 апреля 2019 года.

10. Финансовому управлению администрации Вязниковского района:

10.1. Направлять в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Владимирской области информацию, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

10.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий.

Заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Вязниковского района о районном бюджете принимает по основаниям, предусмотренным пунктом 10 решения Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2018 № 449 «О районном бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2019 год».

10.3. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из районного бюджета в 2019 году:

- в соответствии с кассовым планом в пределах, доведённых до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- согласно заявкам, предоставляемым главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление администрации Вязниковского района.

10.4. Ежеквартально в течение месяца, следующего за отчётным кварталом, составлять отчёт об исполнении районного бюджета за отчётный квартал, направлять отчёт на утверждение главе местной администрации района и представлять отчёт в Совет народных депутатов Вязниковского района.

10.5. Направить в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решение Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2018 № 449 «О районном бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2019 год», а также представлять сведения о внесённых в него изменениях.

10.6. Обеспечить проведение и опубликование в сети Интернет на официальном сайте администрации Вязниковского района в пределах информационного ресурса финансового управления администрации Вязниковского района результатов следующих мониторингов:

- качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета;

- расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

10.7. Довести до главных администраторов доходов районного бюджета план по мобилизации доходов в районный бюджет на 2019 год в соответствии с решением Совета народных депутатов Вязниковского района о районном бюджете.

10.8. Заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований Вязниковского района соглашения об условиях предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований до 1 марта 2019 года.

11. Главным распорядителям (распорядителям) средств районного бюджета:

11.1. Обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования и сферы культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и показателей оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений сферы культуры в соответствии с «дорожной картой».

Информация о проделанной работе и выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы направляется ежеквартально до 6 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Вязниковского района и в соответствующие департаменты администрации Владимирской области.

11.2. Обеспечить исполнение в первоочередном порядке принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации.

11.3. Привести муниципальные программы Вязниковского района в соответствие с решением Совета народных депутатов о районном бюджете до 1 апреля 2019 года.

11.4. Обеспечить целевое использование межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного и районного бюджетов.

11.5. Проводить:

- мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 11.1. настоящего пункта, муниципальными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями сферы культуры – ежемесячно;

- мониторинг выполнения планов мероприятий по реализации «дорожной карты» – ежеквартально.

11.6. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по подведомственным муниципальным учреждениям.

11.7. По мере необходимости направлять в финансовое управление администрации района предложения о внесении изменений в Программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования Вязниковский район, утверждённую постановлением администрации района от 17.04.2017 № 388, включающие мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, а также численности работников бюджетной сферы в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы.

11.8. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов.

11.9. Обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

11.10. Представлять в финансовое управление администрации Вязниковского района:

- заявки на финансирование расходов из районного бюджета в соответствии с графиком, утверждённым приказом начальника финансового управления администрации Вязниковского района, и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёты о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе мероприятий;

- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и финансовым управлением администрации Вязниковского района;

- сводные сведения о мониторинге кредиторской задолженности подведомственных получателей средств районного бюджета, а также о просроченной кредиторской задолженности в сроки, установленные для соответствующей отчётности, и по формам, утверждённым постановлением администрации Вязниковского района от 09.06.2011 № 404 «Об утверждении порядков проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств районного бюджета, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района»;

- информацию о планируемых объёмах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, утверждённую постановлением администрации Вязниковского района от 11.10.2011 № 1056 «О Порядке осуществления районными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями полномочий органа администрации Вязниковского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»;

- плановый и уточнённый реестры расходных обязательств в установленные сроки и по форме, утверждённой постановлением администрации Вязниковского района от 13.10.2011 № 1067 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Вязниковского района Владимирской области»;

- сводный план финансово-хозяйственной деятельности по однопрофильным учреждениям в соответствии с приказом начальника финансового управления от 21.12.2011 № 37 «Об утверждении Требований к плану и формы плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждений муниципального образования Вязниковский район»;

