



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019

№ 1303

Об инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вязниковский район, в целях актуализации информации о площадях земельных участков, выявления неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков и вовлечения неучтенных земель в оборот, а также увеличения потенциала и поступлений в бюджет муниципального образования Вязниковский район п о с т а н о в л я ю:

1. Провести инвентаризацию земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по проведению инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению № 2.

2.3. Состав комиссии по проведению инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 28.11.2019 № 1303

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области (далее – муниципальные образования).

2. Инвентаризации подлежат земельные участки:

- находящиеся в собственности муниципального образования Вязниковский район и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования Вязниковский район;

- находящиеся в собственности муниципального образования город Вязники и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования город Вязники;

- находящиеся в муниципальной и государственной неразграниченной собственности, расположенные на территориях сельских поселений, входящих в состав Вязниковского района;

- находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

3. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

- уточнение данных о земельных участках, их правообладателях, выявление наличия на них зданий, строений, сооружений;

- приведение учетных данных кадастрового учета в соответствие с фактическими параметрами объектов недвижимости;

- выявление и составление перечня неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, а также нарушений в их использовании;

- определение мер, направленных на повышение эффективности использования земельных участков;

- создание перечня объектов недвижимости, содержащего актуальную информацию о неиспользуемых земельных участках.

4. Инвентаризация осуществляется комиссией по проведению

инвентаризации земельных участков.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 28.11.2019 № 1303

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по проведению инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области, (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности комиссии по проведению инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области, (далее – Комиссия), задачи и полномочия Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях уточнения данных о земельных участках, их правообладателях, выявления наличия на них зданий, строений, сооружений; организации фактического учета земельных участков, приведения учетных данных кадастрового учета в соответствие с фактическими параметрами объектов недвижимости; выявления и составления перечня неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, а также нарушений в их использовании; определения мер, направленных на повышение эффективности использования земельных участков; создания перечня объектов недвижимости, содержащего актуальную информацию о неиспользуемых земельных участках.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями администрации Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными, административными органами, государственными, муниципальными учреждениями и сельскими поселениями, входящими в состав Вязниковского района.

1.5. К заседанию Комиссии ее члены в пределах своей служебной деятельности должны подготовить и иметь при себе документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

2. Порядок организации деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации района, администраций муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Вязниковского района, представители муниципальных учреждений.

2.3. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

2.6. При равном количестве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

2.7. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления заинтересованному лицу по его желанию.

2.8. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое озвучивается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.9. По результатам работы комиссия в срок не более 5 рабочих дней составляется протокол заседания с рекомендациями об устранении выявленных нарушений и принятию необходимых мер.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение анализа земельных участков;
- выявление земельных участков с целью кадастрового учета и побуждение их собственников к постановке на кадастровый учет и внесению изменений в государственный кадастр недвижимости (далее – ГКН);

3.2. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

- в случае выявления нарушения в использовании земельного участка либо отказа в представлении запрашиваемой информации, представления заведомо ложной информации либо препятствования к участию в работе по проведению инвентаризации информация передается в отдел административно–технического контроля управления общественной безопасности и административного контроля администрации района для принятия мер.

3.3. Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.4. При проведении инвентаризации Комиссия осуществляет:

- проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей земельных участков;

- осмотр земельных участков;

- сбор и обобщение информации о земельных участках, их уникальных характеристиках, о зарегистрированных правах;

- формирует перечень земельных участков, содержащий актуальную информацию о неиспользуемых и используемых не по целевому назначению земельных участках, о несоответствии данных кадастрового учета и сведений в ГКН.

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организывает подготовку заседаний Комиссии;

- подготавливает материалы к заседаниям Комиссии;

- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Вязниковского района, членами Комиссии;

- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

- в день заседания оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии или его заместителя.

4.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии либо его заместителем.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;

- при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 28.11.2019 № 1303

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований город Вязники (городское поселение), Октябрьское (сельское поселение), Паустовское (сельское поселение), Сарыевское (сельское поселение), Степанцевское (сельское поселение) Вязниковского района Владимирской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ИЛЛАРИОНОВА
Евгения Евгеньевна | - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству, председатель Комиссии |
| ВОЛКОВ
Максим Викторович | - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области», заместитель председателя Комиссии |
| КУЗЬМИНА
Марина Анатольевна | - главный документовед муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области», секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БУРХАНОВ
Сергей Николаевич | - глава местной администрации муниципального образования Сарыевское (по согласованию) |
| КОЛЕСОВА
Анна Николаевна | - заместитель заведующего отделом административно-технического контроля управления общественной безопасности и административного контроля администрации района |
| МАЗАЛЬЦЕВА
Марина Игоревна | - главный специалист управления строительства и архитектуры администрации района |

- МЕЛЬНИКОВА
Наталья Сергеевна
- заведующий отделом по работе с населением МКУ «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию)
- РЫЖИКОВ
Андрей Викторович
- глава местной администрации муниципального образования Октябрьское (по согласованию)
- РЯБИНИНА
Ольга Юрьевна
- глава местной администрации муниципального образования Степанцевское (по согласованию)
- СОЛОВЬЕВА
Алена Александровна
- главный специалист отдела муниципальных ресурсов администрации района
- ФУНТОВ
Денис Сергеевич
- глава местной администрации муниципального образования Паустовское (по согласованию)