



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.07.2019

№ 834

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 28.04.2014 № 481*

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 28.04.2014 № 481 «Об утверждении муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» раздела I. «Паспорт муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» изложить в следующей редакции:

«Объемы источники финансирования муниципальной программы	и Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (прогнозная оценка), составляет 267731,7 тыс. рублей, в том числе: - федерального бюджета – 24414,9 тыс. рублей; - областного бюджета – 143631 тыс. рублей; - местного бюджета – 46092,2 тыс. рублей; - внебюджетных источников – 53593,6 тыс. рублей.».
--	--

1.2. В разделе V. «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации Муниципальной программы» абзацы с 13 по 18 изложить в следующей редакции:

«- предоставление государственной поддержки не менее чем сорока шести молодым семьям;

- предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка не менее чем трем молодым семьям;

- предоставление государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета не менее чем четырем гражданам;

- предоставление единовременных денежных выплат и жилищных субсидий за счет средств федерального бюджета не менее чем одиннадцати гражданам;
- предоставление жилищных субсидий за счет средств областного бюджета не менее чем семи гражданам;
- предоставление государственной поддержки не менее чем девяти многодетным семьям;».

1.3. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

#### «VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Вязниковского района с учетом иных межбюджетных трансфертов, переданных от муниципального образования поселок Никологоры, муниципального образования поселок Мстера, муниципального образования город Вязники в соответствии с соглашениями.

Общий объем финансирования программы в 2014 - 2020 годах составит:  
за счет всех источников финансирования 267731,7 тыс. рублей,

в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 24414,9 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета – 143631 тыс. рублей, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, переданных от муниципального образования город Вязники - 636 тыс. рублей, муниципального образования поселок Никологоры - 120 тыс. руб.;

за счет средств местного бюджета – 46092,2 тыс. рублей, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, переданных от муниципального образования поселок Никологоры – 287,5 тыс. рублей; муниципального образования город Вязники - 260,6 тыс. рублей; муниципального образования поселок Мстера – 364,4 тыс. руб.;

за счет внебюджетных средств – 53593,6 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Расчетной базой для определения объема ресурсного обеспечения программы за счет средств районного бюджета является актуальная версия аналитического распределения расходов районного бюджета в рамках муниципальной программы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (аналитическое распределение средств районного бюджета по главным распорядителям средств).

Оценка объемов возможного привлечения средств из федерального и областного бюджетов произведена на основе нормативов софинансирования, определенных условиями подпрограмм и другими нормативными документами.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов

федерального, областного бюджетов, бюджета Вязниковского района представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.».

1.4. В приложении № 1 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» и их значениях» в таблице № 1 строки «Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района», «Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района», изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.6. В приложении № 5 к муниципальной программе «Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства»:

1.6.1. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» раздела I. «Паспорт Подпрограммы 2 «Стимулирование развития жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	<p>Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 22500,2 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств областного бюджета 10223,3 тыс. рублей, в том числе:</li> <li>2014 г. - 0 тыс. руб.,</li> <li>2015 г. – 6459,7 тыс. руб.,</li> <li>2016 г. - 3763,6 тыс. руб.,</li> <li>2017 г. - 0 тыс. руб.,</li> <li>2018 г. - 0 тыс. руб.,</li> <li>2019 г. - 0 тыс. руб.,</li> <li>2020 г. - 0 тыс. руб.,</li> <li>- за счет средств местного бюджета 12276,9 тыс. рублей, в том числе:</li> <li>2014 г. – 0 тыс. руб.,</li> <li>2015 г. – 1814,7 тыс. руб.,</li> <li>2016 г. - 562,2 тыс. руб.,</li> <li>2017 г. – 0 тыс. руб.,</li> <li>2018 г. - 0 тыс. руб.,</li> <li>2019 г.- 0 тыс. руб.,</li> <li>2020 г. - 9900 тыс. руб.».</li> </ul>
--	--

1.6.2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2014 - 2020 годах составит:

за счет всех источников финансирования – 22500,2 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств областного бюджета – 10223,3 тыс. рублей;  
за счет средств местных бюджетов – 12276,9 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы по годам указан в таблице 2.

Таблица 2  
(тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего за 2014 - 2020 гг.	В том числе по годам:						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. На развитие малоэтажного жилищного строительства на территории района								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подразделу 1	-	-	-	-	-	-	-	-
2. На обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет								
областной бюджет	10223,3	-	6459,7	3763,6	0	0	0	0
местный бюджет	12276,9	-	1814,7	562,2	0	0	0	9900
Итого по подразделу 2.	22500,2	-	8274,4	4325,8	0	0	0	9900
Итого по разделам 1 и 2	22500,2	-	8274,4	4325,8	0	0	0	9900»

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.».

1.6.3. Приложение к Подпрограмме 2 «Стимулирование развития жилищного строительства» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.7. В приложении № 6 к муниципальной программе «Подпрограмма 3 «Социальное жилье»:

1.7.1. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» раздела I. «Паспорт Подпрограммы 3 «Социальное жилье» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 126760,4 тыс. руб., из них:
---	---

	<p>- за счет средств областного бюджета 105424,2 тыс. рублей, в том числе:  2014 г. - 0 тыс. руб.,  2015 г. - 0 тыс. руб.,  2016 г. - 16162,2 тыс. руб.,  2017 г. - 7615 тыс. руб.,  2018 г. - 28050 тыс. руб.,  2019 г. - 25547 тыс. руб.,  2020 г. - 28050 тыс. руб.,</p> <p>- за счет средств местного бюджета 21336,2 тыс. рублей, в том числе:  2014 г. - 806,4 тыс. руб.,  2015 г. - 268,5 тыс. руб.,  2016 г. - 2852,2 тыс. руб.,  2017 г. - 1540,1 тыс. руб.,  2018 г. - 5287,4 тыс. руб.,  2019 г. - 5291,6 тыс. руб.,  2020 г. - 5290 тыс. руб.».</p>
--	---

1.7.2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Расходы Подпрограммы формируются за счет средств областного бюджета и средств бюджета района. Общий объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации приведен в таблице 2.

Таблица 2

Источники финансирования	Всего по Подпрограмме, тыс. руб.	в том числе по годам:						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Средства консолидированного бюджета - всего*:	126760,4	806,4	268,5	19014,4	9155,1	33337,4	30838,6	33340
в т.ч. строительство жилых домов	1074,9	806,4	268,5	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
приобретение жилья	125685,5	0	0	19014,4	9155,1	33337,4	30838,6	33340
в том числе:								
1.Субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе:	105424,2	0	0	16162,2	7615	28050	25547	28050
строительство жилых домов;	0	0	0	0	0	0	0	0
Приобретение жилья	105424,2	0	0	16162,2	7615	28050	25547	28050
2. Средства районного бюджета (по согласованию)	21336,2	806,4	268,5	2852,2	1540,1	5287,4	5291,6	5290
в том числе строительство жилых домов;	1074,9	806,4	268,5	0	0	0	0	0
приобретение жилья	20261,3	0	0	2852,2	1540,1	5287,4	5291,6	5290

1.7.3. Приложение к Подпрограмме 3 «Социальное жилье» изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.8. Приложение № 7 к муниципальной программе «Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района» изложить в редакции согласно приложению № 5.

1.9. В приложении № 8 к муниципальной программе «Подпрограмма 5 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством»:

1.9.1. В разделе «I. Паспорт Подпрограммы 5 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан,

установленных законодательством» строку «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<p>«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы:</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 22178,2 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств федерального бюджета – 14782,8&lt;*&gt;тыс. руб., в том числе:           <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 г. – 4027,6 тыс. руб.,</li> <li>2015 г. – 1776,8 тыс. руб.,</li> <li>2016 г. - 3563 тыс. руб.,</li> <li>2017 г. – 3563 тыс. руб.,</li> <li>2018 г. - 1187,7 тыс. руб.,</li> <li>2019 г.- 664,7 тыс. руб.,</li> <li>2020 г. - 0 тыс. руб.,</li> </ul> </li> <li>- за счет средств областного бюджета – 2758,7 &lt;*&gt; тыс. руб., в том числе:           <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 г. – 513 тыс. руб.,</li> <li>2015 г. – 300,8 руб.,</li> <li>2016 г. - 396,9 тыс. руб.,</li> <li>2017 г. – 308,7 тыс. руб.,</li> <li>2018 г. - 380,7 тыс. руб.,</li> <li>2019 г.- 473,8 тыс. руб.,</li> <li>2020 г. - 384,8 тыс. руб.,</li> </ul> </li> <li>- за счет внебюджетных средств – 4636,7 тыс. руб., в том числе:           <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 г. – 587 тыс. руб.,</li> <li>2015 г. – 1050 тыс. руб.,</li> <li>2016 г. - 403,1 тыс. руб.,</li> <li>2017 г. – 753,3 тыс. руб.,</li> <li>2018 г. - 619,3 тыс. руб.,</li> <li>2019 г.- 326,2 тыс. руб.,</li> <li>2020 г. - 897,8 тыс. руб.».           </li> </ul> </li></ul>
---	---

1.9.2. Раздел II. «Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами» изложить в следующей редакции:

**«II. Характеристика проблемы и обоснование  
необходимости решения ее программными методами**

Проблема обеспечения жильем категорий граждан Вязниковского района, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем, остается острейшей социальной проблемой.

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» во Владимирской области имеют право на обеспечение жильем граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица; граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами; граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

За период действия подпрограммы в 2012-2013 годах в Вязниковском районе предоставлено 2 государственных жилищных сертификата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненным к ним лицам, что составляет 29 % от потребности.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем граждан данных категорий по-прежнему остается актуальной. По состоянию на 1 января 2013 года нуждаются в улучшении жилищных условий 5 граждан данных категорий. Поэтому в 2014 – 2020 годах целесообразно продолжить реализацию данного механизма обеспечения жильем.