- приказ или распоряжение о перечне получателей и объёме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), свод общего объёма на очередной финансовый год и отчёт указанных субсидий в сроки, установленные для соответствующей отчётности, по форме, утверждённой постановлением администрации Вязниковского района от 18.01.2012 № 20 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Вязниковского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

- свод бюджетных смет муниципальных казенных (казённых) учреждений, содержащий обобщённые показатели бюджетных смет муниципальных казенных (казённых) учреждений, а также сводную уточнённую и итоговую бюджетные сметы в сроки, утверждённые постановлением администрации Вязниковского района от 18.01.2012 № 21 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных (казённых) учреждений Вязниковского района»;

- данные для проведения балльной оценки качества финансового менеджмента в сроки, установленные для соответствующей отчётности, по форме, утверждённой постановлением администрации Вязниковского района от 25.07.2013 № 828 «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Вязниковский район»;

- отчёт о выполнении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) с оценкой их исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания в сроки, установленные для соответствующей отчётности, по форме, утверждённой постановлением администрации района от 19.01.2016 № 21 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных в Программе оптимизации расходов бюджета муниципального образования Вязниковский район на 2017-2019 годы, утверждённой постановлением администрации района от 17.04.2017 № 388, в сроки, установленные для предоставления данной информации;

- информацию о выполнении мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов в сроки, установленные для соответствующей информации, по форме, утверждённой постановлением администрации района от 27.12.2017 № 1485 «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Вязниковский район».

12. Установить, что в 2019 году увеличение бюджетных ассигнований на выплату компенсации в размерах, определённых законодательством,

предусмотренной муниципальному служащему Вязниковского района при увольнении с муниципальной службы, и внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Вязниковского района на основании предложений, представленных главными распорядителями средств районного бюджета (с расчётами, подтверждающими необходимость указанного увеличения бюджетных ассигнований).

13. Установить, что получатели средств районного бюджета:

13.1. В пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2019 год обеспечивают заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг с указанием объёмов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражении.

13.2. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (контрактам) на оплату услуг почтовой связи, на оплату услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении районных олимпиад школьников, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в районных муниципальных бюджетных, казенных (казённых) учреждениях и на объектах теплоснабжения, находящихся на территории района, на оплату бланочной продукции и учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, за оказанные услуги по организации культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, организационных взносов за участие представителей (представителя) района в чемпионатах и конкурсах «Молодые профессионалы» различного уровня и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Амбилипикс» различного уровня – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

- по договорам (контрактам) на осуществление ремонтно-строительных работ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области и Вязниковского района – не более 30 процентов;

- по остальным договорам (контрактам) по казенным учреждениям – не более 30 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Вязниковского района.

13.3. Обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

14. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с подпунктом 13.2. настоящего постановления.

15. Рекомендовать:

15.1. Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Владимирской области представлять финансовому управлению администрации Вязниковского района:

- информацию, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» (по каждому муниципальному образованию района) – ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным;

- список организаций, имеющих задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Вязниковского района, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

15.2. Администрациям муниципальных образований Вязниковского района:

15.2.1. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

15.2.2. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов.

15.2.3. Обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением администрации района от 07.02.2019 № 113 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и установлении общего условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Вязниковского района».

15.2.4. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих. Нормативный правовой акт об установлении вышеуказанного запрета представить начальнику управления аппарата администрации района и в финансовое управление администрации района.

15.2.5. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов соответствующих муниципальных образований Вязниковского района в финансовое управление администрации Вязниковского района в сроки, установленные для бухгалтерской и бюджетной отчётности.

15.2.6. Направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и в финансовое управление администрации Вязниковского района:

- решения о принятии бюджетов муниципальных образований на 2019 год и о внесении в них изменений и дополнений в недельный срок после их утверждения Советами народных депутатов соответствующих муниципальных образований, а также реестры расходных обязательств в сроки, установленные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и финансовым управлением администрации Вязниковского района;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о результатах работы по легализации работодателями заработной платы работников, проводимой координационными советами по обеспечению своевременности и полноты поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

17. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин