

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАУСТОВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2019 №44

О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования Паустовское и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах муниципального образования Паустовское, отраженных в муниципальной долговой книге

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Паустовское Вязниковского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке передачи в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики (далее – департамент) информации о долговых обязательствах муниципального образования Паустовское Вязниковского района, отраженных в муниципальной долговой книге, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить на заместителя главы, главного бухгалтера администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района контроль за ведением муниципальной долговой книги муниципального образования Паустовское Вязниковского района закрепленного за Хлопковой Н.В. главным специалистом финансового управления Вязниковского района, регистрацию информации о долговых обязательствах муниципального образования Паустовское Вязниковского района, отраженной в муниципальной книге и обеспечить техническое сопровождение ведения муниципальной долговой книги в информационной системе департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области с применением подсистемы для учета долговых обязательств муниципального образования Паустовское «Долговая книга» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ-Про».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района от 15.08.2013 №93 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования Паустовское и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах

муниципального образования Паустовское, отраженных в муниципальной долговой книге».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации в пределах информационного ресурса.

Глава местной администрации В.П. Девятов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования Паустовское Вязниковского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципального долга муниципального образования Паустовское Вязниковского района в муниципальной долговой книге муниципального образования Паустовское Вязниковского района (далее «долговая книга»).

2. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Паустовское Вязниковского района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация.

3. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования Паустовское Вязниковского района о бюджете на соответствующий финансовый год:

3.1. Верхний предел муниципального долга муниципального образования Паустовское Вязниковского района, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

3.2. Предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования Паустовское Вязниковского района;

3.3. Предельный объем расходов бюджета муниципального образования Паустовское Вязниковского района на обслуживание муниципального долга в текущем году;

3.4. Объем планируемых к представлению муниципальных гарантий муниципального образования Паустовское Вязниковского района.

4. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования Паустовское Вязниковского района.

5. Долговая книга содержит сведения:

5.1. По кредитам, полученным муниципальным образованием Паустовское Вязниковского района от кредитных организаций:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения муниципального контракта;
- наименование кредитора;
- дата и номер муниципального контракта и/или кредитного договора (соглашения);

- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства;
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссия и иные выплаты (далее – процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия предоставления кредита.

5.2. По муниципальным ценным бумагам муниципального образования Паустовское Вязниковского района (далее – выпуск ценных бумаг), об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- государственный регистрационный номер, наименование, вид и форма выпуска ценных бумаг;
- дата и номер государственной регистрации Условий эмиссии;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номиналу;
- даты начала размещения, доразмещения и погашения, объем погашения ценных бумаг;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- процентная ставка купонного дохода;
- купонный доход на одну облигацию;
- наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;
- наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- дата размещения ценных бумаг, размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номиналу), объем привлеченных средств от размещения;
- сумма дисконта на одну облигацию;
- дата проведения расходов, общая сумма расходов по обслуживанию (сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг) и погашению ценных бумаг;
- текущий объем долга (по номиналу) по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

5.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Паустовское Вязниковского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- наименование кредитора;
- дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссия и иные выплаты (далее – процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

5.4. По муниципальным гарантиям муниципального образования Паустовское Вязниковского района:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления гарантии;
- дата и регистрационный номер муниципальной гарантии;
- наименование принципала, бенефициара;
- информация об обязательстве, в обеспечение которого предоставлена гарантия;
- дата и номер договора о предоставлении гарантии;
- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;
- общий объем обязательств по гарантии, в том числе с правом регрессного требования гаранта к принципалу;
- обеспечение права требования гаранта к принципалу в порядке регресса;
- плановая и фактическая дата возникновения и погашения (прекращения) обязательств, в обеспечение которого выдана гарантия;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее «процентные выплаты»), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

6. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей муниципального долга в долговую книгу.

7. Регистрация долговых обязательств муниципального образования Паустовское Вязниковского района осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам в долговой книге производятся в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

9. Учет муниципального долга осуществляется в валюте Российской Федерации. Регистрация долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, осуществляется в валюте долгового обязательства с пересчетом в валюту Российской Федерации по действующему официальному курсу Центрального банка Российской Федерации. При формировании долговой книги на отчетную (текущую) дату обязательства, зарегистрированные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам валют, установленным Центральным банком Российской Федерации на день, предшествующий отчетной (текущей) дате.

