

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ**  
**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2018

№ 92

*Об утверждении порядка учета  
Управлением Федерального казначейства  
по Владимирской области бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского  
района Владимирской области*

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением между администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Владимирской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области согласно приложению (далее соответственно – Порядок).

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка:

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее – бюджетные обязательства) и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее – денежные обязательства), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

2.2. Сведения о денежном обязательстве не формируются и не предоставляются в Управление Федерального казначейства по Владимирской области и принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением Федерального казначейства по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств и в срок, установленный Порядком

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области.

3. С 1 января 2020 года вступает в силу главы IV и V Порядка в части порядка учета денежных обязательств, формирования и предоставления информации о денежных обязательствах.

4. Учет бюджетных обязательств, возникающих на основании муниципальных контрактов и договоров, неисполненных по состоянию на 1 января 2019 года, осуществляется на основании платежных документов, представленных в Отдел № 5 Управления Федерального казначейства по Владимирской области получателями средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области.

5. Учет бюджетных обязательств, возникающих на основании муниципальных контрактов, иных договоров, срок действия которых начинается не ранее 1 января 2019 года и первый платеж, по которым будет производиться в 2019 году, осуществляется в соответствии с Порядком.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, главного бухгалтера.

7. Постановление подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава местной администрации

С.Н. Бурханов

**ПОРЯДОК**  
**учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области**  
**бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета**  
**муниципального образования Сарыевское Вязниковского района**  
**Владимирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее - бюджет города) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК по Владимирской области) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города.

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются УФК по Владимирской области с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в УФК по Владимирской области (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных и представленных получателями средств бюджета города.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета города в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

## **II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Сарыевское Вязниковского района Владимирской области**

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее - соответственно муниципальный контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» настоящего пункта;

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета города в УФК по Владимирской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов.

7. Сведения о бюджетном обязательстве не формируются и не представляются в УФК по Владимирской области по муниципальным контрактам (договорам) и соглашениям, связанным с:

- социальными выплатами населению (в т. ч. по муниципальным контрактам (договорам) с кредитными учреждениями и (или) иными учреждениями, осуществляющими зачисление пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам);

- предоставлением субсидий юридическим и физическим лицам;

- предоставлением межбюджетных трансфертов;

- перечислением в доход соответствующего бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных

средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

- перечислением уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- обслуживанием муниципального долга;

- по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенным получателями средств бюджета города:

- с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

- в целях социального обеспечения граждан;

- оплатой исполнительных документов за счет казны муниципального образования;

- оплатой обязательств по муниципальным контрактам (договорам) сроком исполнения не более одного месяца и стоимостью не более ста тысяч рублей, предметом которых являются разовые поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования, и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора) (далее - документ-основание), направляются в УФК по Владимирской области не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора).

9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), направляются в УФК по Владимирской области с приложением копии указанного муниципального контракта (договора) (документа о внесении изменений в муниципальный контракт (договор)), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств бюджета города представляет в УФК по Владимирской области Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

11. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в

документы-основания), направленных в УФК по Владимирской области в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города, подлежат хранению в УФК по Владимирской области в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК по Владимирской области повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 6 Порядка, осуществляется УФК по Владимирской области при соответствии информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора) условиям соответствующего муниципального контракта (договора).

УФК по Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика), а также информации, указанной в графах 3,4,5,7 раздела 1 «Реквизиты документа - основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)», 1,2,3 раздела 2 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа», 5 раздела 3 «Расшифровка обязательств»;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида расходов, указанному по соответствующей строке данных Сведений;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

Направление Уведомлений о превышении, сформированных по принятым бюджетным обязательствам на основании исполнительного документа (решения налогового органа) осуществляется в порядке, установленном соглашением по обмену информацией, заключенному между УФК по Владимирской области и получателем Уведомления, в случае отсутствия системы электронного документооборота - на бумажном носителе посредством факсимильной или почтовой связи.

