

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАУСТОВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.04.2019

№ 51

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2022 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2022 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

В.П. Девятков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования Паустовское  
Вязниковского района Владимирской области  
от 16.04.2019 №51

**Порядок**  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2022 годы»  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Паустовское Вязниковского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района от 26.03.2018 №29 (далее - Субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

1.2.2. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

1.2.3. Заявитель - получатель субсидии – юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или

иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

1.2.4. Минимальный перечень работ – перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- ремонт дворовых проездов (тротуаров);
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора;

1.2.5. Дополнительный перечень работ – перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- обустройство автомобильных парковок (гостевых стоянок);
- оборудование мест отдыха;
- озеленение дворовых территорий;
- установка ограждений высотой не более 0,7 м.

1.2.6. Дизайн-проект – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год является администрация муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области» (далее – Администрация).

1.5. Настоящий Порядок распространяется на управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья или жилищные кооперативы, или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом, критерием отбора для которых является наличие дворовой территории в адресном перечне дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское

Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района от 26.03.2019 № 29 (далее – Программа). При этом дворовая территория должна быть образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, должен быть поставлен на кадастровый учет.

При непосредственном управлении многоквартирным домом получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие функции по управлению (содержанию) многоквартирным домом, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории.

1.6. Лица, указанные в пункте 1.5, именуется в дальнейшем «Заявители-получатели субсидии».

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Паустовское Вязниковского района, в том числе за счет поступлений в бюджет муниципального образования Паустовское Вязниковского района средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующие цели.

1.8. Заявители-получатели субсидии, предоставляющие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации и качество выполнения работ по благоустройству.

1.9. Субсидии предоставляются до 01 ноября года, в котором производились работы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий заявителям - получателям субсидии осуществляется при следующих условиях:

2.1.1. Принятие решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории.

2.1.2. Включение дворовой территории в Программу.

2.1.3. Представление заявителем - получателем субсидии заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.1.4. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать заявители - получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.2.1. Заявители - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.2. Заявители - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.2.3. Заявители - получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.4. Заявители - получатели субсидий не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5. Заявители - получатели субсидий не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджеты муниципального образования Паустовское Вязниковского района и Вязниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетами муниципального образования Паустовское Вязниковского района и Вязниковского района.

2.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленных в соответствии с подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

Локальные, сводные сметные расчеты должны быть согласованы с управлением строительства и архитектуры администрации Вязниковского района, (далее - УСиА).

2.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям - получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

2.5.1. Банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;

2.5.2. Нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Документы предоставляемые заявителями - получателями субсидии либо их представителями для заключения соглашения:

2.7.1. Копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

- копию устава заявителя - получателя субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии.

2.7.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих решения о (об):

- участия многоквартирного дома в муниципальной Программе;
- видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ;

- включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- видах финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня и дополнительного перечня работ;

- обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке.

2.7.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованный(ые) УСиА.

2.7.4. Кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия – выписку из единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок. Указанные документы предоставляются заявителями - получателями субсидии по желанию. В случае отсутствия данных документов Администрация запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7.5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения, согласования и утверждения в соответствии с действующими требованиями.

2.7.6. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению (содержанию) многоквартирным домом, с подрядной организацией, выбранной решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для проведения работ по благоустройству дворовой территории. Обязательными условиями договора подряда являются:

- гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ сроком не менее 3 лет;

- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;

- обязательства подрядчика проводить вырубку асфальта для отправки на лабораторные испытания в присутствии Заказчика (в случае выполнения работ по асфальтированию дворовой территории);

- выполнение работ в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.7.7. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению (содержанию) многоквартирным домом, с подрядной организацией на осуществление технического надзора за проведение работ по благоустройству дворовой территории. Технический надзор обеспечивают заявители - получатели субсидии за счет собственных средств.

2.8. Администрация рассматривает поступивший комплект документов в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки.

