

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№15

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области от 17.12.2019 №210 «О бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2020 год»

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области и решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области от 17.12.2019 №210 «О бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2020 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2020 год.

2. Главным администраторам доходов, являющимся администраторами доходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (далее – бюджет муниципального образования поселок Никологоры), исполнять бюджетные полномочия в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администраторам доходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры:

3.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования поселок Никологоры, утверждённого решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района от 17.12.2019 №210 «О бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2020 год», и до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в отдел бюджетного учета и отчетности отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

3.2. Принять меры по снижению задолженности по платежам в бюджет муниципального образования поселок Никологоры по администрируемым доходам.

3.3. Осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

3.4. Представлять в финансовое управление администрации Вязниковского района:

- ежеквартально, до 06 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;
- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, бюджетную отчётность.

4. Поручить заместителям главы и заведующим отделов администрации, курирующим соответствующие направления деятельности:

4.1. Осуществлять контроль за поступлением доходов в бюджет муниципального образования поселок Никологоры и выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития муниципального образования поселок Никологоры, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет муниципального образования поселок Никологоры:

- заведующему отделом бюджетного учета и отчетности – своевременным и полным поступлением дотаций и иных межбюджетных трансфертов от финансового управления администрации муниципального образования Вязниковский район, доходов от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, государственной пошлины, доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсаций затрат государства.

4.2. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования поселок Никологоры и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры.

4.3. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области. Дополнительно возложенные функции и полномочия исполнять на основе перераспределения штатной численности муниципальных служащих между отделами администрации муниципального образования с обоснованием состава и содержания работ по нормированию труда.

5. Осуществлять в 2020 году предоставление из бюджета муниципального образования поселок Никологоры субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с учётом следующих положений:

5.1. Если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, субсидии предоставляются в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми в соответствии с установленными полномочиями между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, получателями бюджетных средств и юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, в которых предусматриваются следующие условия:

- сроки перечисления субсидий;
- порядок возврата сумм, использованных юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определённых соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключённым соглашением (договором);
- порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании субсидий, установленные главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, получателем бюджетных средств;
- цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий;
- качественная и (или) количественная характеристика достижения за счёт предоставления субсидий целевых показателей соответствующей муниципальной программы муниципального образования поселок Никологоры;
- условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии);
- согласие получателей субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими

порядок предоставления субсидий некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

5.2. Перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые в подразделениях расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, получателем бюджетных средств, если иное не предусмотрено соответствующими правовыми актами, определяющими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

5.3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, осуществляющим предоставление из бюджета муниципального образования поселок Никологоры субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, до 01 июля 2020 года привести правовые акты муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, определяющие порядки предоставления таких субсидий, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6. Отделу бюджетного учета и отчетности администрации муниципального образования поселок Никологоры:

6.1. Направлять в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Владимирской области информацию, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

6.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Никологоры в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий.

6.3. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета муниципального образования поселок Никологоры в 2020 году:

- в соответствии с кассовым планом в пределах, доведённых до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- согласно заявкам, предоставляемым главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры в отдел бюджетного учета и отчетности.

6.4. Ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, составлять отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры за отчетный квартал, направлять отчет на утверждение главе местной администрации и представлять отчет в Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района.

6.5. Направить в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области от 17.12.2019 №210 «О бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2020 год», а также представлять сведения о внесенных в него изменениях.

6.6. Обеспечить проведение и опубликование в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области в пределах информационного ресурса администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области результатов следующих мониторингов:

- качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры;
- расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

6.7. Довести до главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры план по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования поселок Никологоры на 2020 год в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области о бюджете.

7. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры:

7.1. Обеспечить исполнение в первоочередном порядке принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

7.2. Привести муниципальные программы муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области в соответствие с решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области о бюджете муниципального образования поселок Никологоры до 01 апреля 2020 года.

7.3. Обеспечить целевое использование межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного и районного бюджетов.

7.4. Не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплаты взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам.

7.5. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов.

7.6. Обеспечить контроль за своевременным заключением договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, исполнение которых осуществляется за счет бюджета муниципального образования поселок Никологоры, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 год, а также равномерным исполнением в течение года бюджетных обязательств.

7.7. Представлять в отдел бюджетного учета и отчетности:

- заявки на финансирование расходов из бюджета муниципального образования поселок Никологоры в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёты о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе мероприятий и информацию о результатах реализации муниципальных программ для размещения в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 №243н на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;

- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и финансовым управлением администрации Вязниковского района;

- сводные сведения о мониторинге кредиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, а также о просроченной кредиторской задолженности в сроки, установленные для соответствующей отчётности, и по формам, утверждённым постановлением администрации от 22.07.2011 №86 «Об утверждении порядков проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области»;

- плановый и уточнённый реестры расходных обязательств в сроки и по форме, установленные постановлением главы муниципального образования поселок Никологоры от 23.06.2006 №69 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры»;

- данные для проведения балльной оценки качества финансового менеджмента в сроки, установленные для соответствующей отчётности, по форме, утверждённой постановлением администрации от 10.08.2011 №96 «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры».

8. Установить, что в 2020 году увеличение бюджетных ассигнований на выплату компенсации в размерах, определённых законодательством, предусмотренной муниципальному служащему муниципального образования поселок Никологоры при увольнении с муниципальной службы, и внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Никологоры осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности на основании предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры (с расчётами, подтверждающими необходимость указанного увеличения бюджетных ассигнований).

9. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры:

9.1. В пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2020 год обеспечивают заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг с указанием объёмов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражении.

9.2. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (контрактам) на оплату услуг почтовой связи, на оплату услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальном образовании и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории муниципального образования, на оплату бланочной продукции, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

- по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципального образования поселок Никологоры – не более 30 процентов.

9.3. Обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

10. Рекомендовать:

10.1. Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Владимирской области представлять администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области:

- информацию, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» – ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным;

- список организаций, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет муниципального образования поселок Никологоры – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

10.2. Администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области:

10.2.1. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

10.2.2. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов.

10.2.3. Обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Главы Вязниковского района от 07.02.2019 № 113 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и установлении общего условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Вязниковского района».

10.2.4. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих. Нормативный правовой акт об установлении вышеуказанного запрета представить в финансовое управление администрации района.

10.2.5. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджета в финансовое управление администрации Вязниковского района в сроки, установленные для бухгалтерской и бюджетной отчётности.

10.2.6. Направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и в финансовое управление администрации Вязниковского района:

- решения о принятии бюджета муниципального образования поселок Никологоры на 2020 год и о внесении в них изменений и дополнений в недельный срок после их утверждения Советом народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, а также реестры расходных обязательств в сроки, установленные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и финансовым управлением администрации Вязниковского района;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о результатах работы по легализации работодателями заработной платы работников, проводимой координационными советами по обеспечению своевременности и полноты поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом бюджетного учета и отчетности.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

Н.Е. Аверьянова