10. Ведение и формирование долговой книги осуществляется в информационной системе департамента с применением подсистемы для учета долговых обязательств муниципального образования Паустовское «Долговая книга» программного комплекса «Бюджет- СМАРТ Про» (далее – Подсистема).

11. Долговая книга выводится на бумажном носителе за отчетный год, в разрезе долговых обязательств по установленной форме. Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется гербовой печатью администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района и заверяется подписью Главы местной администрации.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

12. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАУСТОВСКОЕ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОТРАЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ,
В ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ
ПОЛИТИКИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования Паустовское Владимирской области, отраженных в муниципальных долговых книгах.

2. Обязательной регистрации подлежат:

2.1. Показатели муниципального долга муниципального образования Паустовское, в том числе утвержденные в решении о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год:

- верхний предел муниципального долга муниципального образования, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;
- объем планируемых к привлечению заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета и погашение долговых обязательств;
- предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга в текущем году;
- общий объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий;
- ассигнования на возможное исполнение гарантийных случаев за счет расходов бюджета и (или) источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Передаваемая в установленном порядке информация о соответствующих долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования Паустовское, существующих в виде обязательств по:

- кредитам, полученным муниципальными образованиями от кредитных организаций;
- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. В департамент передаются следующие сведения о муниципальных долговых обязательствах:

3.1. По кредитам, полученным муниципальными образованиями от кредитных организаций:

- дата и номер муниципального контракта и кредитного договора (соглашения);
- объем кредитной линии;
- валюта обязательства;
- целевое назначение;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- наименование кредитора;
- даты и суммы получения кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- срок (график) погашения долгового обязательства (плановый и фактический);
- расходы по обслуживанию кредита;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода.

3.2. По ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам):

- государственный регистрационный номер, наименование, вид и форма выпуска ценных бумаг;
- дата и номер государственной регистрации условий эмиссии;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный и размещенный объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номиналу;
- даты начала размещения, доразмещения и погашения, объем погашения ценных бумаг;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- процентная ставка купонного дохода;
- купонный доход и дисконт в расчете на одну облигацию;
- наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг, регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- дата размещения ценных бумаг, размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номиналу), объем привлеченных средств от размещения;
- сумма дисконта на одну облигацию;
- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;
- сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг);
- текущий объем долга (по номиналу) по ценным бумагам.

3.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;
- целевое назначение;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
- валюта обязательства;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- даты и суммы получения бюджетного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- срок (график) погашения долгового обязательства (плановый и фактический);
- расходы по обслуживанию кредита;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода.

3.4. По гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям):

- наименование принципала, бенефициара;
- дата и номер муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;
- общий объем обязательства по гарантии, в том числе с правом регрессного требования гаранта к принципалу;
- валюта обязательства;
- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- дата исполнения обязательства по гарантии принципалом и/или гарантом;
- срок (график) погашения долгового обязательства;
- объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода.

4. Финансовый орган муниципального образования формирует и представляет данные из долговых книг в форме электронного документа в Подсистеме информационной системы департамента.

5. Информация из долговых книг в Подсистему представляется ежемесячно нарастающим итогом не позднее 14 часов 4-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в электронном виде.

В 2019 году дополнительно к информации из долговых книг в форме электронного документа в Подсистеме информация из муниципальных долговых книг представляется в департамент и на бумажном носителе.

Информация за декабрь передается муниципальным образованием не позднее 14 часов первого рабочего дня января года, следующего за отчетным.

6. Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики по истечении 14 часов 4-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, производится «закрытие периода». Информация из муниципальных долговых книг считается переданной.

Корректировка информации из долговых книг на текущую отчетную дату принимается департаментом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, при условии письменного обращения финансового органа муниципального образования с обоснованием причины исправления данных.

7. Информация о долговых обязательствах из муниципальных долговых книг выводится на бумажном носителе по окончании финансового года по

установленной форме, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется гербовой печатью и заверяется подписью главы местной администрации.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.