Обеспечение жильем указанных категорий граждан осуществляется в форме социальных выплат на приобретение жилого помещения, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом.

В соответствии с Законом Владимирской области от 28.11.2008 № 198-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» на территории района реализуются государственные полномочия по обеспечению жильем:

- категорий граждан, установленных [подпунктом 2 пункта 3 статьи 23.2](#) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет и имеющих право на оказание мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- категорий граждан, установленных [подпунктом 3 пункта 3 статьи 23.2](#) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и [абзацем третьем части 3 статьи 28.2](#) Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года и имеющих право на оказание мер социальной поддержки в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».



Финансирование указанных полномочий осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

В связи с этим в районе создана необходимая нормативно-правовая база. Постановлениями администрации района 20.02.2016 № 150 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Вязниковского района» и от 07.11.2018 № 1251 «Об определении муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» уполномоченным органом по исполнению постановления Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 № 450 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» определена организация работы по реализации постановления Губернатора области от 23.06.2006 № 450, которым утвержден **порядок** обеспечения жильем за счет субвенций из федерального бюджета нуждающихся в улучшении жилищных условий категорий граждан, указанных в Федеральных законах «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядком установлено, что меры социальной поддержки данным категориям граждан предоставляются в форме субсидий на приобретение жилья или единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений.

В 2008 - 2013 годах в рамках реализации переданных полномочий предоставлены субсидии и единовременные денежные выплаты на приобретение или строительство жилья 57 ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также членам их семей, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, на сумму 58664420 рублей. Полностью решена жилищная проблема ветеранов Великой Отечественной войны, принятых на жилищный учет до 1 марта 2005 года.

По состоянию на 1 июля 2013 года, из числа ветеранов войны, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, не обеспечены жильем 4 гражданина. Данные о количестве ветеранов Великой Отечественной войны ежемесячно корректируются. Процесс постановки на учет ветеранов войны в настоящее время продолжается.

Кроме того, являются нуждающимися в улучшении жилищных условий 11 инвалидов, вставших на учет до 1 января 2005 года.

Вопросы обеспечения их жильем будут решаться в рамках действующего законодательства по мере поступления на эти цели средств из федерального бюджета.

В районе оказывается поддержка в улучшении жилищных условий работникам бюджетной сферы в рамках реализации Закона Владимирской области от 07 июня 2007 года № 60-ОЗ «О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов». В 2014 году в списки граждан, изъявивших желание получить

жилищную субсидию, включены 2 гражданина.

Таким образом, проблема обеспечения жильем граждан, перед которыми государство имеет обязательства, определенных законодательством Российской Федерации и Владимирской области, до настоящего времени остается одной из наиболее острых социальных проблем. Наряду с указанными положительными результатами не удалось обеспечить существенного улучшения ситуации в жилищной сфере, повысить доступность жилья для населения и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания.

Для решения данной проблемы необходима организация рационального управления процессом предоставления социальных выплат категориям граждан, определенным действующим законодательством, проведение мониторинга хода выполнения программных мероприятий с периодической оценкой результатов.».

1.9.3. Раздел III. «Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей» изложить в следующей редакции:

«III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Целью реализации Подпрограммы является создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем экономического класса отдельных категорий граждан Вязниковского района, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, перед которыми государство имеет обязательство по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Исходя из этого, Подпрограммой предусматривается использование средств федерального бюджета на предоставление категориям граждан, установленным федеральным законодательством, социальных выплат для приобретения жилья, право на получение которых удостоверяется сертификатом; предоставление ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, жилищных субсидий; предоставление ветеранам Великой Отечественной войны жилищных субсидий или единовременных денежных выплат; предоставление за счет средств областного бюджета жилищных субсидий работникам бюджетной сферы.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

- предоставление государственной поддержки гражданам Вязниковского района, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством;

- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения благоустроенным жильем категорий граждан Вязниковского района, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством;

- разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной поддержки категориям граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством, по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий.

- освещение целей и задач Подпрограммы в средствах массовой информации Вязниковского района.

Целевой показатель (индикатор) Подпрограммы: количество получивших государственную поддержку граждан Вязниковского района, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Перечень показателей Подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит в 2014 - 2020 годах:

обеспечить жильем 4 семьи граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» на 2015 - 2020 годы», посредством выдачи государственных жилищных сертификатов, в том числе:

- в 2014 году - 1 семью вынужденных переселенцев;

- в 2016 году - 2 семьи граждан, принимавших участие в ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, пострадавших в результате этих аварий, и приравненных к ним лиц; 1 семью вынужденных переселенцев.

Обеспечить жильем 14 ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в том числе:

- в 2014 году – 4 ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

- в 2015 году – 2 ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

- в 2016 году – 3 ветеранов;

- в 2017 году – 3 ветеранов;

- в 2018 году – 1 ветерана;

- в 2019 году – 1 инвалида.

Обеспечить жильем 7 семей работников бюджетной сферы, в том числе:

- в 2014 году – 1 семью работника бюджетной сферы;

- в 2015 году – 1 семью работника бюджетной сферы;

- в 2016 году – 1 семью работника бюджетной сферы;

- в 2017 году – 1 семью работника бюджетной сферы;

- в 2018 году – 1 семью работника бюджетной сферы;
- в 2019 году – 1 семью работника бюджетной сферы;
- в 2020 году – 1 семью работника бюджетной сферы.».

1.9.4. В разделе IV. «Механизм реализации и управления Подпрограммой»

1.9.4.1. Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- формирование информационной базы о гражданах, подтвердивших свое участие в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;».

1.9.4.2. Абзац 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- предоставление единовременных денежных выплат или жилищных субсидий ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов.».

1.9.5. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

#### «VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования, необходимый для предоставления социальных выплат Подпрограммы на весь период ее реализации, составляет 22178,2 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 14782,8 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 2758,7 тыс. рублей;
- собственные и заемные средства молодых семей – 4636,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы представлены в таблице 1.

Таблица 1

#### Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

(тыс. рублей)

Источники финанси-рования	Всего за 2014 - 2020 гг.	В том числе по годам:						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
федераль-ный бюджет	14782,8	4027,6	1776,8	3563	3563	1187,7	664,7	0
областной бюджет	2758,7	513	300,8	396,9	308,7	380,7	473,8	384,8
Собствен-ные и заем-ные средства	4636,7	587	1050	403,1	753,3	619,3	326,2	897,8
<b>ИТОГО:</b>	<b>22178,2</b>	<b>5127,6</b>	<b>3127,6</b>	<b>4363</b>	<b>4625</b>	<b>2187,7</b>	<b>1464,7</b>	<b>1282,6</b>

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы должны обеспечить возможность реализации мероприятий, направленных на достижение ее целей и задач (таблицы 2, 3).

Таблица 2

Объем финансовых ресурсов, необходимых для предоставления жилищных субсидий, единовременных денежных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов

(тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего за 2014 - 2020 гг.	В том числе по годам:						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
федеральный бюджет	14782,8	4027,6	1776,8	3563	3563	1187,7	664,7	0
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>14782,8</b>	<b>4027,6</b>	<b>1776,8</b>	<b>3563</b>	<b>3563</b>	<b>1187,7</b>	<b>664,7</b>	<b>0</b>

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для предоставления жилищных субсидий работникам бюджетной сферы

(тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего за 2014 - 2020 гг.	В том числе по годам:						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	2758,7	513	300,8	396,9	308,7	380,7	473,8	384,8
внебюджетные источники	4636,7	587	1050	403,1	753,3	619,3	326,2	897,8
<b>ИТОГО:</b>	<b>7395,4</b>	<b>1100</b>	<b>1350,8</b>	<b>800</b>	<b>1062</b>	<b>1000</b>	<b>800</b>	<b>1282,6</b>

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.».

1.9.6. В приложении к Подпрограмме 5 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством» в разделе VII «Перечень программных мероприятий» строку 5. «Меры государственной поддержки, необходимые для реализации Подпрограммы<\*>» изложить в редакции согласно приложению № 6.

1.10. В приложении № 9 к муниципальной программе «Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района»:

1.10.1. В разделе «I. Паспорт Подпрограммы 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района»:

1.10.1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	и Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 22088,3 тыс. рублей, из них: - за счет средств областного бюджета 8451,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 г. – 2494,8тыс. руб., 2016 г. – 567 тыс. руб., 2017 г. – 0 тыс. руб., 2018 г. – 1598,9 тыс. руб., 2019 г. – 3109,2 тыс. руб., 2020 г. – 681,9 тыс. руб.; - за счет средств местного бюджета 876,2 тыс. рублей, в том числе: 2015 г. – 214,2 тыс. руб., 2016 г. – 63 тыс. руб., 2017 г. – 0 тыс. руб., 2018 г. – 177,7 тыс. руб., 2019 г. – 345,5 тыс. руб., 2020 г. – 75,8 тыс. руб.; - внебюджетные источники 12760,3 тыс. рублей, в том числе: 2015 г. - 5633 тыс. руб., 2016 г. - 1340 тыс. руб., 2017 г. – 0 тыс. руб., 2018 г. – 2542,9 тыс. руб., 2019 г. – 1837,4 тыс. руб., 2020 г. - 1407 тыс. руб.».
--	---

1.10.1.2. Абзац 6 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«- предоставление государственной поддержки не менее чем 9 многодетным семьям.».

