



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МСТЕРА
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2019

№125

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить уведомление о заинтересованности в сделке, стороной в которой является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и землеустройству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местной администрации

Д.В. Наумов

Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает правила принятия решения администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области (далее администрации), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений муниципального образования поселок Мстера, об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение, подведомственное администрации.

2. Понятие "заинтересованные лица" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении муниципальным казенным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) муниципального казенного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления муниципального казенного учреждения (далее - учреждения), или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию;
- сделка должна быть одобрена администрацией.

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в администрацию следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждением сделки, содержащее информацию о сторонах сделки, предмете и цене сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки, иных существенных условиях сделки, установленных законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности совершения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) Справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются администрацией в течении 15 рабочих дней со дня следующего их получения администрацией.

6. По результатам рассмотрения представленных документов администрация принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки.

14. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случае:

- если сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения;
- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- в документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации и устранить противоречия не представляется возможным.

Уведомление об отказе в одобрении сделки оформляется в письменной форме и доводится администрацией в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

Решение об одобрении сделки оформляется в письменной форме и доводится администрацией до учреждения в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 2
к постановлению администрации района

от _____ № _____

**Уведомление о заинтересованности в сделке, стороной в которой является или
намеревается быть муниципальное казенное учреждение**

Главе местной администрации
муниципального образования поселок Мстера

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

(наименование должности)

**Уведомление
о заинтересованности в сделке, стороной в которой является
или намеревается быть муниципальное казенное учреждение**

В соответствии с Порядком принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, сообщаю о заинтересованности _____ в _____ сделке

_____ (характеристика, предмет сделки)
между муниципальным учреждением (наименование) и _____

_____ (сведения о лице, с которым планируется заключить сделку: фирменное наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для физического лица)

Заинтересованность обусловлена _____

_____ (указать причины)
_____.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)