



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН**  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.07.2019

№ 748 \_\_\_\_\_

*О внесении изменений в приложение  
к постановлению администрации  
Вязниковского района от 30.03.2017  
№ 312*

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 08.07.2019 № 748

1. Паспорт муниципальной программы  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном образовании город Вязники на 2016 - 2020 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Вязники на 2016 - 2020 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»; Закон Владимирской области от 07.10.2010 № 90-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»; Указ Губернатора Владимирской области от 02.06.2009 № 10 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года»; постановление Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014 - 2020 годы»; приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»
Заказчик	Администрация Вязниковского района (в части переданных

	полномочий от муниципального образования город Вязники)
Руководитель Программы	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района (далее – отдел экономики)
Цели и задачи Программы	<p>Цели Программы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; улучшение условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи; повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего бизнеса.</p> <p>Задачи Программы: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на увеличение количества рабочих мест за счет снижения затрат на создание бизнеса; обеспечение занятости населения; увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
Целевые индикаторы и показатели	<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку; количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку</p>
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в один этап: 2016 - 2020 годы
Объемы финансирования Программы	<p>Всего предусмотрено средств на 2016 - 2020 годов на реализацию мероприятий программы 14131,34 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 11064,44 тыс. руб., из них: 2016 год – 1425,0 тыс. руб., 2017 год – 2907,0 тыс. руб., 2018 год – 1386,4 тыс. руб., 2019 год - 5346,04 тыс. руб. средства областного бюджета – 2518,6 тыс. руб., из них: 2016 год – 75,0 тыс. руб., 2017 год – 513,0 тыс. руб., 2018 год – 513,6 тыс. руб., 2019 год – 1417,0 тыс. руб.</p>

	местный бюджет – 548,3 тыс. руб. из них: 2016 год - 100,0 тыс. руб., 2017 год – 180,0 тыс. руб. 2018 год - 100,0 тыс. руб., 2019 год – 68,3 тыс. руб., 2020 год – 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования город Вязники
Показатели социально-экономической, бюджетной и эффективности	Увеличение численности населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве; увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства; снижение уровня безработицы
Контроль за исполнением Программы	Заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления

## 2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой и важной частью экономической системы муниципального образования город Вязники и играет существенную роль в социальной жизни населения. Градообразующим предприятием на территории муниципального образования город Вязники является акционерное общество «ОСВАР». На предприятии работает 1184 человека.

В течение ряда лет малое и среднее предпринимательство (далее – МСП) в муниципальном образовании город Вязники развивалось стабильно: сложилась отраслевая структура, сформировалась производственная сфера, созданы новые виды производств и услуг.

Стабильно работают следующие предприятия малого и среднего бизнеса - общества с ограниченной ответственностью: «Предприятие нетканых материалов», «Мастер», «Стимул», «Родник плюс», «Турбаза Озерки», закрытое акционерное общество «Вязниковская швейная фабрика», индивидуальные предприниматели: Дмитриев И.В., Орлова А.Ф., Цуканова Е.Н., Мизинцев Д.С и другие.

По состоянию на 01.06.2019 на территории моногорода Вязники осуществляли деятельность 1310 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП): 321 - юридическое лицо, 989 -

индивидуальных предпринимателей, в том числе: 5 средних, 57 малые, 248 микро предприятий.

Сфера МСП представлена, в основном, микропредприятиями (95% от общего числа субъектов МСП), в которых занят в среднем один работник. Отраслевой состав сферы МСП – это, в основном, торговля и услуги населению.

Распределение предприятий МСП по видам экономической деятельности составляет:

Виды деятельности	%
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45,1
Транспортировка и хранение	16,1
Обрабатывающие производства	7,9
Предоставление прочих видов услуг	5,8
Строительство	5,2
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	4,0
Деятельность профессиональная, научная и техническая	3,0
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	2,8
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	2,6
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	1,6
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	1,6
Деятельность в области информации и связи	1,2
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	1,2
Образование	0,6
Деятельность финансовая и страховая	0,3
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	0,4
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	0,3
Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	0,1

Несмотря на положительные тенденции развития малого и среднего предпринимательства, проблемы, препятствующие развитию бизнеса, остаются. Основной проблемой является недостаток собственных и заемных финансовых средств для расширения деятельности. Развитию малого и среднего предпринимательства препятствуют и имущественные вопросы. В настоящее время немногие малые предприятия имеют собственные помещения и оборудование, большую часть затрат составляет их арендная плата.

