

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2019

№ 10

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, на основании Устава муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области на 2020 - 2022 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом делопроизводства, кадровой работы и информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

А.В. Рыжиков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Октябрьское
От 26.09.2019 № 10

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области на 2020 - 2022 годы».

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области на 2020-2022 годы» (далее по тексту – программа.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области
Основные разработчики Программы	Заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и информации, отдел по работе с казначейством, по бюджету, налогам и сборам
Исполнители программы	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации
Цель Программы	Совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское

<p>Задачи программы</p>	<p>Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское;</p> <p>Реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;</p> <p>Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;</p> <p>Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</p> <p>Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям.</p>
<p>Целевые индикаторы</p>	<p>Рост числа муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьское.</p> <p>Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.</p> <p>Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационных экзаменов на первый и последующие чины муниципальной службы</p>
<p>Сроки реализации Программы</p>	<p>2020-2022 годы</p>

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществлять из местного бюджета за весь период. Всего – 150 тысяч рублей, в том числе: 2020 год - 50 тысяч рублей; 2021 год - 50 тысяч рублей; 2022 год - 50 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение результативности работы муниципальных служащих. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы с целью улучшения кадрового состава муниципальной службы
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и информации, контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел по работе с казначейством, по бюджету, налогам и сборам.

2. Основное содержание Программы

2.1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Муниципальная служба в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Владимирской области. В течение 2017-2019 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих. В настоящее время правовыми актами администрации муниципального образования Октябрьское урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Владимирской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы. В результате

определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров. Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы, как на федеральном, так и на областном уровнях. Однако развитие системы муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет. Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования. Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2.2. Основная цель, задачи, целевые индикаторы, срок реализации Программы

Цель программы - совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области:

- реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;
- применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям. Важнейшие целевые индикаторы эффективности реализации Программы отражены в приложении 1 к настоящей Программе.

Срок реализации Программы: 2020-2022 годы.

2.3. Перечень мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы изложены в приложении 2 к Программе.

2.4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования Октябрьское Вязниковского района составляет 150,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 50,0 тысяч рублей; 2021 год – 50,0 тысяч рублей; 2022 год – 50,0 тысяч рублей. Объемы бюджетного финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Октябрьское на очередной финансовый год.

2.5. Механизм реализации мероприятий Программы

Программа реализуется через мероприятия по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области на 2020-2022 годы. Приоритетными направлениями являются:

- качественное преобразование муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области путем оптимизации ее функционирования;
- внедрение современных кадровых технологий;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

Управление комплексом работ по реализации Программы осуществляет отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации, который определяет первоочередность выполнения мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области на 2020 - 2022 годы и наличие средств, выделенных на их реализацию.

По мере необходимости отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации готовит предложения о корректировке перечня мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района Владимирской области на 2020 - 2022 годы на очередной финансовый год, представляет заявки в установленном порядке.

2.6. Организация управления и система контроля за исполнением Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и информации, контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел по работе с казначейством, по бюджету, налогам и сборам.

Исполнителем Программы является: отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации муниципального образования Октябрьское.

Отдел по работе с казначейством, по бюджету, налогам и сборам администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района осуществляет подготовку заключения об эффективности реализации Программы и представляет его главе местной администрации.

На основании представленного заключения глава местной администрации принимает решение о дальнейшей реализации Программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

2.7. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Результатом реализации программы должно стать повышение показателей эффективности муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий программы позволит:

- совершенствовать нормативно-правовую базу администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области в соответствии с действующим законодательством;

- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией муниципального образования Октябрьское на основании данных о финансировании и освоении средств, выделенных на реализацию Программы, динамики плановых и фактически достигнутых показателей с целью уточнения степени эффективности реализации мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации Программы по каждому целевому индикатору и показателю осуществляется путем сравнения достигнутого значения индикатора с его целевым значением и определяется по следующей формуле:

$$Эп = Иф \times 100 \% / Ин,$$

где:

Эп- эффективность реализации программы по данному индикатору;

Иф - фактическое достигнутое значение индикатора;

Ин - нормативное значение индикатора.

На основании представленного заключения главой местной администрации принимается решение о дальнейшей реализации Программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
муниципальном образовании
Октябрьское на 2020-2022 годы»

**Важнейшие целевые индикаторы
и показатели эффективности реализации Программы**

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измере- ния	Исходные показатели базового года	Показатели эффективности реализации программы		
				2020	2021	2022
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное образование за счет средств бюджета муниципального образования	чел.	0	3	3	3
2.	Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена на первый и последующий чин муниципальной службы	%	100	100	100	100
3	Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.	%	25	50	75	90

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании Октябрьское
на 2020-2022 годы»

**Перечень
мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское**

№ п/п	Мероприятие программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители	Ожидаемый результат
			Всего за 2020-2022	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Разработка правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района, внесение изменений в действующие правовые акты	в течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
2.	Проведение аттестации муниципальных служащих	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих

1	2	3	4	5	6
3.	Формирование кадрового резерва	В течение всего периода	финансирование не требуется	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва
4.	Проведение квалификационных экзаменов у муниципальных служащих	В течение всего периода	финансирование не требуется	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих
5.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе	В течение всего периода	финансирование не требуется	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Совершенствование системы управления муниципальной службы
6.	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	финансирование не требуется	Заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и информации	Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими

					профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения
7.	Организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно по решению работодателя	финансирование не требуется	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Совершенствование системы управления муниципальной службы
8.	Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	финансирование не требуется	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих

