

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТЕПАНЦЕВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

12.10.2017

№ 80

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области на 2018-2022 годы, в целях создания комфортной городской среды муниципального образования Степанцевское Совет народных депутатов муниципального образования Степанцевское р е ш и л :

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить состав общественной комиссии по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды

муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов,
Глава муниципального образования

Е.В. Павлова

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды муниципального образования
Степанцевское на 2018-2022 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в целях реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» (далее – Программа) и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании Степанцевское на 2018-2022 годы (далее по тексту - перечень дворовых территорий).

1.2 Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора дворовых территорий» - администрация муниципального образования Степанцевское, которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий (далее по тексту – Организатор отбора);

«дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

«благоустройство дворовых территорий» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора;

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, мест отдыха, озеленение территорий, установка ограждений высотой не более 0,7 м.;

«предложение (заявка)» - заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в Программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

«участник отбора (заинтересованное лицо)» - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

«акт обследования дворовой территории» - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

«дизайн-проект» – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

- 1) провести обследование дворовой территории;
- 2) составить акт обследования дворовой территории по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- 3) представить дизайн-проект благоустройства дворовой территории, соответствующий требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- 4) представить локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории.

Локальный сметный расчет формируется отдельными разделами по видам работ исходя из минимального и дополнительного перечней работ; объемов

работ, указанных в дизайн - проекте, с указанием итогов по каждому разделу сметного расчета.

5) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принять решение (в виде протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме), содержащее следующую информацию:

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в Программу;

- об утверждении дизайн - проекта благоустройства дворовой территории;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству. Выполнение видов работ из минимального перечня работ осуществляется в рамках Программы при условии трудового и (или) финансового (софинансирование) участия заинтересованных лиц в выполнении работ;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами). Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках Программы при условии трудового и финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ;

- форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы;

- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанное решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию на официальном

сайте администрации администрация муниципального образования Степанцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stepancevoadm.ru).

2.3. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) акт обследования дворовой территории;

3) копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора – физического лица;

4) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора – юридического лица;

5) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

6) локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории.

2.5. Благоустройству в рамках реализации Программы не подлежат дворовые территории многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию ранее десятилетнего срока (согласно «ВСН 58-88(р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» минимальная продолжительность эффективной эксплуатации до капитального ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия проездов, тротуаров составляет 10 лет).

2.6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.4 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий проводит общественная комиссия по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» (далее – Комиссия) по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании Степанцевское, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку ежегодно, в срок подачи заявок до 31 декабря.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3. Комиссия запрашивает дополнительные сведения в соответствующих организациях, необходимые для принятия решения.

3.4 Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

3.5. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Степанцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stepancevoadm.ru).

3.6. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- 1) предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- 2) представления пакета документов не в полном объеме;
- 3) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 4) представления недостоверных сведений.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- подана только одна заявка на участие в отборе.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

3.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.10. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено Программой, Организатор отбора формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы либо для финансирования в следующем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

3.11 Сформированный в результате отбора адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании Степанцевское утверждается постановлением администрации муниципального образования Степанцевское.

IV. Заключительные положения

4.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченные собственниками помещений лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды
муниципального образования Степанцевское на
2018-2022 годы»

ФОРМА

заявки (предложения) на участие в отборе дворовых территорий для формирования
адресного перечня на включение дворовой территории в программу «Формирование
современной городской среды
муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы»

Дата: _____

Куда: Администрация муниципального образования Степанцевское: 601427,
Владимирская обл., Вязниковский район, п. Степанцево, ул. Первомайская, д. 16а.

Наименование участника отбора:

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место
жительства):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды муниципального образования
Степанцевское на 2018 - 2022 годы»

_____,

(наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий.

Предлагаем включить _____
(адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

(подпись)(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА
УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды
муниципального образования Степанцевское на
2018-2022 годы»

ФОРМА
акта обследования дворовой территории
по адресу _____

«__» _____ 20__ года

_____ (наименование участника отбора)
и собственники жилых помещений в многоквартирном доме произвели обследование дворовой
территории по адресу: _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Дворовая территория	Дефект	Единица изм.	Объем	Примечание
Повреждения покрытия проездов				
Наличие освещения				
Наличие малых архитектурных форм				
Наличие игрового оборудования				
Наличие парковочных мест				
Наличие озеленения				
другие				

Приложение: фотоматериалы на ____ л.