Значительная часть предпринимателей нуждается в информации, необходимой для принятия управленческих и коммерческих решений. Начинающим предпринимателям необходима информация о документах и мероприятиях для открытия и развития собственного дела. Проблема информационного обеспечения малого и среднего бизнеса может быть решена как с использованием традиционных форм, таких, как очное консультирование и тематические статьи в печатных изданиях, так и с применением современных Интернет-технологий.

Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. В числе таких мероприятий:

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение доступности аренды муниципального имущества;
- информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;
- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого предпринимательства, развитие инвестиционной активности предпринимательства.

К приоритетным направлениям реализации программы относятся развитие малого и среднего предпринимательства за счет использования стимулирующих финансовых механизмов, а также поддержка и развитие социального предпринимательства, сокращение административного давления, повышение роли, социального статуса и значимости малого и среднего бизнеса, обеспечение занятости населения и наполняемости бюджета города.

Все больше проявляется интерес предпринимателей к ведению социально-направленного бизнеса. О социальной активности малого предпринимательства свидетельствует то, что в последнее время создаются различные детские студии, направленные на дополнительное образование детей дошкольного и школьного возраста.

Для решения проблемы доступности дошкольного образования необходимо обеспечить приход на данный рынок новых дополнительных поставщиков услуг дошкольного образования, в том числе негосударственных, немунципальных организаций.

Реализация этих мероприятий обеспечит снижение предпринимательских рисков, повысит конкурентоспособность малого и среднего предпринимательства на рынке товаров и услуг, будет способствовать развитию приоритетных направлений экономической деятельности и сферы жизненно важных услуг для населения.

### 3. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов её реализации, а также целевых показателей

Цели Программы:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- улучшение условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на увеличение количества рабочих мест за счет снижения затрат на создание бизнеса;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения;
- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

В качестве ориентиров и значимых показателей динамики развития малого и среднего бизнеса в прогнозном периоде выделяются показатели, утвержденные в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)».

Данные индикаторы введены для оценки эффективности мер по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности.

№ п/п	Наименование показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения показателей				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	12	4	7	5	1
2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	29	5	6	5	1

3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%	-	1,3	5	-	-
4.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%	-	1,0	14,66	-	-
5.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	%	-	100	60	-	-

Программа реализуется в один этап: 2016 - 2020 годы.

#### 4. Механизмы реализации и управления Программой

4.1. Настоящей Программой предусмотрена реализация мероприятий, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Вязники на 2016 - 2020 годы.

Заказчиком Программы является администрация Вязниковского района (в части переданных полномочий от муниципального образования город Вязники). Исполнителем Программы является администрация Вязниковского района, которая:

- организует выполнение Программы, координирует реализацию мероприятий;
- осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы и предложений по повышению эффективности осуществляемых мероприятий;
- несет ответственность за реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах своих полномочий.

#### 4.2. Порядок реализации Программы (далее - Порядок).

4.2.1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

4.2.2. Организация и проведение мероприятий с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием предложений по реализации данного направления.

4.2.3. Право на получение поддержки (в форме субсидии) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою



деятельность на территории муниципального образования город Вязники, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.3. Финансовая поддержка оказывается в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, в том числе:

- поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности;

- поддержка в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.3.1. Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3.1.1. Порядок предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей:

4.3.1.1.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4.3.1.1.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

4.3.1.1.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

4.3.1.1.4. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкуп помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей).

4.3.1.1.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей

предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 4.3.1.1.3.

4.3.1.1.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 4.3.1.1.3.

4.3.1.1.7. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Программе;

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для юридического лица);

3) копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, расходов, в случае наличия таких расходов и (или) справку о состоянии расчетного счета в банке, подтверждающих наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии, предусмотренных проектом и соответствующих расходам, указанным в пункте 4.3.1.1.4. Порядка;

6) справку субъекта предпринимательства с указанием уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, за предшествующий финансовый год и текущий финансовый год с перечнем должностей по категориям работников (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов предпринимательства, по форме согласно приложению № 2 к Программе;

8) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4.3.1.1. Порядка (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

4.3.1.2. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в пунктах 4.3.1.2.1 - 4.3.1.2.6 Порядка.