13. В случае представления в УФК по Владимирской области Сведений о

бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 12 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

14. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (при наличии), УФК по Владимирской области дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФАИП (при наличии), доведенным до УФК по Владимирской области в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области), утвержденным постановлением главы муниципального образования Сарыевское от 30.12.2008 № 72, в части:

наименования получателя средств бюджета поселения (муниципального заказчика) без учета информации о местонахождении получателя средств бюджета поселения (муниципального заказчика), содержащейся в данных об объектах ФАИП (при наличии);

наименования объекта ФАИП (при наличии);

уникального кода, присвоенного объекту ФАИП (далее – код объекта ФАИП) (при наличии);

кодов объектов ФАИП (при наличии) и соответствующих кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области.

Проверка соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации ФАИП, представленных в УФК по Владимирской области, данным об объектах ФАИП не осуществляется в части:

наименования получателя средств бюджета города (муниципального заказчика), если бюджетное обязательство возникло из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12-14

Порядка, УФК по Владимирской области присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств бюджета города извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета города УФК по Владимирской области:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Владимирской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Владимирской области.

16. При регистрации документа «Сведения о бюджетном обязательстве» в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства» автоматически присваивается номер бюджетного обязательства. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса (а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр));

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Владимирской области в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселения и кодов объектов ФАИП (при наличии).

18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12 – 14, 21 Порядка, УФК по Владимирской области в срок, установленный в пункте 12 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает получателю средств бюджета поселения, представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением



Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет получателю средств бюджета поселения Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

19. На сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 10 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов объектов ФАИП (при наличии).

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

20. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки их на учет в УФК по Владимирской области.

21. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по КФД 0506101), оформленных получателем бюджетных средств и представленных УФК по Владимирской области с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке УФК по Владимирской области, изменение к документу-основанию в УФК по Владимирской области не представляется.

22. Аннулирование суммы бюджетного обязательства, принятого на основании ошибочно (повторно) направленных в УФК по Владимирской области сведений о бюджетном обязательстве, осуществляется на основании представленных получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве, в котором указываются нулевые суммовые показатели. При этом получателю средств бюджета города во вложениях необходимо представить письменное подтверждение необходимости аннулирования суммы данного бюджетного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

23. В случае ликвидации получателя средств бюджета города либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства без представления получателем бюджетных средств изменения к документу основания.

### **III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

24. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в УФК по Владимирской области одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств бюджета поселения – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее – Информация).

25. В случае если в УФК по Владимирской области ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с Информацией, содержащей ссылку на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства, получателем средств бюджета города - должником направляются в УФК по Владимирской области Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

26. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является Сведения о бюджетном обязательстве, содержащих уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

27. В случае ликвидации получателя средств бюджета города либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### **IV. Порядок учета денежных обязательств**

28. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, утвержденным приказом финансового управления администрации Вязниковского района от 20.12.2018 № 93 (далее – Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города), документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), предусмотренных подпунктом «а» пункта 6 Порядка (далее – условие возникновения денежного обязательства), за исключением договоров, указанных в п.7 настоящего Порядка;

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

29. Сведения о денежном обязательстве направляются получателем средств бюджета поселения в УФК по Владимирской области не позднее шести рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве могут направляться в УФК по Владимирской области одновременно с представляемыми в установленном порядке документами для оплаты соответствующего денежного обязательства.

30. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются одновременно с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

31. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в УФК по Владимирской области с приложением его копии.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из предусмотренного подпунктом «б» пункта 28 Порядка документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в УФК по Владимирской области не представляется.

32. УФК по Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня

получения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой.

33. В случае представления в УФК по Владимирской области Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 32 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 4 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

34. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Владимирской области присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения УФК по Владимирской области:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Владимирской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Владимирской области.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

35. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Владимирской области в срок, установленный в пункте 32 Порядка:

возвращает получателю средств бюджета города, представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола; направляет получателю средств бюджета поселения Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

## **V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных УФК по Владимирской области**

36. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по Владимирской области посредством обеспечения доступа к информации о бюджетных и денежных обязательствах и их исполнении в информационной системе (в том числе обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 38 Порядка);

УФК по Владимирской области в виде документов, определенных пунктом 38 Порядка, по запросам финансового управления администрации Вязниковского района, иных органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета поселения, получателей средств бюджета города с учетом положений пункта 37 Порядка.

37. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

администрации Сарыевское Вязниковского района – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета поселения;

получателям средств бюджета поселения – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета поселения;

иным органам местного самоуправления – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

38. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, УФК по Владимирской представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет обязательствах (бюджетных, денежных) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в

запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении обязательств (бюджетных, денежных) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения УФК по Владимирской области представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения получателям средств бюджета поселения, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) ежемесячно и по запросу получателя средств бюджета поселения УФК по Владимирской области предоставляет Справку об исполнении принятых на учет обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Владимирской области на основании Сведений об обязательстве.

4) по запросу получателя средств бюджета поселения УФК по Владимирской области формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по форме согласно приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее – Справка о неисполнении бюджетных обязательств).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов объектов ФАИП и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров и поставленных на учет в УФК по Владимирской области на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

## **VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком**

39. Справка об исполнении принятых на учет обязательств формируется УФК по Владимирской области нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная справка;

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

В графах 1 - 4 – составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Владимирской области приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

В графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графах 12 - 14 - принятые на учет в УФК по Владимирской области бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года.

40. Информация о принятых на учет обязательствах формируется УФК по Владимирской области в следующем порядке:

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета города реквизит заголовочной части "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Владимирской области учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета поселения бюджетных или денежных

обязательствах, устанавливается администрацией муниципального образования Сарыевское Вязниковского района, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета поселения, по запросу которых формируется Отчет о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 - 23 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области в валюте Российской Федерации;

в графах 7 - 18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке "Итого по коду БК" в графах 6 - 23 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировано по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке "Итого по участнику бюджетного процесса" по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета поселения, по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета поселения либо по отдельным получателям средств бюджета поселения, как определено в запросе администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета поселения соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.

По строке "Всего" по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

УФК по Владимирской области представляет сводную Информацию о принятых на учет обязательствах по запросу администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района.

41. Информация об исполнении обязательств формируется УФК по Владимирской области в следующем порядке:

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:



в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета поселения, по которому в УФК по Владимирской области учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае представления Информации об исполнении обязательств УФК по Владимирской области в администрацию муниципального образования Сарыевское Вязниковского района, УФК по Владимирской области формирует табличную часть Информации об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения. При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации с отражением в графах 5 - 15 итоговых данных по получателям средств бюджета поселения, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета поселения.

По строке "Всего" в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

---

<\*> - до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и применения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), указывается наименование в соответствии с Перечнем участников бюджетного процесса.

42. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется УФК по Владимирской области в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части "Кому: Получатель средств бюджета поселения, главный распорядитель средств бюджета поселения" указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов бюджета поселения и кода объекта ФАИП, по которому в УФК по Владимирской области поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств бюджета поселения - муниципального заказчика, главного распорядителя средств бюджета поселения, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата муниципального контракта, договора, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принято бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, сгруппированных по каждому получателю средств бюджета поселения - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета поселения;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета города в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета поселения;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета поселения могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов бюджета поселения отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке "Итого по коду бюджетной классификации" в графах 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета поселения, отраженному в графах 1 - 4.

По строке "Всего по коду главы" в графах 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета города.

