

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 г.

№ 27

Об утверждении порядка составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования Сарыевское в 2019 году.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н., постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования Сарыевское, главными администраторами, администраторами доходов бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению №1.

2. Представлять бюджетную отчетность главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования Сарыевское в финансовое управление согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское.

Глава местной администрации

С.Н. Бурханов

Приложение №1
к постановлению
администрации муниципального образования
Сарыевское Вязниковского района
от 29.03.2019 года № 27

П О Р Я Д О К
составления месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального образования Сарыевское, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1. Составление месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования Сарыевское, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального образования Сарыевское осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция 191н) с учетом всех изменений, внесенных в данную Инструкцию.

Бюджетная отчетность формируется на основании данных бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н.

Формы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

2. Месячная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Сарыевское представляется главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального

образования Сарыевское в финансовое управление администрации Вязниковского района в составе следующих форм:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178), за исключением сведений об остатках средств во временном распоряжении;

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503387);

- **Оперативные сведения по фонду оплаты труда, социальным выплатам и капитальным** расходам по форме Минфина России ф. 426.

- Сведения о просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

- Пояснительная записка ф.0503160 в составе:

- Сведения об остатках неиспользованных бюджетных средств на лицевых счетах по состоянию на 1 число каждого месяца в разрезе кодов операций сектора государственного управления классификации расходов, источников финансирования (областной или федеральный бюджеты) с объяснением причин их образования **до 3 числа месяца**, следующего за отчетным;

- Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Сарыевское по ведомственной структуре расходов, предусмотренной решением о местном бюджете, в сроки, установленные для месячной отчетности, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности (за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев) представляются:

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями (ф.0503324);

Пояснительная записка ф. 0503160 в составе:

- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных (ф.0503161) – **на 1 апреля, 1 июля, 1 октября;**

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)
- **на 1 июля и 1 октября;**

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) (заполняется только 4 раздел «Сведения об экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов»)- **на 1 июля, 1 октября.**

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178), в том числе по средствам во временном распоряжении;

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)- **на 1 июля, 1 октября;**

4. Дополнительно в составе квартальной отчетности за **2019** год представляется:

-Отчет о движении денежных средств (Ф.0503123) – **на 1 июля;**

-Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) – **на 1 июля, 1 октября.**

В составе Пояснительной записки (ф.0503160) необходимо пояснить причины наличия отклонений от контрольных соотношений (по внутри-документному и меж документному контролю).

5.Бюджетная отчетность представляется в электронном виде и на бумажном носителе. Отчетность по формам приложений № 1, № 2 установленных финансовым управлением администрации района, представляются только на бумажных носителях.

6.Бюджетная отчетность на бумажном носителе должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета или источников финансирования дефицита бюджета.

7. При составлении форм бюджетной отчетности необходимо учесть следующие особенности:

7.1.Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее-Отчет ф.0503127) .

При составлении Отчета (ф.0503127) необходимо обеспечить соответствие разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяющихся при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы на 2019 год. Данная таблица расположена на сайте Мини-

стерства финансов Российской Федерации в разделе «Бюджет», «Бюджетная классификация Российской Федерации».

Показатели Отчета ф.0503127 должны быть выверены с данными выписки по лицевому счету главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, представляемой соответствующим отделом Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

Главные распорядители бюджетных средств формируют сводный Отчет ф.0503127 на основании отчетов получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета.

7.2.Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125).

Справка (ф.0503125) формируется нарастающим итогом с начала финансового года в **части взаимосвязанных показателей по денежным расчетам** по следующим счетам:

- 1 205 51 560 в корреспонденции со счетом 1 210 02 151 по возвращенным остаткам межбюджетных трансфертов текущего года и прошлых лет;

- 1 205 51 660 в корреспонденции со счетом 1 210 02 151 по полученным в текущем году межбюджетных трансфертов и неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет;

- 1 206 51 560 в корреспонденции со счетом 1 304 05 251 по перечисленным в текущем году межбюджетным трансфертам в порядке авансирования;

- 1 206 51 660 в корреспонденции со счетом 1 304 05 251 по возвращенным межбюджетным трансфертам текущего года;

- 1 302 51 830 в корреспонденции со счетом 1 304 05 251 по перечисленным межбюджетным трансфертам (за исключением перечисленных в порядке авансирования) из бюджета муниципального образования;

- 1 301 11 711 в корреспонденции со счетом 1 210 02 711 по полученным из областного бюджета кредитам;

- 1 301 11 810 в корреспонденции со счетом 1 304 05 811 в части возвращенных в областной бюджет кредитов; в корреспонденции со счетом 1 304 05 231 в части уплаченных в областной бюджет процентов, штрафных санкций за пользование бюджетными кредитами.

7.3. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).

Представление Сведений об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств осуществляется с указанием номеров банковских счетов в графе 1 в части раздела 1 Счета в кредитных организациях. По счетам, отражаемым в разделе 2 Счета в финансовом органе, указание номеров банковских (лицевых) счетов не требуется.

В [разделе 1](#) Сведений (в программе Свод-Смарт ф. 0503178М_Б) раскрывается информация о наличии банковских счетов, открытых получателю средств бюджета, в том числе при условии нулевых остатков денежных средств по ним на начало и на конец отчетного периода.

Остатки средств во временном распоряжении, отраженные в Сведениях (в программе Свод-Смарт ф. 0503178М_СВ), должны соответствовать остаткам, отраженным на соответствующих лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в органах Федерального казначейства.

7.4. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184), далее – Справка ф.0503184.

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184) (далее - Справка ф.0503184) составляется на основании данных о средствах бюджета, находящихся на отчетную дату на счете федерального казначейства по Владимирской области 40101810800000010002 и подлежащих зачислению на единый счет местного бюджета в следующем отчетном периоде.