4.3.1.2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4.3.1.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

4.3.1.2.3. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

4.3.1.2.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 4.3.1.2.3 Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

4.3.1.2.5. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 4.3.1.2.4 Порядка.

4.3.1.2.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 4.3.1.2.4 Порядка.

Для участия в конкурсном отборе на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Программе;

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для юридического лица);

3) копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

5) копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3), заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных документов, в том числе платежных поручений, копии выписок из расчетного счета субъекта предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 4.3.1.2.3. Порядка в случае наличия таких расходов, и (или) справку о состоянии расчетного счета в банке, подтверждающую наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты не менее 50 процентов от затрат, предусмотренных проектом, и соответствующих расходам, указанным в пункте 4.3.1.2.3. Порядка;

6) справку с указанием среднего уровня заработной платы всех работников субъекта предпринимательства;

7) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов предпринимательства, в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Программе;

8) сведения из заключений органа государственного пожарного надзора о соблюдении требований пожарной безопасности (в отношении помещения дошкольного образовательного центра);

9) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4.3.1.2. Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

11) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

4.3.1.3. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, под которыми понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в пунктах 4.3.1.3.1 - 4.3.1.3.2 Порядка.

4.3.1.3.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта



Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер: предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

4.3.1.3.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4.3.1.3.3. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства на финансирование следующих его расходов:

1) оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка мебели, материалов, инвентаря для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

2) обучение и повышение квалификации работников для осуществления

образовательной деятельности и в сфере здравоохранения по реализуемым в соответствии с лицензией программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

3) получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, включая затраты на разработку технической документации, проведение необходимых испытаний;

4) технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

5) оплата коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, товаров и оборудования (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов для обеспечения выполнения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 4.3.1.3.1. Порядка.

4.3.1.3.4. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе представляет в администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, согласно приложению № 1 к Программе (далее - заявление);

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта малого предпринимательства (для юридического лица);

3) копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта малого предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

5) справку с указанием уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта (далее - бизнес-план) согласно приложению № 2 к Программе и презентационные материалы проекта;

7) копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке; копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, приобретенного субъектом предпринимательства, - инвентарные

карточки учета объектов основных средств по форме № ОС-6 или инвентарные карточки группового учета объектов основных средств по форме № ОС-6а), подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 4.3.1.3.3. Порядка;

8) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

9) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4.3.1.3. Порядка (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

11) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

4.3.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в пунктах 4.3.2.1 - 4.3.2.2 Порядка.

4.3.2.1. Для получения субсидий, предоставляемых по пункту 4.3.2. субъектам малого и среднего предпринимательства, необходимо обеспечить соответствие следующим требованиям:

а) поддержка по данному мероприятию оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в **разделы G** (за исключением кода 45), **K, L, M** (за исключением кодов 71 и 75), **N, O, S** (за исключением кодов 95 и 96), **T, U** Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации основных средств**, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

б) субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 4,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

в) субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Субсидии предоставляются по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности

субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

г) предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4.3.2.2. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в отдел экономики, и представившие в отдел экономики информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена муниципальная поддержка.

Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Программе;

б) бизнес-план в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Программе;

в) заверенные лизингодателем:

- копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга;

- акта приема-передачи предмета лизинга;

г) заверенную субъектом предпринимательства копию договора купли-продажи предмета лизинга;

д) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее неиспользованного предмета лизинга;

е) заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающих первый взнос (аванс) по договору (договорам) лизинга;

ж) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии.

4.3.3. Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Программы на любом этапе.

#### 4.3.4. Поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателям средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на эти же цели;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.3.5. Показателем результативности использования субсидии является создание получателем субсидии не менее 1 рабочего места.

#### 4.4. Порядок подачи заявок.

4.4.1. Для участия в мероприятиях муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Вязники на 2016 - 2020 годы» заявители должны подготовить и представить в отдел экономики заявку на бумажном носителе в установленные сроки.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов с указанием

количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление не позднее срока окончания подачи заявок. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все такие изменения (дополнения) должны быть пронумерованы по порядку возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» или «Отзыв конкурсной заявки» соответственно.

Отдел экономики не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях поддержки.