от 20.12.2018 № 92

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

| Наименование информации (реквизита, показателя)   | Правила формирования информации (реквизита, показателя)  |
|---|--|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета поселения (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе  |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства   | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.<br>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве   | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически  |
| 4. Тип бюджетного обязательства   | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:<br>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;<br>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг                             |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств  |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств   | Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>района Владимирской области, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области в информационной системе</p> |
| 5.2. Наименование бюджета   | <p>Указывается наименование бюджета - "Бюджет муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области".</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически</p>  |
| 5.3. Финансовый орган   | <p>Указывается финансовый орган - " администрация муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области".</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически</p>  |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>   | <p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области в соответствии со Сводным реестром</p>  |
| 5.5. Наименование органа Федерального казначейства <***>  | <p>Указывается наименование УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств) на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)</p>                             |
| 5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <***>  | <p>Указывается код УФК по Владимирской области, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств</p>   |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств  | <p>Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств</p>  |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания <***>  | <p>Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание"</p>   |
| 6.2. Номер документа-основания <***>  | <p>Указывается номер документа-основания (при наличии)</p>   |
| 6.3. Дата документа-основания <***>   | <p>Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа</p>  |

|  |   |
|--|---|
| 6.4. Предмет по документу-основанию<br><***>   | Указывается предмет по документу-основанию.<br>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "контракт", "договор" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ых) в контракте (договоре).  |
| 6.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений<br><***> | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при постановке на учет бюджетного обязательства и при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненным в пункте 6.1 настоящей информации значением "контракт".   |
| 6.6. Сумма в валюте обязательства <***>  | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием (принимаемая к учету за счет средств бюджета города) в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. При отсутствии в договорах сумм на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг получатель бюджетных средств обязан предоставить расчет к договору в соответствии с бюджетной сметой для постановки на учет бюджетного обязательства, подписанный руководителем и главным бухгалтером  |
| 6.7. Код валюты по ОКВ <***>   | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.<br>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта   |
| 6.8. Сумма в валюте Российской Федерации<br><***>  | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.<br>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.6 и 6.7 настоящей информации.<br>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.<br>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства                             | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства  |
| 6.10. Сумма авансового платежа   | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации</p>   |
| <p>6.11. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>              | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику</p>   |
| <p>6.12. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>               | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику</p>  |
| <p>6.13. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов</p>                   | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов</p>  |
| <p>7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа &lt;***&gt;</p> |   |
| <p>7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица &lt;***&gt;</p>                | <p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом-основанием (далее - контрагент) (если муниципальный контракт (договор) размещен в реестре контрактов, то в обязательном порядке указывается полное наименование контрагента). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр</p> |
| <p>7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) &lt;***&gt;</p>                                       | <p>Указывается ИНН контрагента в соответствии с документом-основанием. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается ИНН администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр</p>  |
| <p>7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) &lt;***&gt;</p>                               | <p>Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием (при наличии). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается КПП администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр</p>  |

|  |   |
|--|---|
| 7.4. Код по Сводному реестру   | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации  |
| 7.5. Номер лицевого счета  | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, может указываться номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием (при наличии)   |
| 7.6. Номер банковского счета   | Может указываться номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)   |
| 7.7. Наименование банка  | Может указываться наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)  |
| 7.8. БИК банка   | Может указываться БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)   |
| 7.9. Корреспондентский счет банка  | Может указываться корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)  |
| 8. Расшифровка обязательства   |   |
| 8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) | Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (при наличии)  |
| 8.2. Код объекта ФАИП  | Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП (при наличии)   |
| 8.3. Наименование вида средств   | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: "средства бюджета".<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником  |
| 8.4. Код по БК <***>   | Указывается код классификации расходов бюджета <b>поселения</b> в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета поселения на основании информации, представленной должником  |
| 8.5. Признак безусловности обязательства   | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, срока оплаты по договору аренды, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа).<br>Указывается значение "безусловное" при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт".<br>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе- |

|   |  |
|---|--|
|   | основании (подписания актов выполненных работ, иное)   |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет   | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой  |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет   | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году  |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой <***> | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта (при наличии).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p> |
| 8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет <***>                      | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие годы</p>   |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу   | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер  |
| 8.11. Аналитический код   | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета областному бюджету, а также из областного бюджета бюджетам муниципальных образований   |
| 8.12. Примечание  | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет   |

-----



<\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1 настоящей информации.

<\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7 настоящей информации.

