



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2019

№ 1000

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района и признании утратившими силу постановлений администрации района

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района согласно приложению.

2. Установить, что оплата ежегодных дополнительных отпусков, предоставляемых работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района, производится за счет средств соответствующих муниципальных унитарных предприятий.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 14.08.2014 № 1092 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных унитарных предприятий»;

- от 02.06.2015 № 649 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.08.2014 № 1092 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных унитарных предприятий»;

- от 01.03.2017 № 183 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.08.2014 № 1092 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных унитарных предприятий»;

- от 02.03.2017 № 194 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.08.2014 № 1092 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных унитарных предприятий».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления аппарата администрации района.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

П.И. Мокров

П Р А В И Л А
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в
муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района, если эти работники и руководители при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению (в том числе устному) работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2. Предоставление дополнительного отпуска в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района производится согласно перечню должностей работников и руководителей с ненормированным рабочим днем, установленному коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников и руководителей с ненормированным рабочим днем включаются должности работников и руководителей, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету во времени, должности работников и руководителей, кто распределяет рабочее время по своему усмотрению, а также должности работников и руководителей, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Работодатель (учредитель) ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, руководителем в условиях ненормированного рабочего дня.

Работодатель оформляет локальный нормативный акт, в котором указывает фамилию, имя, отчество работника, его должность, включенную в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, и конкретный день или период привлечения работника к такой работе.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, включенные в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, по распоряжению учредителя (в том числе устному) оформляют локальный нормативный акт, в котором указывают конкретный день или период привлечения себя к работе за пределами рабочего времени. Копия нормативного акта направляется учредителю в течение 1 рабочего дня.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, руководителя независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Право на использование дополнительного оплачиваемого отпуска возникает у работника, руководителя по истечении периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.