Представители собственников жилья (не менее 3 человек):

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК:

(подпись) (Ф.И.О.)

Состав и содержание дизайн-проекта
по благоустройству дворовой территории

1. Текстовая часть – пояснительная записка.
2. Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:
 - площадь территории благоустройства;
 - площади площадок дворового благоустройства;
 - площадь тротуаров, пешеходных дорожек;
 - площадь проездов;
 - площадь озеленения;
 - площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - иные показатели.
3. Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:
 - новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;
 - новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);
 - места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения;
 - площадки для выгула животных;
 - размещение носителей информации (при необходимости);
 - устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);
 - временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).
4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

5. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

6. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, размещен на официальном сайте администрации муниципального образования Степанцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stepancevoadm.ru).

7. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

8. Мероприятия о проведении работ по благоустройству в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

9. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн - проектом решений (желательно).

10. Иные схемы, чертежи при необходимости.

Приложение № 4
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды
муниципального образования Степанцевское на
2018-2022 годы»

Форма протокола
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

2. Форма проведения общего собрания: *очная (заочная) или очно-заочная.*

3. Время проведения: _____ 20 ____ г.

4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы).

5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____ %.

6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) – _____ кв. м.

7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан – _____ кв. м.

8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц – _____ кв. м.

9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности – _____.

10. Участвовали в голосовании:

- собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ %.

- собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____ % (Список прилагается, приложение № _____).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется.

Общее собрание собственников помещений – правомочно.

Повестка дня:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.

2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

3. Утверждение состава счетной комиссии.

4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 20 ____ год.

5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу _____, выполненный _____.

6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

8. Утвердить форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

12. Место (адрес) хранения протокола № ___ от «_____» _____ 201_ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать председателем _____

Голосование: «За»- % , «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать секретарем _____

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: _____

Решили: Утвердить.

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 20__ год.

Слушали: _____

Решили: Направить в администрацию муниципального образования Степанцевское заявку (предложение) по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2018 год.

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу _____ , выполненный _____.

Слушали: _____

Решили: Утвердить дизайн-проект.

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято. .

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

Слушали: _____

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____).

Слушали: _____

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Утвердить форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили: Утвердить форму участия _____ и долю участия ____ %.

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали: _____

Решили: Включить в состав общего имущества _____

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

Слушали: _____

Решили: Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили: Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – _____ (собственник кв. _____, старший по дому, тел. _____).

Голосование: «За»- %, «Против»- %, «Воздержалось» - %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12. Определить место хранения протокола № ___ от _____ года.

Слушали: _____

Решили: Протокол хранится по адресу: _____

Голосование: «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу: Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на ___ листах.

Председатель общего собрания _____
ФИО/ (подпись)

Секретарь общего собрания _____
ФИО/ (подпись)

Члены счетной комиссии: _____
ФИО/ (подпись)

Критерии отбора дворовых территорий
для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ
по благоустройству дворовых территорий
в муниципальном образовании Степанцевское на 2018-2022 годы

В целях определения участников отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании Степанцевское Комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия осуществляет оценку дворовых территорий по следующим критериям:

1. Соответствие представленного дизайн-проекта по благоустройству требованиям, изложенным в приложении № 3 к настоящему Порядку;
2. Архитектурно-композиционная завершенность и художественная выразительность застройки;
3. Социальные группы населения, на которые рассчитан Проект;
4. Доля граждан, на которых рассчитан Проект после его реализации, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании Степанцевское;
5. Привлечение средств внебюджетных источников на реализацию проектов по благоустройству;
6. Закрепление прилегающей территории за участниками, подавшими заявки;
7. Поддержка проекта общественными организациями;
8. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги, капитальный ремонт).
9. Трудовое участие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовых территорий.
10. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.
11. Проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

Приложение № 6
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды
муниципального образования Степанцевское на
2018-2022 годы»

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства
для их последующего содержания

«__» _____ 20__

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация муниципального образования Степанцевское в лице _____ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, д. _____ (далее - МКД), в лице _____ (Ф.И.О. доверенного лица), действующего(ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «__» _____ 201__ года № __ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность: _____

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

Управляющая организация

М.П.