<\*\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

<\*\*\*\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел не заполняется.

от 20 декабря 2018 № 92

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

| Наименование информации (реквизита, показателя)  | Правила формирования информации (реквизита, показателя)   |
|--|---|
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе  |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве  | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически  |
| 3. Учетный номер денежного обязательства   | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.<br>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств                          |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства  | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения |
| 5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП) <*>  | Указывается код объекта ФАИП на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП  |

|   |  |
|---|--|
| 6. Информация о получателе бюджетных средств                                  |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств <*>   | Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области  |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>                 | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области  |
| 6.3. Номер лицевого счета <*>   | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области   |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств                                  | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселения с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области по бюджетной классификации Российской Федерации  |
| 6.5. Наименование бюджета   | Указывается наименование бюджета - "Бюджет муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области".<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически  |
| 6.6. Финансовый орган   | Указывается наименование финансового органа - "администрация муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области".<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически  |
| 6.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>                      | Указывается УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>                  | Указывается код УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств   |
| 6.9. Признак авансового платежа   | Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет"   |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид  | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства   |

|   |  |
|---|--|
| 7.2. Номер  | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства   |
| 7.3. Дата   | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства  |
| 7.4. Сумма  | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства   |
| 7.5. Предмет  | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства  |
| 7.6. Наименование вида средств                              | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования.<br>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником  |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) <*> | Указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником   |
| 7.8. Аналитический код <*>                                  | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)                          |
| 7.9. Сумма в валюте выплаты                                 | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой   |
| 7.10. Код валюты  | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют  |
| 7.11. Сумма в рублевом эквиваленте                          | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.<br>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 7.12. Перечислено сумм аванса | Указывается сумма перечисленного авансового платежа.<br>Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне<br>"Признак авансового платежа" указано "Да" |
|-------------------------------|---|

-----

<\*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

<\*> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение N 3  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района  
Владимирской области

от 20 декабря 2018 № 92

СВЕДЕНИЯ N \_\_\_\_\_  
о бюджетном обязательстве

Получатель бюджетных средств

\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Финансовый орган

\_\_\_\_\_

Наименование органа Федерального казначейства

\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

Тип бюджетного обязательства

по ОКПО

по Сводному реестру

Номер лицевого счета

по ОКТМО

по ОКПО

по КОФК

по ОКЕИ

Коды

0506101

383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

| Документ-основание | Предмет по документу-основанию | Учетный номер бюджетного обязательства | Уникальный номер реестровой записи в реестре контракто | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Авансовый платеж | Уведомление о поступлении и исполнении | Основание для невключения договора (государс |
|--------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|--|--|
|--------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|--|--|





Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

| Наименование юридического лица/ФИО физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|---|-----|-----|-------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4                       | 5                    | 6                       | 7                  | 8         | 9                            |
|   |     |     |                         |                      |                         |                    |           |                              |
|   |     |     |                         |                      |                         |                    |           |                              |

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Форма 0506101 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района  
Владимирской области  
от 20 декабря 2018 № 92

СВЕДЕНИЯ  
о денежном обязательстве N \_\_\_\_\_

|  |  |               |  |  |         |
|--|--|---------------|--|--|---------|
|  |  |               |  |  | Коды    |
|  |  | Форма по ОКУД |  |  | 0506102 |
|  | от " __ " __ 20__ г.                     |               | Дата                                   |  |         |
| Получатель бюджетных средств                       | _____                                    |               | Код по Сводному реестру                |  |         |
|  |  |               | Номер лицевого счета                   |  |         |
| Главный распорядитель бюджетных средств            | _____                                    |               | Глава по БК                            |  |         |
| Наименование бюджета                               | _____                                    |               | по ОКТМО                               |  |         |
| Финансовый орган                                   | _____                                    |               | по ОКПО                                |  |         |
| Территориальный орган<br>Федерального казначейства | _____                                    |               | по КОФК                                |  |         |
|  |  |               | Учетный номер бюджетного обязательства |  |         |
|  |  |               | Учетный номер денежного обязательства  |  |         |
|  |  |               | Признак авансового платежа             |  |         |
| Периодичность: ежедневная                          |  |               |  |  |         |
| Единица измерения:                                 | руб.                                     |               | по ОКЕИ                                |  | 383     |
|  | денежные единицы в<br>иностранной валюте |               | по ОКВ                                 |  |         |

