



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН**  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.09.2019

№ 995

*О подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники»*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вязниковский район, решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» Владимирской области от 19.01.2010 № 198 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Город Вязники», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» Владимирской области от 27.12.2016 № 32 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Город Вязники» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Подготовить проекты:

1.1. «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники»;

1.2. «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники».

2. Установить последовательность градостроительного зонирования в один этап применительно ко всей территории муниципального образования город Вязники.

3. Создать комиссию по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

4. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки

муниципального образования город Вязники» согласно приложению № 2.

5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» согласно приложению № 3.

6. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» согласно приложению № 4.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы местной администрации

П.И. Мокров

Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 18.09.2019 № 995

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники»

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| МОКРОВ<br>Павел Иванович          | - заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства, председатель комиссии                  |
| МАЗАЛЬЦЕВА<br>Марина Игоревна     | - главный специалист управления строительства и архитектуры администрации района, секретарь комиссии                          |
| Члены комиссии:                   |   |
| АГАНИЧЕВА<br>Марина Михайловна    | - заведующий юридическим отделом администрации района   |
| ВОЛКОВ<br>Максим Викторович       | - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию) |
| ИЛЛАРИОНОВА<br>Евгения Евгеньевна | - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству      |
| КУЗЬМИН<br>Иван Андреевич         | - начальник управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района   |
| ПРИХОДА<br>Николай Викторович     | - заместитель главы администрации района по городскому хозяйству  |
| ТАМРАЗЯН<br>Елена Николаевна      | - заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района, главный архитектор        |

## П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники».

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» (далее - Комиссия) создается в целях подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники.

1.2. Положение о Комиссии по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» (далее – Положение) определяет цель создания, порядок деятельности Комиссии, права и обязанности председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

### 2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

2.5. В срок до 15.11.2019 Комиссия на основании протоколов формирует проекты «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» (далее – Проект Генерального плана) и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» (далее – Проект ПЗиЗ) и направляет их в управление строительства и

архитектуры администрации района для проверки на соответствие требованиям технических регламентов, Схеме территориального планирования Вязниковского района, Схеме территориального планирования Владимирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.6. В случае обнаружения несоответствия Проекта Генерального плана и Проекта ПЗиЗ требованиям и документам, указанным в пункте 2.5. Положения, и возвращения их в Комиссию на доработку, Комиссия в срок 10 рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет проекты в управление строительства и архитектуры администрации района для проверки.

2.7. В случае получения замечаний от органов исполнительной власти Владимирской области по Проекту Генерального плана Комиссия в течение 15 рабочих дней устраняет замечания повторно направляет проекты в управление строительства и архитектуры администрации района для согласования с уполномоченными органами.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по Проекту Генерального плана и Проекту ПЗиЗ Комиссия выполняет внесение изменений в проекты с учетом результатов публичных слушаний и представляет проекты с внесенными изменениями главе администрации Вязниковского района. Обязательными приложениями к проектам являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

2.9. Деятельность комиссии прекращается после официального опубликования решений Совета народных депутатов муниципального образования город Вязники о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники.

### 3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить деятельностью Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники».

3.2.3. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

#### 4. Обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии обязан:

- вести протокол заседания Комиссии;
- представлять протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания;
- осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники, представлять их для рассмотрения членам Комиссии;
- извещать телефонограммой о дате заседания всех членов Комиссии (не менее чем за день до даты заседания);
- вести регистрацию поступающих предложений по проектам «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники».

#### 5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- высказывать со ссылкой на действующее законодательство в письменном или устном виде замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники»;
- выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

## П О Р Я Д О К

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники»

1. С момента официального опубликования сообщения о подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» (далее – проекты) в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проектов свои предложения.

2. Предложения по подготовке проектов могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3. Предложения с пометками «В комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «В комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники» направляются почтовым отправлением по адресу: 601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1 или по электронной почте: [vyaz-arch@yandex.ru](mailto:vyaz-arch@yandex.ru), либо через секретаря Комиссии в управление строительства и архитектуры администрации Вязниковского района по адресу: 601443, Владимирская обл., г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, каб. 104.

4. Предложения по подготовке проектов должны быть изложены в письменном виде за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений).

5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

7. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссией не рассматриваются.