Документы, представленные для участия в мероприятиях Программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

#### 4.5. Порядок проведения конкурсного отбора.

4.5.1. Муниципальная поддержка осуществляется администрацией Вязниковского района в пределах средств, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования Программы на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Доля участия муниципального образования в финансировании мероприятия муниципальной Программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 1%.

4.5.2. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Вязниковского района, открытого на балансовом счете в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

Денежные средства, направленные на реализацию мероприятий Программы, имеют целевой характер и не могут быть использованы администрацией района на другие цели.

Администрация района несет ответственность за осуществление расходов денежных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы.

4.5.3. Средства муниципального образования город Вязники на муниципальную поддержку предпринимательства, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Программы на муниципальную поддержку предпринимательства, предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Вязники.

4.5.4. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки, указанных в подпунктах 4.3.1. и 4.3.2. Порядка, публикуются на сайте газеты «Маяк», а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район [www.adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru).

Конкурсный отбор проводится отдельно по каждому из мероприятий, указанных в подпунктах 4.3.1. и 4.3.2. Порядка.

Прием заявок на участие в конкурсе производится в течение 14 календарных дней со дня опубликования информации о начале конкурсного отбора. В случае отсутствия заявок или если подано заявок не на весь объем финансирования, запланированный на реализацию мероприятий по программе, администрация района продлевает срок подачи заявок, но не более чем на 10 календарных дней.

Адрес для подачи заявок: 601441, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет № 502, отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района. Контактные телефоны: (49233) 2-14-01, 2-66-47. Адрес электронной почты: [econom@adm-vyazn.ru](mailto:econom@adm-vyazn.ru).

4.5.5. Документы регистрируются в отделе экономики в день подачи заявки, на сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера.

4.5.6. По истечении срока подачи заявок по мероприятиям, указанного в подпункте 4.5.4. Порядка, отдел экономики передает поступившие заявки в конкурсную комиссию по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), утвержденную постановлением администрации района.

4.5.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок не более 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 4.5.4. Порядка, и подготавливает перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи.

4.5.8. Процедура вскрытия оформляется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, информации о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, установленным подпунктом 4.2.3. Порядка, причин отклонения заявки.

4.5.9. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на соответствие критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, согласно приложениям № 3.1, № 3.2, № 3.3, № 3.4 к Программе, принимает решение о признании субъекта



предпринимательства победителем конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства субсидии.

4.5.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

4.5.11. Заявке на участие в конкурсе, в которой установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса ранее других. Все участники, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

4.5.12. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в журнале с очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

4.5.13. Комиссия направляет протокол главе администрации района в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

Глава местной администрации района утверждает протокол комиссии постановлением в срок не более 5 рабочих дней.

Решение о финансировании - постановление администрации Вязниковского района размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район [www.adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru) не позднее 5 рабочих дней после подписания постановления.

4.5.14. Отдел экономики направляет получателю субсидии сообщение о необходимости заключения договора способом, указанным получателем субсидии.

4.5.15. Для возмещения части затрат отдел экономики:

в течение 5 рабочих дней после принятия решения о финансировании составляет расчет субсидий (приложение № 4 к Программе) и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»;

осуществляет составление сводного реестра получателей субсидии (приложение № 5 к Программе) и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в финансовое управление администрации Вязниковского района.

4.5.16. Отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» на основании решения о финансировании в течение 3 рабочих дней формирует заявку на финансирование и представляет ее в финансовое управление администрации района.

4.5.17. Финансовое управление администрации района на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств из областного бюджета.

4.5.18. Отдел бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства» на основании двухсторонних договоров не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о финансировании осуществляет перечисление субсидий субъектам предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.5.19. Договоры на предоставление субсидии заключаются администрацией муниципального образования Вязниковский район с получателями поддержки в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о финансировании.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.6. 1. Получатель субсидии представляет в администрацию района отчеты об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 6.1 к Программе, с приложением заверенных копий подтверждающих документов и, в случае невыполнения показателей результативности использования субсидии, пояснительной записки с указанием причин не выполнения показателей.

Получатель субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительно предоставляет отчет по форме согласно приложению № 6.2 к Программе.

Отчеты об использовании субсидии предоставляются в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.6.2. Получатель субсидии должен обеспечить выполнение показателей результативности использования субсидии в году предоставления субсидии.