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение  
денежного обязательства

| Вид | Номер | Дата | Сумма | Предмет |
|-----|-------|------|-------|---------|
| 1   | 2     | 3    | 4     | 5       |
|     |       |      |       |         |

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение  
денежного обязательства

| Код<br>объекта | Наименова<br>ние вида | Код по БК | Аналит<br>ический | Сумма в<br>валюте | Код<br>валют | Сумма в рублевом<br>эквиваленте |
|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|
|                |                       |           |                   |                   |              |                                 |

| по ФАИП | средств |   | код | выплаты | ы | всего | в том числе перечислено сумм аванса |
|---------|---------|---|-----|---------|---|-------|-------------------------------------|
| 1       | 2       | 3 | 4   | 5       | 6 | 7     | 8                                   |
|         |         |   |     |         |   |       |                                     |
|         |         |   |     |         |   |       |                                     |
|         |         |   |     |         |   |       |                                     |
|         |         |   |     |         |   |       |                                     |
| Итого:  |         |   |     |         |   |       |                                     |

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |   |
|---|---|
| Отметка органа Федерального казначейства<br>о регистрации Сведений о денежном обязательстве |   |
| Номер сведений _____  |   |
| Ответственный исполнитель _____   | (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи) |
| "__" _____ 20__ г.  |   |

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района  
Владимирской области  
от 20 декабря 2018 № 92

СПРАВКА  
об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_ обязательств  
(бюджетных, денежных)



|                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду бюджетной классификации |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего                                 |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный  
 исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_



Приложение N 6  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области  
от 20 декабря 2018 № 92

о принятых на учет Информация обязательствах  
(бюджетных, денежных)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Вид отчета \_\_\_\_\_

(простой, сводный)

Главный распорядитель (распорядитель)  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|                     |         |
|---------------------|---------|
|                     | Коды    |
| Форма по ОКУД       | 0506601 |
| Дата                |         |
| по КОФК             |         |
| Глава по БК         |         |
| по Сводному реестру |         |
| по ОКТМО            |         |
| по ОКПО             |         |
| по ОКЕИ             | 383     |

| Код по БК | Код валюты по ОКВ | Сумма неисполненного обязательства | Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой | Сумма на плановый период | Сумма на период после текущего |
|-----------|-------------------|------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
|-----------|-------------------|------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|

|  |                                |                           |                              | льства<br>прошлы<br>х лет |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   | финансового<br>года |                |                      |    |
|--|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|------------|-------------|----------|------------|-----|----------|----------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------|----------------------|----|
| гла<br>вы  | разде<br>ла,<br>подра<br>здела | целев<br>ой<br>стать<br>и | вид<br>а<br>рас<br>ход<br>ов |                           | янва<br>рь | февра<br>ль | мар<br>т | апр<br>ель | май | июн<br>ь | июл<br>ь | авгу<br>ст | сент<br>ябрь | октяб<br>рь | нояб<br>рь | декаб<br>рь | итог<br>о на<br>год | перв<br>ый<br>год | второ<br>й год      | трети<br>й год | четве<br>ртый<br>год |    |
| 1  | 2                              | 3                         | 4                            | 5                         | 6          | 7           | 8        | 9          | 10  | 11       | 12       | 13         | 14           | 15          | 16         | 17          | 18                  | 19                | 20                  | 21             | 22                   | 23 |
| Наименование участника бюджетного процесса _____ Код по Сводному реестру _____ |                                |                           |                              |                           |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   |                     |                |                      |    |
|  |                                |                           |                              |                           |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   |                     |                |                      |    |
|  |                                |                           |                              |                           |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   |                     |                |                      |    |
|  |                                |                           |                              |                           |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   |                     |                |                      |    |
| Итого по коду БК   |                                |                           |                              |                           |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   |                     |                |                      |    |
| Итого по участнику<br>бюджетного процесса                                      |                                |                           |                              |                           |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   |                     |                |                      |    |
| Всего  |                                |                           |                              |                           |            |             |          |            |     |          |          |            |              |             |            |             |                     |                   |                     |                |                      |    |