Приложение № 4  
к постановлению администрации района  
от \_\_18.09.2019\_\_ № \_\_995\_\_

**ПОРЯДОК И СРОКИ**  
проведения работ по подготовке проектов  
«Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город  
Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки  
муниципального образования город Вязники»

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1.	Официальное опубликование постановления администрации Вязниковского района «О подготовке проектов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Вязники» и «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники»	Не позднее чем по истечении 10 дней	Глава администрации Вязниковского района
2.	Сбор исходной информации для разработки проектов. Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов.	В течение 30 дней с момента опубликования сообщения о подготовке проектов	Комиссия
3.	Разработка проектов и направление их на проверку в управление строительства и архитектуры администрации района.	до 05.11.2019 включительно	Общество с ограниченной ответственностью научно-внедренческий центр «Интеграционные технологии»
4.	Направление проектов на проверку в управление строительства и архитектуры администрации района.	В течение 10 дней со дня представления проектов в Комиссию	Комиссия



№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
5.	Проверка проектов на соответствие требованиям технических регламентов, Схеме территориального планирования Вязниковского района, Схеме территориального планирования Владимирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	В течение 15 рабочих дней со дня представления проектов Комиссией	Управления строительства и архитектуры администрации района
5.	По результатам указанной в пункте 4 проверки орган местного самоуправления направляет Проект Генерального плана для согласования в органы исполнительной власти Владимирской области или в случае обнаружения несоответствия проектов требованиям и документам, указанным в пункте 4, в Комиссию на доработку.	В срок не более 2 рабочих дней после проверки проектов	Управления строительства и архитектуры администрации района
6.	Внесение изменений в проекты в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4, и повторное	В течение 10 рабочих дней со дня получения проектов на доработку	Комиссия Общество с ограниченной ответственностью научно-

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	направление проектов на проверку в управление строительства и архитектуры администрации района.		внедренческий центр «Интеграционные технологии»
7.	Проверка проектов на соответствие требованиям, указанным в пункте 4, и направление проекта Генерального плана для согласования в органы исполнительной власти Владимирской области	В течение 10 дней со дня получения проектов	Управления строительства и архитектуры администрации района
8.	Согласование Проекта Генерального плана с органами исполнительной власти Владимирской области	В течение 3 месяцев в случае положительного заключения  В случае отрицательного заключения одного из уполномоченных органов, повторная процедура согласования в течение 3 месяцев	Управления строительства и архитектуры администрации района  Департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области
9.	Внесение изменений в Проект Генерального плана в случае получения замечаний от органов исполнительной власти Владимирской области	В течение 15 рабочих дней со дня получения Проекта Генерального плана на доработку	Комиссия  Общество с ограниченной ответственностью научно-внедренческий центр «Интеграционные технологии»
8.	Принятие решения о проведении публичных	Не позднее чем через 10 дней со	Глава муниципального

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Вязники.	дня получения Главой муниципального образования город Вязники Вязниковского района Проекта Генерального плана, получившего положительное заключение органов исполнительной власти Владимирской области	образования город Вязники Вязниковского района
9.	Проведение публичных слушаний по Проектам Генерального плана и ПЗиЗ	Не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования проектов	Комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная решением Советом народных депутатов муниципального образования город Вязники Вязниковского района
10.	Внесение изменений в проекты с учетом результатов публичных слушаний.	В течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний	Комиссия Общество с ограниченной ответственностью научно-внедренческий центр «Интеграционные технологии»

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
11.	Представление проектов с внесенными изменениями главе администрации Вязниковского района. Обязательными приложениями к проектам являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.	В срок не более 2 рабочих дней после корректировки по результатам публичных слушаний	Комиссия
12.	Направление проектов в Совет народных депутатов муниципального образования город Вязники Вязниковского района или отклонение проектов и направление их на доработку с указанием даты повторного представления проектов.	В течение 10 дней после представления Главе администрации района проектов и указанных в п. 11 обязательных приложений	Глава администрации Вязниковского района
13.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в сети интернет Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования город Вязники Вязниковского района после утверждения Советом народных депутатов муниципального образования город Вязники Вязниковского района	В течение 14 дней после принятия решений об утверждении Генерального плана и ПЗиЗ	Совет народных депутатов муниципального образования город Вязники Вязниковского района
14.	Размещение Генерального плана и ПЗиЗ в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	Не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения Генерального плана и ПЗиЗ	Управление строительства и архитектуры администрации района

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	и на официальном сайте администрации района в сети интернет	Советом народных депутатов муниципального образования город Вязники Вязниковского района	

