

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТЕПАН  
ЦЕВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.01.2018

№ 100

*Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на безвозмездной основе*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Степанцевское Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на безвозмездной основе согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования,  
Председатель Совета народных депутатов Е.В. Павлова

Порядок  
участия муниципальных служащих муниципального образования  
Степанцевское в управлении некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления на безвозмездной

1. Настоящий Порядок участия муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на безвозмездной основе (далее - Порядок) разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением политических партий) (далее -

некоммерческая организация), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы;
- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- форма и основания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- дата начала и окончания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- дата представления заявления;
- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, а также копия устава организации.

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и направляется представителю нанимателя (работодателю) заблаговременно: не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности. Специалист, в должностные обязанности которого входит работа по регистрации поступающей документации производит:

- регистрацию заявлений путем внесения записей в журнал учета заявлений муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов), форма журнала - приложение № 2 к настоящему Порядку;
- передачу зарегистрированных заявлений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления в день регистрации выдается муниципальному служащему по его просьбе.

На копии ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Поступившее заказное письмо подлежит передаче специалисту, в должностные обязанности которого входит работа по регистрации поступающей документации для регистрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), и направить заявление для приобщения к личному делу муниципального служащего;

2) направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

3) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителем нанимателя (работодателем) на заявлении муниципального служащего.

8. О результатах рассмотрения заявления муниципальный служащий уведомляется в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

9. В случае направления заявления муниципального служащего в комиссию оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения заявления комиссией представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о разрешении (отказе в разрешении) на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, которое оформляется распоряжением Главы местной администрации и направляется заявителю не позднее трех дней после принятия решения.

Приложение № 1  
к Порядку  
участия муниципальных служащих муниципального  
образования Степанцевское в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления на безвозмездной основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности и ФИО руководителя-  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в  
состав их коллегиальных органов)**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой  
организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения<sup>1</sup>:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

г. № \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку

участия муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на безвозмездной основе

**Журнал**

**учета заявлений муниципальных служащих муниципального образования Степанцевское о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)**

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7