2.8.1. Основанием для принятия Администрацией решения о заключении соглашения с заявителем-получателем субсидии является протокол, составленный общественной комиссией по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018-2022 годы», утвержденной решением Совета народных депутатов муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области от 19.10.2017 № 82 (далее – Общественная комиссия), в котором отражена информация о соответствии заявителя, заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8.2. По результатам рассмотрения Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Общественной комиссией направляет заявителю соглашение (согласно приложению №4 к Порядку) о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ от его заключения.

2.8.3. Заявители - получатели субсидии подписывают соглашение о предоставлении субсидии и передают в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

2.9. Для получения субсидии заявители - получатели субсидии предоставляют в Администрацию следующие документы:

2.9.1. Заявку на перечисление субсидии в произвольной форме.

2.9.2. Отчет об использовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанного заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, организацией, осуществляющей технический надзор.



2.9.3. Результаты лабораторных испытаний асфальтобетонного покрытия, выполненного в рамках Программы.

2.9.4. Сертификаты соответствия на приобретенное оборудование.

2.9.5. Отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.

2.9.6. К показателям результативности, которые должны достигнуть заявители - получатели субсидии относятся:

- выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

- доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении - не менее 100 %.

2.10. Администрация рассматривает поступивший комплект документов в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки.

2.10.1. Основанием для принятия решения о перечислении субсидии является соответствие, достоверность представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка, а также протокол Общественной комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории.

2.10.2. По результатам рассмотрения Администрация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Общественной комиссии о приемке выполненных работ перечисляет субсидию на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии либо отказывает в ее перечислении.

2.11. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах.

2.11.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ.

2.11.3. Несоответствие, недостоверность представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям пунктов 2.7 и 2.9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.11.4. Несоответствие заявителя - получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.11.5. Отсутствие дворовой территории в Программе.

2.11.6. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

2.12. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю - получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Заявитель - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии заявитель-получатель представляет Администрации отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

- оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между заявителем-получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет Администрация.

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает Администрации пени в размере 0,1 % от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат на благоустройство  
дворовых территорий в рамках муниципальной  
программы «Формирование современной  
городской среды муниципального образования  
Паустовское Вязниковского района  
Владимирской области на 2018-2022 годы»

Кому \_\_\_\_\_  
от кого \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

Заявка на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории  
многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии \_\_\_\_\_:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования Паустовское Вязниковского района, включенных в Программу;

- не имеет задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджеты муниципального образования Паустовское Вязниковского района и Вязниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетами муниципального образования Паустовское Вязниковского района и Вязниковского района.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках Программы.

Заявитель - получатель субсидии

---

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018-2022 годы»

**ОТЧЕТ**

об использовании средств по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель: \_\_\_\_\_

Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X	X	
5.2		062	X	X	

<\*> X – графа не заполняется.

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018-2022 годы»

**ОТЧЕТ**  
об использовании средств субсидии (ежемесячный, годовой) на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории по состоянию на 20 года

№	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительно перечня работ, человеко-час	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: 1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация заполняется нарастающим итогом.

2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
затрат на благоустройство дворовых территорий в  
рамках муниципальной программы «Формирование  
современной городской среды муниципального  
образования Паустовское Вязниковского района  
Владимирской области на 2018-2022 годы»

Соглашение (договор)

между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом  
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о  
предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения  
недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора) (дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
которому в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)  
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств  
местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета  
или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования, устав  
муниципального образования, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии отчество для  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при  
наличии отчество)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического  
лица, доверенность)



с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

*(реквизиты постановления местной администрации, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)*

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

субсидии на \_\_\_\_\_

*(указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2018-2022 годы».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей,

*(сумма прописью)*

(\_\_\_\_\_ % от общего объема затрат (недополученных доходов)).

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет

---

*(реквизиты счета Получателя)*

открытый в \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет в срок \_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидии <sup><4></sup>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия, отчет о (квартал, месяц)

достижении значений показателей результативности по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/, до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:

(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного  
распорядителя средств местного  
бюджета

Краткое наименование получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)