

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.04.2019

№ 34

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2020 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации муниципального образования Октябрьское от 29.03.2018 № 28 «Об утверждении программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы»», Устава муниципального образования Октябрьское Вязниковского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

С.А. Мальцев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования Октябрьское
Вязниковского района
от 16.04.2019 № 34

Порядок

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Октябрьское от 29.03.2018 № 28 (далее - Субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

1.2.2. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

1.2.3. Заявитель - получатель субсидии – юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или

иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

1.2.4. Минимальный перечень работ – перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- ремонт дворовых проездов (тротуаров);
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора;

1.2.5. Дополнительный перечень работ – перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- обустройство автомобильных парковок (гостевых стоянок);
- оборудование мест отдыха;
- озеленение дворовых территорий;
- установка ограждений высотой не более 0,7 м.

1.2.6. Дизайн-проект – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год является администрация муниципального образования Октябрьское Вязниковского района (далее – Администрация).

1.5. Настоящий Порядок распространяется на управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья или жилищные кооперативы, или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом, критерием отбора для которых является наличие дворовой территории в адресном перечне дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования

Октябрьское от 29.03.2018 № 28, (далее – Программа). При этом дворовая территория должна быть образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, должен быть поставлен на кадастровый учет.

При непосредственном управлении многоквартирным домом получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие функции по управлению (содержанию) многоквартирным домом, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории.

1.6. Лица, указанные в пункте 1.5, именуются в дальнейшем «Заявители-получатели субсидии».

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, в том числе за счет поступлений в бюджет муниципального образования Октябрьское Вязниковского района средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующие цели.

1.8. Заявители-получатели субсидии, предоставляющие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации и качество выполнения работ по благоустройству.

1.9. Субсидии предоставляются до 01 ноября года, в котором производились работы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий заявителям - получателям субсидии осуществляется при следующих условиях:

2.1.1. Принятие решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории.

2.1.2. Включение дворовой территории в Программу.

2.1.3. Представление заявителем - получателем субсидии заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.1.4. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать заявители - получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.2.1. Заявители - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.2. Заявители - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.2.3. Заявители - получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.4. Заявители - получатели субсидий не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5. Заявители - получатели субсидий не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Октябрьское Вязниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом муниципального образования Октябрьское Вязниковского района.

2.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленных в соответствии с подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

Локальные, сводные сметные расчеты должны быть согласованы с управлением строительства и архитектуры администрации Вязниковского района, (далее - УСиА).

2.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям - получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

2.5.1. Банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;

2.5.2. Нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Документы предоставляемые заявителями - получателями субсидии либо их представителями для заключения соглашения:

2.7.1. Копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

- копию устава заявителя - получателя субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии.

2.7.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих решения о (об):

- участия многоквартирного дома в муниципальной Программе;
- видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ;
- включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой

территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- видах финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня и дополнительного перечня работ;

- обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке.

2.7.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованный(ые) УСиА.

2.7.4. Кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия – выписку из единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок. Указанные документы предоставляются заявителями - получателями субсидии по желанию. В случае отсутствия данных документов Администрация запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7.5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения, согласования и утверждения в соответствии с действующими требованиями.

2.7.6. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению (содержанию) многоквартирным домом, с подрядной организацией, выбранной решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для проведения работ по благоустройству дворовой территории. Обязательными условиями договора подряда являются:

- гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ сроком не менее 3 лет;

- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;

- обязательства подрядчика проводить вырубку асфальта для отправки на лабораторные испытания в присутствии Заказчика (в случае выполнения работ по асфальтированию дворовой территории);

- выполнение работ в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.7.7. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению (содержанию) многоквартирным домом, с подрядной организацией на осуществление технического надзора за проведение работ по благоустройству дворовой территории. Технический надзор обеспечивают заявители - получатели субсидии за счет собственных средств.

2.8. Администрация рассматривает поступивший комплект документов в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки.

2.8.1. Основанием для принятия Администрацией решения о заключении соглашения с заявителем-получателем субсидии является протокол, составленный общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Октябрьское от 29.03.2018 № 28, в котором отражена информация о соответствии заявителя, заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8.2. По результатам рассмотрения Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Общественной комиссией направляет заявителю соглашение о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ от его заключения.

2.8.3. Заявители - получатели субсидии подписывают соглашение о предоставлении субсидии и передают в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

2.9. Для получения субсидии заявители - получатели субсидии предоставляют в Администрацию следующие документы:

2.9.1. Заявку на перечисление субсидии в произвольной форме.

2.9.2. Отчет об использовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанного заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, организацией, осуществляющей технический надзор.

2.9.3. Результаты лабораторных испытаний асфальтобетонного покрытия, выполненного в рамках Программы.

2.9.4. Сертификаты соответствия на приобретённое оборудование.

2.9.5. Отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.

2.9.6. К показателям результативности, которые должны достигнуть заявители - получатели субсидии относятся:

- выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

- доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении - не менее 100 %.

2.10. Администрация рассматривает поступивший комплект документов в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки.

2.10.1. Основанием для принятия решения о перечислении субсидии является соответствие, достоверность представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка, а также протокол Общественной комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории.

2.10.2. По результатам рассмотрения Администрация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Общественной комиссии о приемке выполненных работ перечисляет субсидию на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии либо отказывает в ее перечислении.

2.11. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах.

2.11.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ.

2.11.3. Несоответствие, недостоверность представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям пунктов 2.7 и 2.9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.11.4. Несоответствие заявителя - получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.11.5. Отсутствие дворовой территории в Программе.

2.11.6. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

2.12. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю - получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Заявитель - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии заявитель-получатель представляет Администрации отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

- оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между заявителем-получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет Администрация.

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает Администрации пени в размере 0,1 % от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат на благоустройство
дворовых территорий в рамках
муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды муниципального образования
Октябрьское Вязниковского района на
2018 - 2022 годы»

Кому _____
от кого _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявка на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

_____ (цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии _____:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, включенных в Программу;

- не имеет задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Октябрьское Вязниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом муниципального образования Октябрьское Вязниковского района.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках Программы.

Заявитель - получатель субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____ 2019 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы»

ОТЧЕТ

об использовании средств по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Получатель: _____

Договор от _____ № _____

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X	X	
5.2		062	X	X	

<*> X – графа не заполняется.

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2018 - 2022 годы»

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии (ежемесячный, годовой) на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории по состоянию на _____ 20__ года

№	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительно перечня работ, человеко-час	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: 1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация заполняется нарастающим итогом.

2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)