

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже муниципального имущества
в электронной форме

«___» _____ 20__ года

Заявка подана:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку / фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее
Претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Адрес (с указанием индекса): _____

Телефон: _____

ИНН _____

Рас/счет _____

в _____
(наименование Банка)

Кор/счет _____

БИК _____

Адрес электронной почты Претендента: _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) и сайте оператора электронной площадки, а также порядок проведения аукциона, установленный [Положением](#) об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

3. Произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении

Претендент уведомлен о том, что обязанность доказать право на приобретение муниципального имущества возлагается на Претендента, и в случае, если впоследствии будет установлено, что Покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка будет признана ничтожной.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

Приложения:

1) для юридических лиц:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности);

документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);

опись представленных документов;

2) для физических лиц:

копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности);

опись представленных документов.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ / _____ /

М.П.