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Приложение N 7  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области  
от 20 декабря 2018 № 92

Информация  
об исполнении \_\_\_\_\_ обязательств  
(бюджетных, денежных)

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства

Наименование бюджета

Финансовый орган

Наименование органа исполнительной власти

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по КОФК

по ОКТМО

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды

0506603

383

| Код по БК | Распределенные на лицевой<br>счет получателя<br>бюджетных средств лимиты<br>бюджетных обязательств |                       | Обязательства    |                    |             | Неиспользованный остаток<br>лимитов бюджетных<br>обязательств<br>(гр. 5 - гр. 8) |
|-----------|--|-----------------------|------------------|--------------------|-------------|--|
|           |  |                       | принятые на учет |                    | исполненные |  |
|           | на 20__ г.   | на плановый<br>период | на 20__ г.       | плановый<br>период |             |  |
|           |  |                       |                  |                    |             |  |

| главы               | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |   | первый год | второй год |   | первый год | второй год | сумма | процент исполнения, % |    | сумма | процент от доведенного объема ЛБО, % |
|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---|------------|------------|---|------------|------------|-------|-----------------------|----|-------|--------------------------------------|
| 1                   | 2                   | 3              | 4             | 5 | 6          | 7          | 8 | 9          | 10         | 11    | 12                    | 13 | 14    | 15                                   |
|                     |                     |                |               |   |            |            |   |            |            |       |                       |    |       |                                      |
|                     |                     |                |               |   |            |            |   |            |            |       |                       |    |       |                                      |
|                     |                     |                |               |   |            |            |   |            |            |       |                       |    |       |                                      |
| Итого по коду главы |                     |                |               |   |            |            |   |            |            |       |                       |    |       |                                      |
| Всего               |                     |                |               |   |            |            |   |            |            |       |                       |    |       |                                      |

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка  
 подписи) подписи)  
 М.П.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_

Приложение N 8  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области  
от 20 декабря 2018 № 92

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства  
в органе Федерального казначейства

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального  
казначейства

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по КОФК

по Сводному реестру

по ОКТМО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды

0506105

383

|   |  |
|---|--|
| Номер документа-основания                                     |  |
| Дата заключения (принятия) документа-основания                |  |
| Сумма по документу-основанию                                  |  |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве                       |  |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства  |  |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |  |

|   |  |
|---|--|
| Учетный номер бюджетного обязательства                            |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 9  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области,  
от 20 декабря 2018 № 92

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (изменении) денежного обязательства  
в органе Федерального казначейства

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального  
казначейства

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по КОФК

по Сводному реестру

по ОКТМО

по ОКПО

по ОКЕИ

|         |
|---------|
| Коды    |
| 0506106 |
|         |
|         |
|         |
|         |
| 383     |

|  |  |
|--|--|
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства<br>(информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства<br>(информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)  |  |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства<br>(информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата Сведений о денежном обязательстве   |  |

|   |  |
|---|--|
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства       |  |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство      |  |
| Учетный номер денежного обязательства                             |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 10  
к Порядку  
учета Управлением Федерального  
казначейства по Владимирской области  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального  
образования Сарыевское Вязниковского района  
Владимирской области

от 20 декабря 2018 № 92

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении \_\_\_\_\_ обязательств,  
(бюджетных, денежных)  
принятых в целях реализации федеральной  
адресной инвестиционной программы



|                               |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Итого по коду объекта<br>ФАИП |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |
| Итого по коду главы           |  |   | х | х | х |  |  |  |  |  |
| Всего                         |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка  
 подписи) подписи)  
 М.П.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_