4.6.3. Результативность предоставления субсидии оценивается конкурсной комиссией на основании представляемого получателем субсидии в администрацию района отчета о выполнении установленных показателей результативности использования субсидии путем сравнения достигнутых фактических показателей с показателями, установленными в договоре на получение субсидии.

По результатам оценки результативности составляется протокол и направляется главе администрации района.

4.6.5. Основаниями для возврата субсидии администрации района являются:

а) нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

б) непредставление отчетности в срок, установленный настоящим Порядком.

4.6.6. Администрация района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При наличии оснований для применения мер по возврату субсидии Администрация района направляет получателю требование о необходимости возврата денежных средств (далее - требование) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

В требовании указываются следующие сведения:

- сумма субсидии, подлежащая возврату;
- правовое основание по возврату субсидии;
- срок для добровольной оплаты;
- порядок оплаты и банковские реквизиты;
- предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

4.6.7. Администрация района направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, по адресу, указанному получателем субсидии в соглашении.

4.6.8. Получатель обязан вернуть сумму субсидии в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты получения уведомления почтовой связью. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на реквизиты, указанные в уведомлении.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном порядке.

4.6.9. В случае не возврата субсидии получателем добровольно в сроки, установленные требованием, администрация района принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

4.6.10. Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

## 5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Программы

По результатам оценки эффективности Программы подготавливаются предложения о сокращении финансирования Программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию, или досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, по формуле:

$$Сд = Зф / Зп * 100\%,$$

где:

Сд – степень достижения целей (решения задач);

Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп – плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

Сд = Зп / Зф \* 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы, по формуле:

$$Уф = Фф / Фп * 100\%,$$

где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

## 6. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы на 2016 - 2020 годы за счет иных средств муниципального образования город Вязники составляет 14131,34 тыс. руб., в том числе:

средства федерального бюджета – 11064,44 тыс. руб.;

средства областного бюджета – 2518,6 тыс. руб.;

средства муниципального образования город Вязники - 548,3тыс. руб.

## 7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счёт средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (краткое описание)
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы	2016	1600,0	1425,0	75,0	100,0	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования город Вязники
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам)	2017	3600,0	2907,0	513,0	18 0,0	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2018	2000,0	1386,4	513,6	100,0		социально-экономическое развитие муниципального образования город Вязники
		2019	1321,1	-	1307,9	13,2		
		2020	100,0	-	-	100,0		
3	Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности	2019	5510,24	5346,04	109,1	55,1	Отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства обеспечит увеличение его вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования город Вязники
ИТОГО по Программе			14131,34	11064,44	2518,6	548,3		

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ ,  
(полное фирменное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ ,  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения затрат:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.  
(запрашиваемая сумма)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которого ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

## Перечень затрат, подлежащих субсидированию

№ п/п	Наименование статей	Израсходовано собственных средств, рублей	Подтверждающие документы (перечень и реквизиты)	Примечание
1.				
2.				
...				
	Итого			

## Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (млн. рублей)	
3. Сведения:	
О юридическом лице:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования (фамилию, имя, отчество - для физических лиц) и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала	
Об индивидуальном предпринимателе:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
6. Регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для юридического лица)	
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя)	
8. Юридический адрес	
9. Фактический адрес	
10. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); контактный телефон/факс; адрес электронной почты	
11. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
11.1. Наименование обслуживающего банка	



11.2. Расчетный счет	
11.3. Корреспондентский счет	
11.4. Код БИК	

Настоящим подтверждаю (ем) свое согласие на осуществление администрацией Вязниковского района и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую (ем).

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: перечень прилагаемых документов

Должность руководителя

юридического лица,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
(технико-экономическое обоснование)

---

(наименование инвестиционного проекта,

---

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта (далее - проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание оказываемых услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Владимирской области и бюджет города Вязники на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

### 1. Общее описание проекта

Наименование, суть и срок реализации проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для города).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест, планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей, длительность пребывания детей (в часах), снижение издержек при оказании услуг и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

### 2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности на основании штатного расписания с

указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

### 3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание оказываемых услуг (режим работы, наличие образовательных программ, программ развития, воспитания и т.д.), предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности. Отзывы экспертов или потребителей о качестве оказываемых услуг при наличии таковых.

