

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.02.2019 №29

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы»

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.09.2009 №87 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы необходимо 617,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 239,6 тыс. руб. 2020 г. – 188,9 тыс. руб. 2021 г. – 188,9 тыс. руб.
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области составляет 617,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 239,6 тыс. рублей;
2020 год – 188,9 тыс. рублей;
2021 год – 188,9 тыс. рублей.»

1.3. Раздел 7. Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

Н.Е. Аверьянова

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры								
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы								
1.	Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования
2.	Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								

1.	Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2021	Без материаль ных затрат	- - -	- - -	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
2.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности	2019 - 2021	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
3.	Организация проведения: -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2019 - 2021	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
4.	Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 - 2021	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
5.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования	2019 2020 2021	30,0 30,0 30,0	-	-	30,0 30,0 30,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью

	поселок Никологоры								определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста									
1.	Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах	2019 2020 2021	9,0 5,0 5,0	-	-	9,0 5,0 5,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности	
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий									
1.	Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих	
2.	Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах,	2019 - 2021	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере	

	имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей							противодействия коррупции
3.	Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	2019 - 2021	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Предупреждение предоставления неполных и/или недостовверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции
Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
1.	Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами	2019 2020 2021	30,0 30,0 30,0	- - -	- - -	30,0 30,0 30,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской

								области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы
2.	Командировочные расходы	2019 2020 2021	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
3.	Аттестация рабочего места	2019 2020 2021	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
4.	Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2019 2020 2021	7,1 7,1 7,1	- - -	- - -	7,1 7,1 7,1	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
5.	Представительские расходы	2019 2020 2021	0,0 0,0 0,0	- - -	- - -	0,0 0,0 0,0	Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры	Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет								

повышения уровня социальной защищенности								
1.	Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры	2019	163,5	-	-	163,5	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
		2020	116,8	-	-	116,8		
		2021	116,8	-	-	116,8		
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	2019 - 2021	617,4	-	-	617,4		
	2019		239,6	-	-	239,6		
	2020		188,9	-	-	188,9		
	2021		188,9	-	-	188,9		