1.10.2. В разделе III. «Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей»:

1.10.2.1. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«В связи с этим формулируются следующие основные задачи:»

1.10.3. Раздел IV. «Механизм реализации и управления Подпрограммой» изложить в следующей редакции:

«IV. Механизм реализации и управления Подпрограммой

Подпрограмма финансируется за счёт средств областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

Мероприятиями Подпрограммы предусматривается создание системы государственной поддержки многодетных семей в решении ими жилищных проблем.

Разработка и реализация Подпрограммы в Вязниковском районе осуществляется в соответствии с Подпрограммой «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390.

Система программных мероприятий состоит из следующих направлений:

1. Нормативное правовое обеспечение реализации Подпрограммы, включающее в себя разработку нормативных правовых актов, определяющих порядок реализации мер государственной и муниципальной поддержки обеспечения жильем многодетных семей.

2. Организационное обеспечение реализации Подпрограммы предусматривает:

- обеспечение долевого участия за счет средств бюджета муниципального образования Вязниковский район Владимирской области;

- признание многодетных семей нуждающимися в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме;

- принятие многодетных семей в состав участников Подпрограммы;

- осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства;

- выдача свидетельств многодетным семьям - участникам Подпрограммы;

- формирование администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области списков многодетных семей для участия в Подпрограмме;

- организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач Подпрограммы;

- внедрение механизмов реализации Подпрограммы в практическую деятельность администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области;

- проведение мониторинга реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется исполнителями.

Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»:

- осуществляет нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Подпрограммы, включая разработку финансово-экономических механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям в решении жилищной проблемы;

- формирует заявку на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат на строительство

индивидуальных жилых домов в рамках реализации Подпрограммы;

- заключает соглашения о передаче администрациями муниципальных образований поселений Вязниковского района к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения администрации муниципального образования Вязниковский район по решению вопросов местного значения, заключенного в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- оформляет свидетельства многодетным семьям - участникам Подпрограммы;

- осуществляет мониторинг реализации Подпрограммы;

- формирует информационную базу данных о многодетных семьях - участниках Подпрограммы;

- оказывает помощь многодетным семьям - участникам Подпрограммы в выборе подрядной организации, а также в оформлении договора подряда;

- формирует предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, касающейся реализации прав многодетной семьи на государственную поддержку в решении жилищной проблемы;

- предоставляет в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты: об использовании средств областного и местного бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат многодетным семьям в рамках реализации областной и муниципальных программ по обеспечению жильем многодетных семей; о достижении значений показателей эффективности использования субсидии из областного бюджета, предусмотренных соглашениями о реализации Подпрограммы, заключенными между ответственным исполнителем Подпрограммы и органами местного самоуправления.

Исполнители программных мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и эффективное использование финансовых средств и ресурсов.

Исполнители мероприятий Подпрограммы отчитываются о целевом использовании выделенных им финансовых средств и о ходе выполнения Подпрограммы согласно утвержденным формам отчетности.

Правила предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования (далее – Правила) приведены в приложении № 2 к Подпрограмме.

Многодетные семьи, зарегистрированные на территориях муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального района, включаются в состав участников Подпрограммы при наличии соглашения о передаче данными поселениями осуществления части полномочий по решению вопроса предусмотренного Законом Владимирской области от 14 ноября 2014 года № 121-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Владимирской области отдельных вопросов местного значения», по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих



граждан жилыми помещениями, организации строительства, создание условий для жилищного строительства.».

1.10.4. В разделе V. «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации Подпрограммы»:

1.10.4.1. Абзац 9 изложить в следующей редакции:

«- обеспечить жильем 9 многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:».

1.10.4.2. Абзац 14 изложить в следующей редакции:

«в 2020 году - 1 многодетную семью.».

1.10.5. Раздел VI. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

#### «VI. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 22088,3 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 8451,8 тыс. рублей;
- средства бюджета района – 876,2 тыс. рублей;
- внебюджетные источники - собственные и заемные средства многодетных семей – 12760,3 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы представлены в таблице 2.

Таблица 2

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы (тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего за 2015 - 2020 гг.	В том числе по годам:					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
областной бюджет	8451,8	2494,8	567	0	1598,9	3109,1	681,9
местный бюджет	876,2	214,2	63	0	177,7	345,5	75,8
собственные и заемные средства многодетных семей	12760,3	5633	1340	0	2542,9	1837,4	1407
<b>ИТОГО:</b>	<b>22088,3</b>	<b>8342</b>	<b>1970</b>	<b>0</b>	<b>4319,5</b>	<b>5292,1</b>	<b>2164,7</b>

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.».

1.10.6. В приложении № 1 к Подпрограмме 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» строку «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома» в разделе VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 7.

1.11. В приложение № 2 к Подпрограмме 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района»:

1.11.1. Правила предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования изложить в редакции согласно приложению № 8.

1.11.2. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Правилам предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования оставить без изменения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы местной администрации

А.В. Рыжиков

Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 31.07.2019 № 834

Приложение № 1  
к муниципальной программе

Таблица № 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Вязниковского района  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единицы измерения	Значения показателей							
			базовое значение (2013 год)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района»</b>										
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет бюджетных средств	семей	6	5	6	7	5	7	12	4
2.	Количество молодых семей, получивших дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка.	семей	2	1	1	0	1	0	0	0
<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района»</b>										
1.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет бюджетных средств	семей	0	0	3	1	0	2	2	1

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 31.07.2019 № 834

Приложение № 3  
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального,  
областного бюджетов, бюджета Вязниковского района

Наименование муниципальной программы, Подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
		Всего по муниципальной программе	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района»	Всего	267731,7	13723,1	28399,2	38427,3	19926,7	58623,9	50758,2	57873,3
	федеральный бюджет	24414,9	4767,2	2739,3	4855,8	5186,7	2571,1	3484,8	810
	областной бюджет	143631	3181,1	10951,6	23527,9	9414,2	32551,7	32008,8	31995,7
	местный бюджет	46092,2	2122,5	3628,9	5194,6	2598,9	6889,5	7998	17659,8
	внебюджетные источники	53593,6	3652,3	11079,4	4849	2726,9	16611,6	7266,6	7407,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	Всего	11519,8	2118,1	1126,5	1583,6	558,8	756,6	2141,2	3235
	областной бюджет	7471,6	1802	795	1047,6	500	450	936	1941
	местный бюджет	4048,2	316,1	331,5	536	58,8	306,6	1205,2	1294
Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства»	Всего	22500,2	0	8274,4	4325,8	0	0	0	9900
	областной бюджет	10223,3	0	6459,7	3763,6	0	0	0	0
	местный бюджет	12276,9	0	1814,7	562,2	0	0	0	9900
Подпрограмма 3 «Социальное жилье»	Всего	126760,4	806,4	268,5	19014,4	9155,1	33337,4	30838,6	33340
	областной бюджет	105424,2	0	0	16162,2	7615	28050	25547	28050
	местный бюджет	21336,2	806,4	268,5	2852,2	1540,1	5287,4	5291,6	5290
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района»	Всего	52934,5	5671	7260,2	7170,5	5587,8	8272,4	11021,6	7951
	федеральный бюджет	9632,1	739,6	962,5	1292,8	1623,7	1383,4	2820,1	810
	областной бюджет	8734,4	866,1	901,3	1590,6	990,5	1505,1	1942,8	938
	местный бюджет	7496,4	1000	1000	1181,2	1000	1059,5	1155,7	1100
	собственные и заемные средства многодетных семей	27071,6	3065,3	4396,4	3105,9	1973,6	4324,4	5103	5103

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 5 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан Вязниковс- кого района, установленных законодательством»	Всего	22178,2	5127,6	3127,6	4363	4625	2187,7	1464,7	1282,6
	федеральный бюджет	14782,8	4027,6	1776,8	3563	3563	1187,7	664,7	0
	областной бюджет	2758,7	513	300,8	396,9	308,7	380,7	473,8	384,8
	собственные и заемные средства граждан	4636,7	587	1050	403,1	753,3	619,3	326,2	897,8
«Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района Владимирской области»	Всего	22088,3	0	8342	1970	0	4319,5	5292,1	2164,7
	областной бюджет	8451,8	0	2494,8	567	0	1598,9	3109,2	681,9
	местный бюджет	876,2	0	214,2	63	0	177,7	345,5	75,8
	Собственные и заемные средства молодых семей	12760,3	0	5633	1340	0	2542,9	1837,4	1407
Подпрограмма 7 «Ипотечное жилищное кредитование населения Вязниковского района»	Всего	9750,3	0	0	0	0	9750,3	0	0
	областной бюджет	567	0	0	0	0	567	0	0
	местный бюджет	58,3	0	0	0	0	58,3	0	0
	Собственные и заемные средства молодых семей	9125	0	0	0	0	9125	0	0

Приложение № 3  
к постановлению администрации района  
от 31.07.2019 № 834  
Приложение  
к Подпрограмме 2 «Стимулирование  
развития жилищного строительства»

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)			Исполнители, ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
		всего	областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Обеспечение устойчивого роста жилищного строительства для обеспечения потребности населения в доступном жилье						
Задачи: Инфраструктурное обустройство земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет. Стимулирование роста строительства жилья экономического класса, в том числе малоэтажного строительства						
<b>ИТОГО</b>	2014	0	0	0	Заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства;	Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 13 тыс.кв.м. Обеспечение строительства к участкам для многодетных
Проектные работы и строительство газопроводов высокого и низкого давления с установкой шкафного газораспределительного пункта (ШРП) для квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2015	725,0	0	725,0		

