

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2019

№241

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы»

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.09.2009 №87 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования Программы | Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы необходимо 715,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 267,6 тыс. руб. 2020 г. – 247,0 тыс. руб. 2021 г. – 200,8 тыс. руб. |
|--|--|

1.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области составляет 715,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 267,6 тыс. рублей;
2020 год – 247,0 тыс. рублей;
2021 год – 200,8 тыс. рублей.»

1.3. Раздел 7. Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы местной администрации

Н.Е. Аверьянова

Приложение
к постановлению администрации
от 14.11.2019 №241

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе за счет средств | | | Исполнители ответственные за реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели) |
|---|--|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|---|--|
| | | | | областного бюджета | районного бюджета | местного бюджета | | |
| Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры | | | | | | | | |
| Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | |
| 1. | Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры | 2019 - 2021 | Без материальных затрат | - | - | Без материальных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования |
| 2. | Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры | 2019 - 2021 | Без материальных затрат | - | - | Без материальных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры |
| Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|--------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|--|---|
| 1. | Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими | 2019 - 2021 | Без материаль ных затрат | - - - | - - - | Без материаль ных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих |
| 2. | Формирование резерва кадров на муниципальные должности | 2019 - 2021 | Без материаль ных затрат | - | - | Без материаль ных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва |
| 3. | Организация проведения: -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина | 2019 - 2021 | Без материаль ных затрат | - | - | Без материаль ных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 4. | Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры | 2019 - 2021 | Без материаль ных затрат | - | - | Без материаль ных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Стимулирование деятельности муниципальных служащих |
| 5. | Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования | 2019 2020 2021 | 40,1 30,0 30,0 | - | - | 40,1 30,0 30,0 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
| | поселок Никологоры | | | | | | | определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы |
| Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах | 2019 2020 2021 | 17,3 5,0 5,0 | - | - | 17,3 5,0 5,0 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности |
| Задача – реализация антикоррупционных мероприятий | | | | | | | | |
| 1. | Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими | 2019 - 2021 | Без материаль ных затрат | - | - | Без материаль ных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Формирование антикоррупционн о мировоззрения антикоррупционн о стандарта поведения муниципальных служащих |
| 2. | Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, | 2019 - 2021 | Без материаль ных затрат | - | - | Без материаль ных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---|---|
| | имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей | | | | | | | противодействия коррупции |
| 3. | Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы | 2019 - 2021 | Без материальных затрат | - | - | Без материальных затрат | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции |
| Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда | | | | | | | | |
| 1. | Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами, отправка заказной корреспонденции | 2019 2020 2021 | 27,4 44,6 30,0 | - - - | - - - | 27,4 44,6 30,0 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|------|-----|---|---|-----|---|---|
| | | | | | | | | области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы |
| 2. | Командировочные расходы | 2019 | 1,6 | - | - | 1,6 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Подготовка в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» по программе: «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» по категории «Уполномоченный по ГОЧС МО» |
| | | 2020 | 0,0 | - | - | 0,0 | | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих |
| | | 2021 | 0,0 | - | - | 0,0 | | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих |
| 3. | Аттестация рабочего места | 2019 | 0,0 | - | - | 0,0 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Создание оптимальных условий для прохождения |
| | | 2020 | 0,0 | - | - | 0,0 | | |
| | | 2021 | 0,0 | - | - | 0,0 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|--|--|
| | | | | | | | | муниципальной службы |
| 4. | Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области» | 2019 2020 2021 | 7,1 6,9 7,1 | - - - | - - - | 7,1 6,9 7,1 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области |
| 5. | Представительские расходы | 2019 2020 2021 | 0,0 0,0 0,0 | - - - | - - - | 0,0 0,0 0,0 | Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры | Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании |
| Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности | | | | | | | | |
| 1. | Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры | 2019 2020 2021 | 174,1 160,5 128,7 | - - - | - - - | 174,1 160,5 128,7 | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы |
| | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ: | 2019 - 2021 | 715,4 | - | - | 715,4 | | |
| | 2019 | | 267,6 | - | - | 267,6 | | |
| | 2020 | | 247,0 | - | - | 247,0 | | |
| | 2021 | | 200,8 | - | - | 200,8 | | |

