



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2019

№ 692

Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципальных служащих администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, структурных подразделений администрации района в связи с утратой доверия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципальных служащих администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, структурных подразделений администрации района в связи с утратой доверия согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке увольнения муниципальных служащих администрации
муниципального образования Вязниковский район Владимирской области,
структурных подразделений администрации района в связи с утратой доверия

1. Настоящее Положение о порядке увольнения муниципальных служащих администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, структурных подразделений администрации района в связи с утратой доверия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», в целях установления порядка осуществления администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области процедуры увольнения муниципального служащего, за исключением главы местной администрации муниципального образования Вязниковский район, при совершении им коррупционного правонарушения, предусмотренного статьей 14.1 либо статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», влекущего увольнение в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия при совершении им коррупционного проступка в следующих случаях:

- неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности лично или через доверенных лиц;
- вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных

некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- неприятия муниципальным служащим, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационной работы управления аппарата администрации района;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации и структурных подразделениях администрации Вязниковского района, администрациях поселений района (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией.

При этом дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. До увольнения в связи с утратой доверия отделом организационной работы управления аппарата администрации района от муниципального служащего запрашивается письменное объяснение. Если по истечении двух

рабочих дней с момента запроса письменного объяснения указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В муниципальном акте (распоряжении) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего администрации района в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия акта об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего администрации района, с указанием оснований увольнения (освобождения от должности) вручается ему под расписку в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.