1	2	3	4	5	6	7
Проектные работы и строительство сетей водоснабжения и канализации для квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2015	7549,4	6459,7	1089,7	органы местного самоуправления; управление строительства и архитектуры; МКУ «Земельная палата Вязниковского района»	семей объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Формирование земельных участков под 7 тыс.кв. м малоэтажного жилья.
ИТОГО	2015	8274,4	6459,7	1814,7		
Строительство газопроводов высокого давления с установкой шкафного газораспределительного пункта (ШРП) для квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2016	2617,5	2276,9	340,6		
Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов низкого давления для квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2016	1708,3	1486,7	221,6		
ИТОГО	2016	4325,8	3763,6	562,2		
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2017	0	0	0		
ИТОГО	2017	0	0	0		
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2018	0	0	0		



1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО	2018	0	0	0		
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2019	0	0	0		
ИТОГО	2019	0	0	0		
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2020	7000	0	7000		
Проектные работы на строительство сетей электроснабжения для квартала застройки в г. Вязники (напротив деревни Болымотиха)	2020	900	0	900		
Проектные работы на строительство сетей водоснабжения, канализации, газоснабжения и электроснабжения для квартала застройки в г. Вязники, микрорайон «Соковка»	2020	2000	0	2000		
ИТОГО	2020	9900		9900		
ВСЕГО	2014-2020	22500,2	10223,3	12276,9		

Приложение № 4  
к постановлению администрации района  
от 31.07.2019 № 834

Приложение  
к Подпрограмме 3 «Социальное жилье»

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			Исполнители, ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
		всего	в том числе за счёт средств			
			областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
Цель	Поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.					
Задача	Увеличение муниципального жилищного фонда					
Проектные работы по строительству 27-квартирного жилого дома (№1) в г. Вязники по ул. Металлистов	2014	806,4	0	806,4	Заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства;	Увеличение муниципального жилищного фонда на 2100 кв. м за счет строительства жилых домов, для
Итого	2014	806,4	0	806,4		
Проектные работы и строительство 27-квартирного жилого дома (№1) в г. Вязники по ул. Металлистов	2015	268,5	0	268,5		
Итого	2015	268,5	0	268,5		

1	2	3	4	5		
Приобретение жилья	2016	19014,4	16162,2	2852,2	управление строительства и архитектуры; МКУ «Земельная палата Вязниковского района»; органы местного самоуправле- ния	предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях; - обеспечение жильем 36 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.
Итого	2016	19014,4	16162,2	2852,2		
Приобретение жилья	2017	9155,1	7615	1540,1		
Итого	2017	9155,1	7615	1540,1		
Приобретение жилья	2018	33337,4	28050	5287,4		
Итого	2018	33337,4	28050	5287,4		
Приобретение жилья	2019	30838,6	25547	5291,6		
Итого	2019	30838,6	25547	5291,6		
Приобретение жилья	2020	33340	28050	5290		
Итого	2020	33340	28050	5290		
ВСЕГО	2014- 2020	126760,4	105424,2	21336,2		

Приложение № 5  
к постановлению администрации района  
от 31.07.2019 № 834

Приложение № 7  
к муниципальной программе

ПОДПРОГРАММА 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА»

I. Паспорт Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей  
Вязниковского района»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района» (далее – Подпрограмма)
Основания для разработки Подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования Вязниковский район Владимирской области
Руководитель Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»
Цель Подпрограммы	Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи Подпрограммы	Предоставление молодым семьям Вязниковского района - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья. Предоставление молодым семьям Вязниковского района - участникам Подпрограммы дополнительной социальной выплаты в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка. Разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий. Привлечение финансовых и инвестиционных

	<p>ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.</p> <p>Оказание за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета района поддержки молодым семьям, проживающим в Вязниковском районе, в приобретении (строительстве) жилья.</p> <p>Оформление и выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям - участникам Подпрограммы.</p> <p>Пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения, связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью.</p> <p>Формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы.</p> <p>Освещение целей и задач Подпрограммы в средствах массовой информации Вязниковского района.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы</p>	<p>Количество молодых семей, получивших поддержку на улучшение жилищных условий в рамках реализации Подпрограммы.</p> <p>Количество молодых семей, получивших дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка.</p>
<p>Этапы и сроки реализации Подпрограммы</p>	<p>Срок реализации: 2015 - 2020 годы</p> <p>Этапы реализации: 2015 год; 2016 год; 2017 год; 2018 год; 2019 год; 2020 год.</p>
<p>Объемы и источники финансирования Подпрограммы</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы составляет 52934,5 тыс. руб., из них:</p> <p>- средства федерального бюджета – 9632,1 тыс. руб.*, в том числе:</p> <p>2014 год – 739,6 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 962,5 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 1292,8 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 1623,7 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 1383,4 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2820,1 тыс. руб.;</p>

	<p>2020 год – 810 тыс. руб.;</p> <p>- средства областного бюджета – 8734,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 866,1 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 901,3 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 1590,6 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 990,5 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 1505,1 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1942,8 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 938 тыс. руб.;</p> <p>- средства местного бюджета – 7496,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 1000 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 1000 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 1181,2 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 1000 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 1059,5 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1155,7 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1100 тыс. руб.;</p> <p>- внебюджетные средства – 27071,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 3065,3 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 4396,4 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 3105,9 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 1973,6 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 4324,4 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 5103 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 5103 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей.</p> <p>Привлечение в жилищную сферу внебюджетных источников, в том числе финансовых средств молодых семей.</p> <p>Создание механизмов оказания поддержки молодым семьям в решении жилищного вопроса.</p> <p>Развитие и закрепление положительных демографических тенденций.</p> <p>Укрепление семейных отношений в молодежной среде и повышение авторитета многодетности.</p> <p>Предоставление поддержки в решении жилищного вопроса не менее чем 46 молодым семьям.</p> <p>Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении</p>

	(усыновлении) одного ребёнка не менее чем троим молодым семьям. Развитие и закрепление положительных демографических тенденций. Укрепление семейных отношений в молодежной среде и повышение авторитета многодетности.».
Показатели социально-экологической, бюджетной и экологической эффективности	Молодые семьи, получившие поддержку на приобретение жилья в рамках реализации Подпрограммы. Молодые семьи, получившие дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка. Молодые семьи, улучшившие жилищные условия в рамках реализации Подпрограммы.
Контроль за исполнением Подпрограммы	Заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

## II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами

Жилищная проблема в Вязниковском районе по-прежнему остается острой, а решение ее - актуальным. По ряду оценок одной из основных причин сокращения населения заключается в отсутствии перспектив решения жилищной проблемы населения репродуктивного возраста, то есть, в основном, молодого населения. Молодежь не менее, чем другие возрастные группы населения, нуждается в жилье, так как именно в этом возрасте создаются семьи, это наиболее благоприятный детородный возраст. Отсутствие жилья для молодой семьи является главной причиной разводов, ведет к снижению рождаемости. В связи с этим решение жилищной проблемы молодежи является важнейшей социальной задачей государства.

Результаты социологических исследований относят жилищные условия и доходы молодой семьи к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей.

Превышение смертности над рождаемостью в российском обществе ставит в ранг приоритетных государственных проблем, требующих незамедлительных и масштабных действий, проблему обеспечения жилищных условий для молодой семьи в целях стимулирования рождения и воспитания детей.

Снижение рождаемости происходит во всех промышленно-развитых странах мира, однако Россия при этом имеет негативные тенденции основных демографических показателей, а именно: длительный спад рождаемости на фоне повышения смертности, ведущий к систематическому уменьшению абсолютной численности населения. Целевая демографическая политика по отношению к молодежи должна нейтрализовать процессы депопуляции и изменить

демографическое поведение населения.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района» предусматривает реализацию системы государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Вязниковском районе.

Продуманная и реалистичная политика в отношении семьи, расширение экономической поддержки семьи и, в частности, помощь в приобретении и строительстве жилья может серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Вязниковского района в 2012 - 2013 годах демонстрирует рост числа молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы. За этот период 11 молодых семей Вязниковского района улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств бюджетов всех уровней; две молодые семьи, получили дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной. В 2013 году в районе изъявили желание участвовать в Подпрограмме 16 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Таким образом, целесообразно продолжить реализацию данного механизма улучшения жилищных условий молодых семей Вязниковского района.

### III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Целью Подпрограммы является оказание молодым семьям Вязниковского района - участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

- предоставление молодым семьям Вязниковского района - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;
- предоставление молодым семьям Вязниковского района дополнительной социальной выплаты в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка;
- разработка и внедрение правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий;
- пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения, связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью;
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.



Подпрограмма рассчитана на 2014 - 2020 годы.

Целевой показатель Подпрограммы – количество молодых семей, получивших поддержку на приобретение жилья в рамках реализации Подпрограммы; количество молодых семей получивших дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит в 2014 - 2020 годах:

- обеспечить жильем 46 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, из них семь семей - при выделении средств из федерального бюджета, в том числе:

- в 2014 году - 5 молодых семей;
- в 2015 году - 6 молодых семей;
- в 2016 году - 7 молодых семей;
- в 2017 году - 5 молодых семей;
- в 2018 году - 7 молодых семей;
- в 2019 году - 12 молодых семей;
- в 2020 году - 4 молодые семьи.

Предоставить дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома трем молодым семьям, в том числе:

- в 2014 году - 1 молодой семье;
- в 2015 году - 1 молодой семье;
- в 2017 году - 1 молодой семье.

Обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечение в жилищную сферу внебюджетных источников, в том числе финансовых средств молодых семей;
- создание механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в решении жилищного вопроса;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций;
- укрепление семейных отношений в молодежной среде и повышение авторитета многодетности.