Справка (ф.0503184) формируется:

- администратором доходов от поступлений межбюджетных трансфертов из областного бюджета, от возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, текущего года, а также процентов, штрафных санкций за пользование выданными из областного бюджета бюджетными кредитами (по счетам бюджетного учета;

- администратором источников финансирования дефицита бюджета - в части поступлений от погашения бюджетных кредитов и поступлений бюджетных кредитов из областного бюджета.

Показатели Справки (ф.0503184) за декабрь отчетного финансового года должны иметь нулевое значение.

7.5. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом (ф.0503324) (далее – Отчет ф.0503324) представляется главными распорядителями средств местного бюджета - администраторами доходов от представления целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

7.6. Справочная таблица (ф.0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, письмами Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, финансового управления администрации Вязниковского района.

7.7. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)(далее – Сведения ф. 0503169).

Информация в Сведениях ф.0503169 содержит обобщенные за отчетный период данные о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

Сведения составляются по соответствующим счетам бюджетного учета, на которых на отчетную дату числятся остатки по расчетам:

- по дебиторской задолженности - счета 1 205 00 000, 1 206 00 000, 1 208 00 000, 1 209 00 000, 1 303 00 000;

- по кредиторской задолженности - счета 1 205 00 000, 1 208 00 000, 1 209 00 000, 1 302 00 000, 1 303 00 000, 1 304 00 000.

Показатели, отраженные в Сведениях ф.0503169, должны быть подтверждены соответствующими регистрами бюджетного учета.

При указании номеров счетов бюджетного учета ([графа 1](#) Сведений ф.0503169) необходимо обеспечить отражение в 1 - 17 разрядах номера счета кодов бюджетной классификации (их составных частей) с учетом положений Указаний № 132н.

7.8. В разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) следует объяснить:

- причины расхождения данных Отчета ф.0503127 с данными выписки с лицевого счета УФК по Владимирской области;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на отчетную дату по форме:

Руб.

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма задолженности на отчетную дату	наименование контрагента	Вид задолженности (ГСМ, продукты питания, услуги связи, ремонт техники и др.)	Причины образования задолженности	Меры, принятые (принимаемые) для урегулирования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)
1.							

2.							
И т.д.							
всего							

8. Бюджетная отчетность представляется в сроки, установленные приказом финансового управления администрации Вязниковского района

Приложение № 2
к Порядку составления месячной,
квартальной отчетности

Сведения
О просроченной кредиторской задолженности

по _____
на 1 _____ 20 ____ года.

Наименование	Код строки	Вид расходов	Просроченная задолженность	Дата образования задолженности (месяц, год), за что образовалась задолженность
1	2	3	4	5
1. Просроченная кредиторская задолженность по муниципальным казенным учреждениям и органам муниципальной власти- всего:	001			
Фонд оплаты труда	002	111,121		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	003	112,122		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	004	119,129		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	005	243		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	244		
-в т.ч. оплата коммунальных услуг	007			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	008	300		
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	009	400		
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений)	010	630		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	011	810		
Исполнение судебных актов	012	830		
Исполнение муниципальных				

гарантий	013	840		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	014	850		
11. Просроченная кредиторская задолженность по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям-всего, из них:	015			
11.1 по расходам за счет субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)-всего:	016			
Фонд оплаты труда	017	111,121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	018	119,129		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта Муниципального имущества	019	243		
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	020	244		
- в том числе оплата коммунальных услуг	021			
Стипендии	022	340		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	023	850		
11.2. по расходам за счет приносящей доход деятельности - всего:	024			
Итого просроченная кредиторская задолженность	033			

Глава местной администрации

Главный бухгалтер

Сведения
О дебиторской задолженности

ПО _____
на 1 _____ 20__ года.

Наименование	Код строки	Вид расходов	Задолженность	Дата образования задолженности(месяц, год) , за что образовалась задолженность
1	2	3	4	5
1. Дебиторская задолженность по муниципальным казенным учреждениям и органам муниципальной власти- всего	001			
Фонд оплаты труда	002	111,121		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	003	112,122		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	004	119,129		
Иные закупка товаров, работ, услуг в для обеспечения муниципальных нужд.	005	240		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	006	300		
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	007	400		
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений)	008	630		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	009	810		
Исполнение судебных актов	010	830		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	850		
Дебиторская задолженность по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям- всего, из них:	012			
Фонд оплаты труда	013	111,121		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	014	112,122		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	015	119,129		
Иные закупки товаров, работ,				

услуг для обеспечения муниципальных нужд	016	240		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	300		
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	018	400		
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных, государственных учреждений)	019	630		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)	020	810		
Исполнение судебных актов	021	830		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	022	850		
Итого дебиторская задолженность	023			

Глава местной администрации

Главный бухгалтер

Приложение №2
к постановлению
администрации муниципального образования
Сарыевское Вязниковского района
от 29.03.2019 года № 27

ГРАФИК

представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Сарыевское главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования Сарыевское в 2019 году

№ п/п	наименование	Срок представления				
		Ф.0503127 Ф.0503117 Ф.0503160 Ф.0503161 Ф.0503184 (Число месяца, следующего за отчетным)	Ф.0503387 (число месяца, следующего за отчетным)	Ф.0503125 (число месяца, следующего за отчетным)	Ф.0503123 Ф.0503169 (число месяца, следующего за отчетным)	Ф.0503175 Ф.0503178 Ф.0503296 Ф.0503128 (число месяца, следующего за отчетным)
1.	Администрация муниципального образования Сарыевское Вязниковского района	до 6	до 8	до 4	до 14	до 25

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом (ф.0503324) представляется в адрес областных департаментов, от которых получены федеральные целевые межбюджетные трансферты в установленные ими сроки.