### 4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей оказываемых услуг, порядок осуществления, конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования оказываемых услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

### 5. Производственный план

Описание образовательных программ, программ развития, наличие дополнительных услуг (логопед, психолог, методист и другие услуги, дополняющие деятельность по организации центра времяпрепровождения детей) субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем оказываемых услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

### 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (оплата аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения для центра времяпрепровождения детей, оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную проектную мощность.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала этапа проекта	Дата окончания этапа проекта	Стоимость этапа проекта
1.				
2.				
...				



**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА**  
показателей оценки критериев конкурсного отбора  
в целях возмещения затрат, связанных с созданием и (или) развитием  
центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения  
детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

№ п/п	Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора ( $p_i$ )	Балл оценки ( $b_i$ )	Критерий
1	2	3	4
1.	0,15		планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
1.1.		0	от 1 места до 5 мест включительно
1.2.		50	от 6 до 15 мест включительно
1.3.		75	от 16 до 25 мест включительно
1.4.		100	свыше 25 мест
2.	0,15		длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей:
2.1.		0	до 3 часов включительно
2.2.		50	от 3 часов до 5 часов включительно
2.3.		100	более 5 часов
3.	0,15		количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
3.1.		0	не предусмотрено создание дополнительных мест
3.2.		60	от 1 до 3 рабочих мест включительно
3.3.		80	от 4 до 6 рабочих мест включительно
3.4.		100	свыше 6 рабочих мест
4.	0,15		прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):
4.1.		0	на 1 %
4.2.		30	свыше 1 % до 3 % включительно
4.3.		60	свыше 3 % до 6 % включительно
4.4.		100	свыше 6 %
5.	0,15		срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
5.1.		0	от 5 лет и выше

1	2	3	4
5.2.		50	от 3 до 5 лет включительно
5.3.		75	от 2 до 3 лет включительно
5.4.		100	до 2 лет включительно
6.	0,15		доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):
6.1.		0	не менее 15 % собственных средств
6.2.		50	от 15 % до 50 % собственных средств
6.3.		100	более 50 % собственных средств
7.	0,10		уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год
7.1.		0	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %
7.2.		20	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %
7.3.		60	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее
7.4.		100	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \cdot P_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

$b_i$  - балл оценки  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$P_i$  - значение весового коэффициента  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$k$  - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

## БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора  
на получение субсидирования части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием  
дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную  
деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и  
уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ п/п	Значение веса коэффициента критерия конкурсного отбора ( $p_i$ )	Балл оценки ( $b_i$ )	Критерий
1	2	3	4
1.	0,25		количество планируемых к созданию дополнительных мест для детей в дошкольном образовательном центре в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
1.1.		0	от 1 дополнительного места для ребенка до 5 дополнительных мест для детей включительно
1.2.		50	от 6 до 15 дополнительных мест для детей включительно
1.3.		75	от 16 до 25 дополнительных мест для детей включительно
1.4.		100	свыше 25 дополнительных мест для детей
2.	0,15		количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
2.1.		0	не предусмотрено создание дополнительных мест
2.2.		60	от 1 до 5 рабочих мест включительно
2.3.		80	от 6 до 10 рабочих мест включительно
2.4.		100	свыше 10 рабочих мест
3.	0,15		прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):
3.1.		0	на 1 %
3.2.		30	свыше 1 % до 3 % включительно
3.3.		60	свыше 3 % до 6 % включительно
3.4.		100	свыше 6 %
4.	0,15		срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):

1	2	3	4
4.1.		0	от 5 лет и выше
4.2.		50	от 3 до 5 лет включительно
3.3.		75	от 2 до 3 лет включительно
4.4.		100	до 2 лет включительно
5.	0,15		доля собственных средств субъекта предпринимательства, направляемых на софинансирование расходов, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):
5.1.		0	не менее 25 % собственных средств
5.2.		50	от 25 % до 45 % собственных средств
5.3.		100	более 45 % собственных средств
6.	0,15		уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год
6.1.		0	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %
6.2.		20	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %
6.3.		60	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее
6.4.		100	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \cdot P_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

$b_i$  - балл оценки  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$P_i$  - значение весового коэффициента  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$k$  - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.



### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора на получение субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора ( $p_i$ )	Балл оценки ( $b_i$ )	Критерий
1	2	3	4
1.	0,25		количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
1.1.		0	не предусмотрено создание новых рабочих мест
1.2.		60	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно
1.3.		100	более 2 новых рабочих мест
2.	0,15		прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):
2.1.		0	на 1 %
2.2.		30	свыше 1 % до 3 % включительно
2.3.		60	свыше 3 % до 6 % включительно
2.4.		100	свыше 6 %
3.	0,15		срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
3.1.		0	от 5 лет и выше
3.2.		50	от 3 до 5 лет включительно
3.3.		75	от 2 до 3 лет включительно
3.4.		100	до 2 лет включительно
4.	0,20		доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):
4.1.		0	не менее 15 % собственных средств

1	2	3	4
4.2.		50	от 30 % до 50 % собственных средств
4.3.		100	более 50 % собственных средств
5.	0,25		уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:
5.1.		0	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %
5.2.		20	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %
5.3.		60	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее
5.4.		100	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \cdot \mathcal{P}_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

$b_i$  - балл оценки  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$\mathcal{P}_i$  - значение весового коэффициента  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$k$  - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА**  
показателей оценки критериев конкурсного отбора  
на получение субсидирования части затрат, связанных с уплатой  
первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с  
российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора ( $P_i$ )	Балл оценки ( $B_i$ )	Критерий
1	2	3	4
1.	0,25		количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
1.1.		0	не предусмотрено создание новых рабочих мест
1.2.		60	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно
1.3.		100	более 2 новых рабочих мест
2.	0,15		прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):
2.1.		0	на 1 %
2.2.		30	свыше 1 % до 3 % включительно
2.3.		60	свыше 3 % до 6 % включительно
2.4.		100	свыше 6 %
3.	0,15		срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):
3.1.		0	от 5 лет и выше
3.2.		50	от 3 до 5 лет включительно
3.3.		75	от 2 до 3 лет включительно
3.4.		100	до 2 лет включительно
4.	0,20		доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):
4.1.		0	не менее 15 % собственных средств
4.2.		50	от 30 % до 50 % собственных средств
4.3.		100	более 50 % собственных средств
5.	0,25		уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с

1	2	3	4
			субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:
5.1.		0	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %
5.2.		20	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %
5.3.		60	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее
5.4.		100	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k \bar{b}_i \cdot \rho_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

$\bar{b}_i$  - балл оценки  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$\rho_i$  - значение весового коэффициента  $i$ -го критерия конкурсного отбора;

$k$  - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

Приложение № 4  
к Программе

Расчет субсидий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование мероприятия (назначение субсидии)	Фактические затраты получателя, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	6	8
1.					
2.					

Сводный реестр получателей субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП получателя субсидии	Наименование мероприятия (назначение субсидии)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	6
1.				
2.				

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата

М.П.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

**СМЕТА ЗАТРАТ**

№ п/п	Статья расходов	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Справочно:

Наименование показателей	Планируемые значения	Достигнутые значения	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана
1	2	3	4
Оборот организаций (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. рублей			
Расходы всего, в том числе			
расходы, подлежащие субсидированию, тыс. рублей			
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), единиц			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек			
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), процентов			
Среднемесячная начисленная заработная плата работников, тыс. рублей			
Начисления на заработную плату, тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в том числе:			
федеральный, тыс. рублей			
областной, тыс. рублей			
местный, тыс. рублей			



1	2	3	4
Прибыль (доходы-расходы), тыс. рублей			

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер  
юридического лица

\_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

(дата)

**ОТЧЕТ**  
о текущей деятельности

(наименование дошкольного образовательного центра)  
получателя субсидии на финансирование затрат, связанных с созданием и  
(или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих  
образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также  
присмотру и уходу за детьми, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Общее количество детей в дошкольном образовательном центре	Количество групп в дошкольном образовательном центре	Количество детей в группах дошкольного образовательного центра	Количество услуг, предоставляемых дошкольным образовательным центром	Стоимость услуг дошкольного образовательного центра в расчете на одного ребенка	Реализованные мероприятия в рамках деятельности дошкольного образовательного центра
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
М.П.

Главный бухгалтер  
юридического лица

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
(дата)