#### IV. Механизм реализации и управления Подпрограммой

Разработка и реализация Подпрограммы в Вязниковском районе осуществляется в соответствии с мероприятиями по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 30.12.2017 № 1710; подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390; постановлением Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия ведомственной целевой программы).

Мероприятиями Подпрограммы предусматривается создание системы государственной поддержки молодых семей в решении ими жилищных проблем.

Система программных мероприятий состоит из следующих направлений:

1. Нормативное правовое обеспечение реализации подпрограммы, включающее в себя разработку нормативных правовых актов, определяющих порядок реализации мер государственной и муниципальной поддержки обеспечения жильем молодых семей.

2. Организационное обеспечение реализации Подпрограммы, которое предусматривает:

- формирование администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области списков молодых семей для участия в Подпрограмме;

- организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач Подпрограммы;

- внедрение механизмов реализации Подпрограммы в практическую деятельность администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области;

- проведение мониторинга реализации Подпрограммы.

3. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы, которое предполагает разработку финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям и подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта районного бюджета на соответствующий год.

Реализация Подпрограммы осуществляется исполнителями.

Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»:

- осуществляет нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Подпрограммы, включая разработку финансово-экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы;

- формирует заявку для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы;

- осуществляет мониторинг реализации Подпрограммы;

- формирует информационную базу данных о молодых семьях - участниках

Подпрограммы.

- формирует предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, касающейся реализации прав молодой семьи на государственную поддержку в решении жилищной проблемы.

Исполнители программных мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и эффективное использование финансовых средств и ресурсов.

Исполнители мероприятий Подпрограммы отчитываются о целевом использовании выделенных им финансовых средств и о ходе выполнения подпрограммы согласно утвержденным формам отчетности.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования приведены в Приложении № 1 к Подпрограмме.

Дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребёнка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома предоставляется в соответствии с постановлением администрации района от 10.11.2014 № 1552 «О порядке предоставления молодой семье - участнику Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района» муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребёнка.

#### V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических результатов от реализации Подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы и использование выделенных на нее средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности использования субсидий, направленных бюджету муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, будет производиться на основе следующих показателей:

- количество молодых семей, получивших поддержку на приобретение жилья в рамках реализации Подпрограммы;
- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках

реализации Подпрограммы, в том числе с использованием ипотечных жилищных займов;

- соблюдение установленных действующим законодательством сроков оформления и выдачи молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

#### VI. Ресурсное обоснование Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 52934,5 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 9632,1 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 8734,4 тыс. рублей;
- средства бюджета района – 7496,4 тыс. рублей;
- собственные и заемные средства молодых семей – 27071,6 тыс. рублей.

2. Объемы финансирования Подпрограммы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы  
(тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего за 2014 - 2020 гг.	В том числе по годам:						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Федеральный бюджет <*>	9632,1	739,6	962,5	1292,8	1623,7	1383,4	2820,1	810
областной бюджет <***>	8734,4	866,1	901,3	1590,6	990,5	1505,1	1942,8	938
местный бюджет	7496,4	1000	1000	1181,2	1000	1059,5	1155,7	1100
Собственные и заемные средства молодых семей <***>	27071,6	3065,3	4396,4	3105,9	1973,6	4324,4	5103	5103
<b>ИТОГО:</b>	<b>52934,5</b>	<b>5671</b>	<b>7260,2</b>	<b>7170,5</b>	<b>5587,8</b>	<b>8272,4</b>	<b>11021,6</b>	<b>7951</b>

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможности бюджета муниципального образования на соответствующий год, а также возможностей молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Средства

федерального бюджета выделяются по итогам рассмотрения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации заявок субъектов Российской Федерации и утверждаются в форме приложения к федеральному закону о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

## VII. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий приведен в Приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.

Приложение № 1  
к Подпрограмме 4  
«Обеспечение жильем молодых семей  
Вязниковского района»

Правила  
предоставления молодым семьям социальных выплат  
на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участника мероприятия ведомственной целевой программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев со дня выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Владимирской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в основном мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется муниципальными образованиями городских и сельских поселений входящими в состав Вязниковского района на основании заявлений данных граждан, и представленных документов, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, указанных в пункте 9 Порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ, независимо от их имущественного положения.

7. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признаются молодые семьи при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья;
- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- средств материнского (семейного) капитала;
- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности молодой семьи либо лиц, связанных с ней родством или свойством (по согласованию с ними);
- незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;
- решения соответствующей организации о предоставлении кредита (займа).

8. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, могут быть подтверждены молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- документов, подтверждающих доходы супругов за последние шесть месяцев;
- свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- нотариально удостоверенной доверенности на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицам, связанным с молодой семьей родством или свойством, и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- документа, подтверждающего наличие средств на лицевых счетах одного из супругов в кредитных организациях;
- сертификата на материнский (семейный) капитал;
- документа, подтверждающего разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, документа о его рыночной стоимости или договора строительного подряда и акта выполненных работ;
- решения соответствующей организации о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере:



- не менее 30 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом в) пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом е) пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участников мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденного постановлением администрации Вязниковского района для расчета размера социальной выплаты на приобретение жилья молодыми семьями.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Губернатором области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами а) – д) и ж) пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в жилищную комиссию администрации Вязниковского района (далее – комиссия) следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, согласие на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетних детей, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом е) пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в комиссию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте д) настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

з) документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 25, 27 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Секретарь Комиссии:

21.1. Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 18 или 19, 25, 27, 28, 30 и 41 настоящих Правил;

- удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет копии представленных документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

21.2. После принятия документов осуществляет регистрацию заявления в течение 15 минут с момента поступления в Книге регистрации заявлений.

21.3. Направляет уведомления о принятом решении Комиссии молодым семьям:

21.3.1. В течение пяти дней со дня издания постановления администрации Вязниковского района о признании молодой семьи участником мероприятий ведомственной целевой программы и включении её в список молодых семей – участников мероприятий ведомственной целевой программы либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятий ведомственной целевой программы.

21.3.2. В течение десяти дней со дня издания постановления администрации Вязниковского района:

- о внесении изменений в состав молодой семьи - участника мероприятий ведомственной целевой программы;

- об исключении из состава семьи участника мероприятий ведомственной целевой программы бывшему члену семьи;

- об исключении молодой семьи - участника мероприятий ведомственной целевой программы из списков участников мероприятий ведомственной целевой программы.

21.3.3. В течение тридцати дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Владимирской области, предназначенных для предоставления социальных выплат о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье социальной выплаты и о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

21.4. Ведет учет молодых семей – участников мероприятий ведомственной целевой программы.

21.5. На каждую молодую семью, принятую на учет в качестве участника мероприятий ведомственной целевой программы, оформляет учетное дело. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

21.6. До 1 июня года, предшествующего планируемому, подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение комиссии:

- единый список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы;

- список молодых семей – участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

21.6.1. В список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи, соответствующие на дату предоставления списков требованиям, установленным пунктом 5

настоящих Правил. Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии со временем признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

21.6.2. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие троих и более детей.

21.6.3. В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается ранее установленная дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий, но не ранее даты заключения брака или рождения ребенка в неполной молодой семье.

21.6.4. Если члены молодой семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разных муниципальных образованиях области, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, который принят на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципальным образованием, входящим в состав Вязниковского района, но не ранее даты заключения брака или рождения ребенка в неполной молодой семье.

21.8. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Владимирской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, вручает под роспись молодым семьям или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в соответствующем году о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

21.9. Формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21.10. Оформляет книгу учета выданных свидетельств. Факт получения свидетельства молодой семьей - участником мероприятий ведомственной целевой программы подтверждается подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств.

21.11. В течение одного месяца со дня получения информации о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) направляет уведомление в орган местного самоуправления муниципального образования городского или сельского поселения, входящего в

состав Вязниковского района, принявшего решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, о снятии молодой семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении в связи с получением бюджетных средств.

## 22. Комиссия:

22.1. В течение десяти дней со дня регистрации заявления принимает решение о признании молодой семьи участником мероприятий ведомственной целевой программы и включении её в список молодых семей – участников мероприятий ведомственной целевой программы либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятий ведомственной целевой программы, которое утверждается постановлением администрации Вязниковского района, в срок не более десяти дней со дня регистрации заявления.

22.2. В течение тридцати дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в состав семьи в списке молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы и получения запрашиваемых документов, указанных в подпункте 21.9. настоящего Порядка принимает решение о внесении изменения в составе семьи в списке молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы.

22.3. В течение тридцати дней со дня получения выписок из списка претендентов и резервного списка, в случае, если на момент формирования списка претендентов, резервного списка возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, принимает решение об исключении такой семьи из списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы.

22.4. В срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, утверждает:

- список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы;
- список молодых семей – участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

22.5. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Владимирской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье социальной выплаты и решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства в соответствии со списком претендентов на получение социальных выплат и резервным списком, сформированными комитетом по молодежной политике администрации Владимирской области и утвержденными Губернатором Владимирской области, решение утверждается постановлением администрации Вязниковского района.

22.6. Осуществляет расчет размера социальной выплаты на дату утверждения Губернатором области списка претендентов.

22.7. В течение одного месяца со дня получения информации о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет

оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) принимает решение об исключении молодой семьи - участника мероприятий ведомственной целевой программы из списков участников мероприятий ведомственной целевой программы.

23. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

24. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

25. Для изменения состава молодой семьи - участника мероприятий ведомственной целевой программы молодая семья подает в комиссию следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии паспортов супругов (включая незаполненные страницы);

в) копию свидетельства о рождении ребёнка (или решения об усыновлении);

г) копию свидетельства о браке, либо копию свидетельства о разводе;

д) документ, подтверждающий, что в учетное дело молодой семьи признанной нуждающейся в жилом помещении внесены изменения либо документ, подтверждающий признание члена молодой семьи нуждающимся в жилом помещении или документ об исключении из состава молодой семьи признанной нуждающейся в жилом помещении бывшего члена семьи;

е) документ о согласии нового члена семьи на обработку персональных данных о себе и членах своей семьи.

26. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Владимирской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, секретарь комиссии производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты, а глава местной администрации выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Губернатором области.

27. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в комиссию заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) предусмотренные подпунктами б) – д) пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами а) – д) и ж) пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами б) - д) и ж) пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом е) пункта 2 настоящих Правил.

В случае подачи заявления уполномоченным лицом представляется документ, подтверждающий полномочия.

28. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

29. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 27 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 33 настоящих Правил.

30. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в комиссию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятий ведомственной целевой программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты глава местной администрации района выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.



31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение одного месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящих Правил, в комиссию, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

32. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

33. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены

договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Владимирской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

34. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший

свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

36. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом г) пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

37. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом е) пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами г) и е) пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в комиссию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

39. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом в) пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

40. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом б) пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

40(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

41. Банк направляет в администрацию района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятий ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

43. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в комиссию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления молодым  
семьям социальных выплат на  
приобретение (строительство) жилья и  
их использования

Главе местной администрации Вязниковского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)  
Место работы \_\_\_\_\_  
Специальность (должность) \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ ;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
супруга \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ ;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

-----  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

(ф.и.о., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

-----  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления молодым  
семьям социальных выплат на  
приобретение (строительство) жилья и  
их использования

Главе местной администрации Вязниковского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (юридический адрес: Владимирская область, город Вязники, улица Комсомольская, дом 1) муниципальным казенным учреждением «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области», (юридический адрес: Владимирская область, город Вязники, улица Комсомольская, дом 1), департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области (юридический адрес: 600005, г. Владимир, ул. Токарева, д. 1), органами исполнительной власти Владимирской области, федеральными органами исполнительной власти далее именуемым «Операторы» всех действий с моими персональными данными, указанными в моем заявлении о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской



Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия ведомственной целевой программы), и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома в рамках мероприятий ведомственной целевой программы, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения или строительства жилого дома и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения или строительства жилого дома в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы. Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными иным участникам мероприятий ведомственной целевой программы, перечень которых публикуется на официальных сайтах Операторов, при условии, что обязательства таких третьих лиц - обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Операторам заявление в простой письменной форме.

---

(подпись)

(фамилия и инициалы)

20\_\_ г.

(дата)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления молодым  
семьям социальных выплат на  
приобретение (строительство) жилья и  
их использования

Главе местной администрации Вязниковского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

законный представитель несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_ (сына, дочери, фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении – серия, номер, кем и когда выдано, адрес регистрации)
2. \_\_\_\_\_ (сына, дочери, фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении – серия, номер, кем и когда выдано, адрес регистрации)
3. \_\_\_\_\_ (сына, дочери, фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении – серия, номер, кем и когда выдано, адрес регистрации)

даю согласие на обработку персональных данных моих несовершеннолетних детей на осуществление администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (юридический адрес: Владимирская область, город Вязники, улица Комсомольская, дом 1) муниципальным казенным учреждением «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области», (юридический адрес: Владимирская область, город Вязники, улица Комсомольская, дом 1),

департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области (юридический адрес: 600005, г. Владимир, ул. Токарева, д. 1), органами исполнительной власти Владимирской области, федеральными органами исполнительной власти, далее именуемым «Операторы» всех действий с персональными данными моих несовершеннолетних детей, указанными в заявлении о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия ведомственной целевой программы), и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку персональных данных моих несовершеннолетних детей с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома в рамках мероприятия ведомственной целевой программы, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения или строительства жилого дома и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения или строительства жилого дома в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы. Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с персональными данными моих несовершеннолетних детей иным участникам мероприятия ведомственной целевой программы, перечень которых публикуется на официальных сайтах Операторов, при условии, что обязательства таких третьих лиц - обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с персональными данными моих несовершеннолетних детей, которые вправе осуществлять Операторы.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Операторам заявление в простой письменной форме.

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

---

(дата)

20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Подпрограмме 4 «Обеспечение жильем  
молодых семей Вязниковского района»

VII. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок ис- пол- не- ния	Объем финанси- рования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию задания, мероприятия	Ожидаемые результаты (количествен- ные или качественные показатели)
				федераль- ного бюджета	област- ного бюд- жета	мест- ного бюджета	вне- бюд- жет- ных исто- чни- ков		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель: Оказание молодым семьям Вязниковского района - участникам мероприятия ведомственной целевой программы государственной поддержки в улучшении жилищных условий								
2.	Задачи: предоставление молодым семьям Вязниковского района - участникам мероприятия ведомственной целевой программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка; разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий, привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем, оказание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов поддержки молодым семьям в Вязниковском районе в приобретении (строительстве), оформлении и выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы, пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения, связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью, формирование списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, освещение целей и задач Подпрограммы в средствах массовой информации Вязниковского района								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Нормативно-правовое обеспечение Подпрограммы								
3.1.	Разработка нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления субсидий для обеспечения жильем молодых семей	2014	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»; управление культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области	-
4.	Организационное обеспечение реализации Подпрограммы								
4.1.	Формирование информационной базы данных о молодых семьях – участниках мероприятия ведомственной целевой программы	2014-2020	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.	Организация и проведение информационной и разъяснительной работы среди населения о целях и задачах Подпрограммы, условиях участия молодых семей в подпрограмме	2014-2020	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»	
5.	Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы								
5.1.	Формирование заявки для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы на 2014-2020 годы	Еже год но, 2014-2020	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»	
6.	Меры государственной поддержки обеспечения жильем молодых семей <*>								
6.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и	2014-2020, в т.ч. 2014 2015 2016 2017	52934,5 5671 7260,3 7170,5 5587,8	7622 739,6 962,5 1292,8 1623,7	8734,4 866,1 901,3 1590,6 990,5	7496,4 1000 1000 1181,2 1000	27071,6 3065,3 4396,4 3105,9 1973,6	Финансовое управление администрации района, муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района	Обеспечение жильем не менее чем 46 молодых семей, в том числе: в 2014 году - 5, в 2015 году - 6, в

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребёнка	2018 2019 2020	8272,4 11021,6 7951	1383,4 2820,1 810	1505,1 1942,8 938	1059,5 1155,7 1100	4324,4 5103 5103	Владимирской области», финансово-кредитные учреждения	2016 году - 7, в 2017 году - 5, в 2018 году - 7, в 2019 году - 12, в 2020 году - 4, и предоставление дополнительных социальных выплат не менее чем 3 молодым семьям, в том числе: в 2014 году - 1, в 2015 году - 1, в 2017 году - 1
6.1. 1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	2014-2020, в т.ч. 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	52751,6 5608,9 7203,5 7170,5 5523,7 8272,4 11021,6 7951	9632,1 739,6 962,5 1292,8 1623,7 1383,4 2820,1 810	8734,4 866,1 901,3 1590,6 990,5 1505,1 1942,8 938	7313,5 937,9 943,3 1181,2 935,9 1059,5 1155,7 1100	27071,6 3065,3 4396,4 3105,9 1973,6 4324,4 5103 5103		Обеспечение жильем не менее чем 46 молодых семей, в том числе: в 2014 году - 5, в 2015 году - 6, в 2016 году - 7, в 2017 году - 5, в 2018 году - 7, в 2019 году - 12,

									в 2020 году – 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1. 2.	Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребёнка	2014- 2020, в т.ч. 2014 2015 2017	182,9  62,1 56,7 64,1	- - - -	- - - -	182,9  62,1 56,7 64,1	- - - -		Предоставление дополнительных социальных выплат не менее чем 3 молодым семьям, в том числе: в 2014 году – 1, в 2015 году – 1, в 2017 году - 1



Приложение № 6  
к постановлению администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение  
к Подпрограмме 5 «Создание условий для  
обеспечения доступным и комфортным  
жильем отдельных категорий граждан,  
установленных законодательством

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Меры государственной поддержки необходимые для реализации Подпрограммы<*>								
5.1.	Предоставление государственной поддержки гражданам Вязниковского района перед которыми государство имеет обязательство по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством	2014-2020, в т.ч. 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	22178,2 5127,6 3127,6 4363 4625 2187,7 1464,7 1282,6	14782,8 4027,6 1776,8 3563 3563 1187,7 664,7 0	2758,7 513 300,8 396,9 308,7 380,7 473,8 384,8	0 0 0 0 0 0 0 0	4636,7 587 1050 403,1 753,3 619,3 326,2 897,8		Обеспечение жильем не менее чем 25 граждан, перед которыми государство имеет обязательство по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством, в том числе в 2014

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									году – 6, в 2015 году – 3, в 2016 году – 7, в 2017 году – 4, в 2018 году – 2, в 2019 году – 2, в 2020 году – 1.
5.1.1.	Предоставления жилищных субсидий, единовременных денежных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов	2014-2020, в т.ч. 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	14782,8  4027,6 1776,8 3563 3563 1187,7 664,7 0	14782,8  4027,6 1776,8 3563 3563 1187,7 664,7 0					Обеспечение жильем не менее чем 14 граждан в том числе: в 2014 году – 4, в 2015 году – 2, в 2016 году – 3, в 2017 году – 3, в 2018 году – 1, в 2019 году – 1.
5.1.2.	Предоставления жилищных субсидий работникам бюджетной сферы	2014-2020, в т.ч. 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	7395,4  1100 1350,8 800 1062 1000 800 1282,6		2758,7  513 300,8 396,9 308,7 380,7 473,8 384,8		4636,7  587 1050 403,1 753,3 619,3 326,2 897,8		Обеспечение жильем не менее чем 7 граждан, в том числе: в 2014 году – 1, в 2015 году – 1, в 2016 году – 1, в 2017 году – 1, в 2018 году – 1,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									в 2019 году - 1, в 2020 году- 1

