



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2019

№ 1123

О внесении изменений в постановление администрации района от 16.04.2012 № 414

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации района от 16.04.2012 № 414 «О мерах по реализации на территории Вязниковского района основного мероприятия «Выполнение государственного обязательства по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках

ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, а также Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2006 № 153 (далее - Правила), в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление Губернатора от 09.11.2011 № 1238) п о с т а н о в л я ю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия ведомственной целевой программы) и положение о комиссии согласно приложениям № 1 и № 2.».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» уполномоченным органом администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, осуществляющим исполнение следующих мероприятий ведомственной целевой программы:

3.1. Проведение работы по разъяснению условий и порядка получения социальной выплаты по государственному жилищному сертификату.

3.2. Прием заявлений и документов, представляемых гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил, для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - ведомственная целевая программа). Проводить проверку принятых от граждан документов, а также документов, полученных в соответствии с пунктом 20(1) Правил.

3.3. Формирование учетных дел граждан в течение двух дней со дня поступления документов и представление их для рассмотрения на заседании комиссии по реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комиссия).

3.4. Уведомление граждан в письменной форме о признании либо об отказе в признании участниками ведомственной целевой программы.

3.5. Формирование и внесение на утверждение комиссии в срок до 28 июля года, предшествующего планируемому, списка граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, по форме установленной постановлением Губернатора от 09.11.2011 № 1238, изменений в список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

3.6. Представление в департамент строительства и архитектуры администрации области следующей информации:

3.6.1. В срок до 1 августа года, предшествующего планируемому, списка граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, по форме, установленной постановлением Губернатора от 09.11.2011 № 1238, для формирования сводного списка граждан - участников ведомственной целевой программы.

3.6.2. В течение 5 рабочих дней после вручения сертификата гражданину одного экземпляра обязательства о сдаче или о безвозмездном отчуждении

жилого помещения.

3.6.3. На основании заявлений граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, о подтверждении участия в ведомственной целевой программе в планируемом году сведений о гражданах данной категории, по форме, установленной постановлением Губернатора от 09.11.2011 № 1238, в срок до 5 июля года, предшествующего планируемому.

3.6.4. Представление ведомости вручения сертификатов после вручения гражданам - участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов.

3.7. Доведение до сведения участников ведомственной целевой программы о включении их в сводный список граждан - получателей сертификатов в планируемом году, прием заявлений и документов, представляемых гражданами в соответствии с пунктом 44 Правил, для получения сертификата.

3.8. Запрашивание документов, предусмотренных пунктами 20(1), 44(2) Правил.

3.9. Ведение ведомости вручения сертификатов. После уничтожения сертификата проставление отметки об уничтожении в ведомости вручения сертификатов.».

1.5. В приложении № 1:

1.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.5.2. Ввести в состав комиссии по реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - комиссия) Мокрова Павла Ивановича – заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

1.5.3. Вывести из состава комиссии Рыжикова Андрея Викторовича.

1.6. В приложении № 2:

1.6.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о комиссии по реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.6.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия по реализации на территории Вязниковского района мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - комиссия) образуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

1.6.3. Раздел 3 «Цели и функции комиссии» изложить в следующей редакции:

«3. Цели и функции комиссии

3.1. Целью деятельности комиссии является организация мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Вязниковского района, а также обеспечение коллегиальности и гласности при рассмотрении вопросов ее реализации.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы, срок рассмотрения документов комиссией составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления;

- рассматривает и утверждает список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, изменения в список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году;

- принимает решение о распределении либо об отказе в распределении государственных жилищных сертификатов гражданам, включенным в список получателей сертификатов в срок, установленный департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области;

- принимает решение об уничтожении сертификата в случае невручения его гражданам до истечения срока их представления в банк путем их измельчения, исключаяющего прочтение текста, или их сжигания.

3.3. Для осуществления своих функций комиссия:

- рассматривает заявления и проводит проверку документов, представленных гражданами для участия в ведомственной целевой программе в соответствии с пунктом 19 Правил, а также документов, полученных в соответствии с пунктом 20(1) Правил;

- рассматривает заявления и проводит проверку документов, представленных гражданами - участниками ведомственной целевой программы для получения государственного жилищного сертификата в соответствии с пунктом 44 Правил, а также документов, полученных в соответствии с пунктом 44(2) Правил;

- для решения спорных вопросов направляет запросы в администрацию Владимирской области;

- уничтожает сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, на основании решения, утвержденного постановлением администрации района об уничтожении сертификата, путем

их измельчения, исключаящего прочтение текста, или их сжигания, на основании акта об их уничтожении, подписанного председателем комиссии, в его отсутствие заместителем, и секретарем, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

3.4. Комиссия вправе решать иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, возникающие в процессе работы.».

1.6.4. Раздел 4. «Порядок работы комиссии» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок работы комиссии

4.1. Работой комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Заседания и решения комиссии оформляются протоколами не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем комиссии, в его отсутствие заместителем, и секретарем.».

1.6.5. Приложения № 1, № 2 к положению признать утратившими силу.

1.7. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

1.8. Приложения № 4 и № 5 к постановлению признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, пунктом 3 Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и определяет порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее - сертификаты).

2. Секретарь комиссии получает в департаменте строительства и архитектуры администрации области:

- по акту приема-передачи при наличии оформленной доверенности на получение сертификаты и в 10-дневный срок со дня их получения оформляет обратную сторону сертификатов;

- **ведомость** вручения сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам (в 2 экземплярах).

В графе «Сертификат выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил(а):» ставится подпись, фамилия в именительном падеже и инициалы главы местной администрации Вязниковского района и скрепляется оттиском гербовой мастичной печати.

В случае, если у владельца сертификата состав семьи превышает шесть человек (без учета самого владельца сертификата), оформляется корешок приложения к государственному жилищному сертификату о предоставлении

социальной выплаты на приобретение жилого помещения, которое подписывается в порядке, установленном для оформления сертификата.

3. В 10-дневный срок с даты оформления оборотной стороны сертификатов секретарь комиссии уведомляет граждан о необходимости прибытия в администрацию района за их получением.

4. Глава местной администрации Вязниковского района или исполняющий обязанности главы местной администрации осуществляет вручение сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы и уведомлений с информацией о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

5. Секретарь комиссии после вручения гражданам - участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляет в департамент строительства и архитектуры администрации области.

Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются комиссией на основании решения об уничтожении сертификата путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.