М.П.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в целях реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» (далее – Программа) и определяет условия и критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - отбор территории общего пользования) для формирования перечня территорий на проведение работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальном образовании Степанцевское на 2018-2022 годы (далее – Перечень территорий общего пользования).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- «организатор отбора» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования – администрация муниципального образования Степанцевское, которая отвечает за организацию и проведение отбора (далее по тексту - Организатор отбора);

- «муниципальные территории общего пользования» – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, парки и другие), находящиеся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности;

- «благоустройство территории» – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

- «озеленение» – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

- «предложение (заявка)» - заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение территории в Программу;

- «участник отбора» - физическое или юридическое лицо, представляющее предложение по благоустройству территории общего пользования;
- «дизайн-проект» – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

II. Условия и порядок представления предложений

2.1. Благоустройству в рамках реализации Программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, улицы и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и со степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в Программу включают в себя:

- 1) информацию о заявителе;
- 2) проектно-сметную документацию или локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству муниципальной территории общего пользования;
- 3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;
- 4) письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории.

2.3. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора муниципальной территории общего пользования, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Степанцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stepancevoadm.ru).

2.4. Заявка на участие в отборе муниципальной территории общего пользования подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) акт обследования территорий;
- 2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора – юридического лица;

3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;

4) локальный сметный расчет благоустройства муниципальной территории общего пользования или проектно-сметная документация.

2.6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования.

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки на участие в отборе территорий проводит общественная комиссия по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы»(далее – Комиссия), исходя из следующих критериев:

- наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;

- событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

- наличие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха;

- использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории;

- наличие малых архитектурных форм;

- соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование перечня территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте

администрации муниципального образования Степанцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stepancevoadm.ru).

3.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.5. Сформированный в результате отбора перечень наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования утверждается постановлением администрации муниципального образования Степанцевское.

В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень территорий общего пользования.

3.6. В случае если предложений по благоустройству территорий общего пользования, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму, большую нежели предусмотрено Программой, администрация муниципального образования Степанцевское формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства для финансирования в следующем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Состав общественной комиссии по обеспечению реализации программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования
Степанцевское на 2018-2022 годы»

Щербакова Людмила Алексеевна	Заместитель главы местной администрации муниципального образования Степанцевское, председатель комиссии (по согласованию)
Алексеева Раиса Ивановна	Депутат Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское, заместитель председателя комиссии
Бровкина Мария Владимировна	Заведующий отделом администрации муниципального образования Степанцевское, секретарь Комиссии (по согласованию)
Члены Комиссии:	
Андрианова Любовь Михайловна	Депутат Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское
Винтилова Нина Николаевна	Главный специалист администрации муниципального образования Степанцевское
Ефремов Александр Евгеньевич	Заведующий отделом администрации муниципального образования Степанцевское (по согласованию)
Кошкова Надежда Алексеевна	Староста д. Эдон (по согласованию)
Рябинина Ольга Юрьевна	Глава местной администрации муниципального образования Степанцевское
Самойлов Виктор Николаевич	Исполнительный директор ТСЖ «Степанцевское» (по согласованию)
Угодин Андрей Вадимович	Депутат Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское

Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации
программы «Формирование современной городской среды
муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы»

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы»(далее – Комиссия) создается в целях проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании Степанцевское в 2018-2022 годах, определения наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы», а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядками отбора осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 10. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. Победителем отбора Проектов признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, представленным в более ранний срок.

7. Комиссия в рамках обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Степанцевское на 2018-2022 годы» рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения) поступившие при общественном обсуждении проекта программы.

8. В случае необходимости на заседания Комиссии могут привлекаться специалисты администрации муниципального образования Степанцевское и (или) организаций, осуществляющих разработку проектов (дизайн - проектов) благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

9. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Степанцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его подписания.