Приложение № 7  
к постановлению администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Подпрограмме 6 «Обеспечение жильем  
многодетных семей Вязниковского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счёт средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	местного бюджета	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома	2015 2016 2017 2018 2019 2020	8342 1970 0 4319,5 5292,1 2164,7	2494,8 567 0 1598,9 3109,2 681,9	214,2 63 0 177,7 345,5 75,8	5633 1340 0 2542,9 1837,4 1407	Управление строительства и архитектуры; муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»	Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем многодетных семей; предоставление государственной поддержки не менее 9 многодетным семьям, в том числе в 2015 году - 3, 2016 году - 1, 2018 году - 2, 2019 году - 2, 2020 году - 1
Итого		22088,3	8451,8	876,2	12760,3		

Приложение № 8  
к постановлению администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Подпрограмме 6  
«Обеспечение жильем многодетных  
семей Вязниковского района»

**ПРАВИЛА**

предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» (далее – Правила, Подпрограмма).

2. Применительно к Подпрограмме под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе троих и более детей в возрасте, не превышающем 18 лет, в которых оба родителя или родитель в неполной семье являются гражданами Российской Федерации. При этом к членам многодетной семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания и имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Владимирской области.

3. Социальная выплата используется для создания или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (реконструируется) жилой дом. Создаваемый (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Владимирской области.

Социальная выплата может быть направлена на:

- а) оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- б) оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного;

в) оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядной организации.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств:

- на банковский счет подрядной организации на основании договора подряда;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

- в случае строительства (реконструкции) дома без привлечения подрядной организации - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

4. Право многодетной семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 12 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником Подпрограммы может быть многодетная семья, соответствующая следующим условиям:

- возраст троих и более детей, на дату подачи заявления не превышает 18 лет. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 7 Правил;

- имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

7. Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также многодетные семьи, признанные для цели участия в Подпрограмме органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Признание нуждающимися в улучшении жилищных условий многодетных семей, зарегистрированных на территориях муниципальных образований поселений, расположенных на территории муниципального района, осуществляется администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (при наличии соглашения о передаче данными поселениями осуществления части своих полномочий муниципальному образованию Вязниковский район Владимирской области) на основании заявлений данных граждан, и представленных документов, указанных в пункте 9 Порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, независимо от их имущественного положения.

9. Для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в Подпрограмме многодетная семья подает в администрацию Вязниковского района следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящим Правилам, которое подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи, документы о своем согласии и о согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

в) выписка из домовой книги (поквартирной карточки) или похозяйственной книги;

г) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

д) выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

е) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;

ж) удостоверение многодетной семьи.

Документы, указанные в подпунктах б), в), д), ж), заявитель представляет в администрацию района самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах г) и е), могут быть предоставлены заявителем самостоятельно. В случае непредставления заявителем документов,

указанных в подпунктах г), е) настоящего пункта, они запрашиваются секретарем жилищной комиссии администрации Вязниковского района (далее – секретарь Комиссии) по межведомственным запросам.

Заявление подается лично гражданином или уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

В случае подачи заявления представителем гражданина представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

10. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признаются многодетные семьи при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на строительство жилья;
- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- средств материнского (семейного) капитала;
- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности многодетной семьи;
- согласия соответствующей организации о предоставлении кредита;
- незавершенного строительством объекта индивидуального жилищного строительства, на котором проведены основные работы по строительству (реконструкции): возведение фундамента, стен и кровли.

11. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, могут быть подтверждены многодетной семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- справками о доходах супругов за последние шесть месяцев;
- свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документом о его рыночной стоимости;
- актом освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли для семей, имеющих трех или четырех детей; монтаж фундамента - для семей, имеющих пять и более детей);
- справкой банка или иной кредитной организации о наличии средств на лицевых счетах одного и (или) обоих супругов;
- сертификатом на материнский (семейный) капитал;
- согласием о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита.

12. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

13. Социальная выплата для семей, имеющих троих или четверых детей, предоставляется в размере не менее 35 процентов расчетной (средней)



стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с настоящими Правилами.

14. Социальная выплата для семей, имеющих пятерых и более детей, предоставляется в размере не менее 70 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с настоящими Правилами.

15. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива 18 кв. метров общей жилой площади на 1 члена многодетной семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья, утвержденного постановлением администрации Вязниковского района для расчета размера социальной выплаты на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям.

16. К членам многодетной семьи в целях расчета размера социальной выплаты относятся родители или родитель в неполной семье, дети, в возрасте, не превышающем 18 лет. Кроме того, к членам многодетной семьи относятся дети, достигшие 18 лет, если органом местного самоуправления в отношении семьи принято решение о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

17. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья, утвержденного постановлением администрации Вязниковского района для расчета размера социальной выплаты на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям.

18. Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

19. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия решения о выделении социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер социальной выплаты не может превышать сумму, указанную в смете на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (в расчете заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома), договоре ипотечного кредитования.

20. Для участия в Подпрограмме многодетная семья подает в администрацию Вязниковского района следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Правилам, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (за исключением неполной семьи) и свидетельств о рождении детей;

г) муниципальный правовой акт, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

ж) разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

з) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

и) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

21. Для изменения состава семьи в списке многодетных семей - участников Подпрограммы (далее – Список участников Подпрограммы) многодетная семья подает в администрацию Вязниковского района заявление и следующие документы:

а) заявление в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии паспортов супругов;

в) копию свидетельства о рождении ребёнка (или решения об усыновлении);

г) копию свидетельства о браке, либо копию свидетельства о расторжении брака;

д) документ, подтверждающий, что в учетное дело многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении, внесены изменения, или документ, подтверждающий признание члена многодетной семьи нуждающимся в жилом помещении, или документ об исключении члена семьи из состава многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении;

е) документ о согласии члена семьи на обработку персональных данных о себе и членах своей семьи.

22. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление документов или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Подпрограммы.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

23. Жилищная комиссия администрации Вязниковского района (далее - Комиссия) рассматривает вопросы:

- о признании многодетной семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»;

- о внесении изменений в учетное дело многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении, и подтверждении признания члена многодетной семьи нуждающимся в жилом помещении;

- об исключении члена семьи из состава многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении;

- о признании многодетной семьи участником Подпрограммы и включении её в Список участников Подпрограммы либо об отказе в признании многодетной семьи участника Подпрограммы;

- о внесении изменений в состав семьи в Списке участников Подпрограммы;

- об утверждении Списка участников Подпрограммы по состоянию на 1 июля текущего года по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

- об утверждении актуализированного списка (в случае внесения изменений в Список участников Подпрограммы, утвержденный на 1 июля текущего года);

- после получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям:

а) в течение 1 месяца об утверждении списка многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее список претендентов) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

б) в течение 2 месяцев о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома;

- о внесении изменений в списки в случаях, если многодетные семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

1) не представили документы для получения свидетельства в установленный пунктом 30 Правил срок;

2) в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты;

3) по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

- об исключении из состава семьи, участника Подпрограммы, бывшего члена семьи;

- о выделении (отказе в выделении) социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- об исключении из Списка участников Подпрограммы;

- о возврате документов, представленных для оплаты свидетельства;

- о направлении в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области заявки на перечисление средств на погашение свидетельства;

- об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае, если площадь возведенного (реконструированного) жилого помещения, ниже нормы, установленной пунктом 28 Правил;

- о замене выданного свидетельства.

Многодетная семья представляет два экземпляра заявления и указанные в пунктах 9, 20, 21, 22, 23, 32 и 33 настоящих Правил копии документов с предъявлением оригиналов секретарю Комиссии, который осуществляет регистрацию заявления в течение 15 минут с момента поступления. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии возвращает заявителю один экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и оригиналы документов гражданину, и в день получения передает их на рассмотрение главе местной администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – глава местной администрации района).

Глава местной администрации района в течение двух дней направляет заявление и документы председателю Комиссии.

Документы рассматриваются Комиссией в срок от одного до двадцати восьми дней со дня регистрации заявления.

Решение Комиссии оформляется протоколом в срок от одного до десяти дней, но не более двадцати девяти дней со дня регистрации заявления.

Секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации района об утверждении решения Комиссии и направляет главе местной администрации района в течение трех рабочих дней, со дня оформления протокола.

Решение Комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района в срок не более тридцати дней со дня регистрации заявления.

Секретарь Комиссии направляет многодетной семье копию или выписку из постановления администрации района в срок, установленный подпунктом 25.2. пункта 25 настоящих Правил.

24. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные пунктами 9, 20, 21, 22, 23, 32 и 33 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

25. Секретарь Комиссии:

25.1. Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 9, 20, 21, 28, 29, 32 и 33 настоящих Правил;

- удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет копии представленных документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

25.2. Направляет уведомления о принятом решении Комиссии многодетным семьям:

25.2.1. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Вязниковского района:

- о признании многодетной семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме;

- о внесении изменений в учетное дело многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении;

- об исключении члена семьи из состава многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении;

- о признании многодетной семьи участником Подпрограммы и

включении её в список многодетных семей – участников Подпрограммы либо об отказе в признании многодетной семьи участником Подпрограммы;

- о внесении изменений в состав семьи в списке многодетных семей – участников Подпрограммы;

- об исключении из состава семьи, участника Подпрограммы, бывшего члена семьи;

- об исключении из списка многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- о возврате документов, представленных для оплаты свидетельства;

- об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае, если площадь возведенного (реконструированного) жилого помещения ниже нормы, установленной 30 Правил, или представлены не все документы, предусмотренные пунктом 32 настоящих Правил;

- об исключении многодетной семьи – участника Подпрограммы из списков участников Подпрограммы;

- о замене выданного свидетельства.

25.2.2. После получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям:

- а) в течение 36 дней о включении в список претендентов;

- б) в течение 60 дней о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома;

25.3. Ведет учет многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района».

25.4. На каждую многодетную семью, принятую на учет в качестве участника Подпрограммы, заводит учетное дело. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

25.5. До 29 июня года, предшествующего планируемому, подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии Список участников Подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

В случае внесения изменений в Список участников Подпрограммы, утвержденный на 1 июля текущего года, подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии актуализированный список.

25.5.1. В список участников Подпрограммы включаются многодетные семьи, соответствующие на дату предоставления списков требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил. Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии со временем признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, но не ранее установления статуса многодетной семьи.

25.5.2. В случае признания членов многодетной семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

25.5.3. Если члены многодетной семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разных муниципальных образованиях Владимирской области, датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Подпрограмме.

25.6. В течение 30 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям, подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии Список претендентов по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

В первую очередь в список претендентов включаются многодетные семьи:

- предоставившие акты освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- имеющие пятерых и более детей, не достигших 18 лет на дату подачи заявления. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном [Законом](#) Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

25.6.1. Не допускается включение в Списки претендентов многодетных семей, получавших свидетельство о праве на социальную выплату в текущем и (или) предшествующем году, но не реализовавших его по различным основаниям в течение трех лет с даты, указанной в свидетельстве.

25.6.2. Подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии актуализированный список претендентов в случаях, если многодетные семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

- не представили документы для получения свидетельства в установленный [пунктом 28](#) Правил срок;

- в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты;

- по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой

25.7. В течение пяти рабочих дней с даты утверждения списков вручает под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления многодетным семьям, претендующим на получение

социальной выплаты в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъяснения о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

25.8. Формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии.

25.9. Для получения бланков свидетельств представляет в департамент строительства и архитектуры администрации области: утвержденный постановлением администрации Вязниковского района список многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, расчет размера социальной выплаты, протокол заседания жилищной комиссии о выделении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, копию постановления администрации Вязниковского района об утверждении протокола.

25.10. Оформляет книгу учета выданных свидетельств. Факт получения свидетельства многодетной семьей подтверждается подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств.

25.11. Для предоставления социальной выплаты (перечисления средств на погашение свидетельств многодетных семей) направляет в департамент строительства и архитектуры администрации области:

- заявку на перечисление средств по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

- копию свидетельства;

- копию договора подряда (в случае использования социальной выплаты на строительство (реконструкцию) дома с привлечением подрядной организации);

- копию договора ипотечного кредитования (в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома);

- нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты (6 месяцев после снятия обременения, в случае направления социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по жилищному кредиту);

- акт освидетельствования.

Акт освидетельствования не представляется в случае строительства индивидуального жилого дома с использованием жилищного кредита.

25.12. Направляет в департамент строительства и архитектуры администрации области:

- список многодетных семей - участников Подпрограммы, утвержденный до 1 июля года, предшествующего планируемому;



- в течение 10 дней со дня утверждения - актуализированный список участников Подпрограммы, утвержденный на 1 июля текущего года (в случае внесения изменений).

26. Комиссия осуществляет расчет размера социальной выплаты на дату принятия решения о выделении социальной выплаты.

27. В течение двух месяцев после получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным для предоставления социальных выплат, секретарь Комиссии производит оформление свидетельств, а глава местной администрации района подписывает и вручает их многодетным семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

28. Для получения свидетельства многодетная семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Комиссию:

- а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
- б) правовой акт исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, подтверждающий проверку оснований, дающих право многодетной семье быть признанной нуждающейся в жилых помещениях.

В случае подачи заявления уполномоченным лицом представляется документ, подтверждающий полномочия.

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются: нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства; несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

29. При возникновении у многодетной семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, семья представляет в администрацию района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В течение 30 дней с даты получения заявления глава местной администрации района вручает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

30. Общая площадь создаваемого (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства жилья.

В целях создания объекта индивидуального жилищного строительства многодетные семьи вправе привлекать собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, в том числе областного материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов, в том числе ипотечных.

31. Созданный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному, жилищному кредиту допускается оформление построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного с помощью социальной выплаты индивидуального жилого дома в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

32. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере, предусмотренном [пунктом 13](#) Правил, в течение срока действия свидетельства предъявляет для перечисления средств выплаты в отдел жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (далее – отдел ЖКХ и ООС учреждения):

а) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
- копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- нотариально заверенное обязательство об оформлении построенного (реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства в

общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с подпунктом 35.2.1. пункта 35 Правил;

- акты о приемке выполненных работ;

- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

- копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство об оформлении построенного с помощью социальной выплаты индивидуального жилого дома в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения;

в) при использовании социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома без привлечения подрядной организации:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома.

Администрация Вязниковского района вправе провести оценку обоснованности заявленной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В случае выявления завышения стоимости многодетная семья вносит изменения в смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции);

- нотариально заверенное обязательство об оформлении построенного с помощью социальной выплаты индивидуального жилого дома в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с подпунктом 35.2.1.пункта 35 Правил;

- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

33. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере, предусмотренном пунктом 14 Правил, в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предъявляет в администрацию Вязниковского района:

а) при направлении части социальной выплаты в размере 50 процентов от суммы, указанной в свидетельстве, на оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

- копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство об оформлении построенного (реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

- акты о приемке выполненных работ;

- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Допускается перечисление средств социальной выплаты в полном объеме в случае предоставления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с подпунктом 35.2.1.пункта 35 Правил.

Для перечисления части социальной выплаты, оставшейся после распоряжения ими, на те же цели:

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,

возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с подпунктом 35.2.1.пункта 35 Правил;

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

- копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство об оформлении построенного с помощью социальной выплаты индивидуального жилого дома в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи), в течение 6 месяцев после снятия обременения.

в) при направлении части социальной выплаты в размере 50 процентов от суммы, указанной в свидетельстве на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, без привлечения подрядной организации:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома.

Администрация Вязниковского района вправе провести оценку обоснованности заявленной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В случае выявления завышения стоимости многодетная семья вносит изменения в смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции);

- нотариально заверенное обязательство об оформлении построенного (реконструированного) с помощью социальной выплаты индивидуального жилого дома в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

- акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента, оформленный в соответствии с подпунктом 35.2.1. пункта 35 Правил;
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Допускается перечисление средств социальной выплаты в полном объеме, в случае предоставления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с подпунктом 35.2.1. пункта 35 Правил.

Для перечисления части социальной выплаты, оставшейся после распоряжения ими, на те же цели: акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с подпунктом 35.2.1. пункта 35 Правил.

34. Владелец свидетельства не позднее чем за 10 дней до представления документов для оплаты представляет в управление строительства и архитектуры администрации района заявление о проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и составления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству индивидуального жилого дома (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

35. Управление строительства и архитектуры администрации района:

35.1. В течение десяти дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 34 настоящих Правил, организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) в присутствии лица, получившего свидетельство, или его представителя. При проведении осмотра осуществляются обмеры и обследование объекта.

35.2. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства:

35.2.1. Составляет акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента (в случае использования части средств социальной выплаты, предоставленной в размере, предусмотренном пунктом 14 Правил) в срок не более десяти дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 34 Правил, и выдает его заявителю.

35.2.2. Отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если в ходе обследования объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что такие работы по монтажу фундамента, возведению стен и кровли или устройству фундамента (в случае использования части средств социальной выплаты, предоставленной в размере, предусмотренном пунктом 14 Правил) не выполнены в полном объеме.

35.2.3. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано владельцем свидетельства в судебном порядке.

36. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 32-33 Правил, осуществляет работу по проверке наличия представленных документов и принимает решение:

36.1. О предоставлении социальной выплату (части социальной выплаты) на строительство индивидуального жилого дома и направлении в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области заявки на перечисление средств межбюджетного трансферта на погашение свидетельства многодетной семьи.

36.2. Об отказе в предоставлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома в случае, если площадь возведенного жилого помещения, ниже нормы, установленной пунктом 30 Правил.

37. Средства, поступившие на счет бюджета муниципального образования, в течение 5 рабочих дней перечисляются отделом бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства»:

- в случае строительства дома с привлечением подрядной организации - на банковский счет подрядной организации по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

- в случае строительства дома без привлечения подрядной организации - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

38. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты перечисления МКУ «Управление районного хозяйства» средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на строительство индивидуального жилого дома.

39. После предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

40. Администрация района осуществляет контроль за исполнением многодетными семьями обязательств об оформлении построенного с помощью социальной выплаты индивидуального жилого дома в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

При неисполнении вышеуказанных обязательств администрация района направляет предупреждение о возврате в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации предоставленную социальную выплату в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области».

В случае не выполнения многодетной семьей требования о возврате социальной выплаты в течение более одного года и отсутствия соглашения по исполнению вышеуказанного обязательства социальная выплата взыскивается администрацией района в судебном порядке.