

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТЕПАНЦЕВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.02.2020

№ 15

*Об утверждении Положения об  
официальном сайте администрации  
муниципального образования Степанцевское  
Вязниковского района*

В целях обеспечения функционирования официального сайта администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района согласно приложению.

2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района Ефремова Александра Евгеньевича.

3. Главному бухгалтеру администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального Интернет-сайта администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, за счет средств местного бюджета.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Степанцевское от 31.12.2010 № 108 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования Стёпанцевское, размещаемой в сети Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Маяк».

Глава местной администрации

О.Ю. Рябина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте администрации муниципального образования**  
**Степанцевское Вязниковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного муниципального образования Степанцевское Вязниковского района.

1.2. Электронный адрес сайта – [www.stepancevoadm.ru](http://www.stepancevoadm.ru).

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

**2. Содержание сайта**

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также информация, обязательность размещения которой установлены иными законами.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на муниципального служащего администрации по распоряжению главы местной администрации.

**3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.**

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется ответственным лицом на основании информации,

представляемой в бумажном и электронном видах специалистами администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района (далее – администрация) и главой администрации Степанцевское Вязниковского района.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

#### **4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.5. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии MicrosoftSilverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям

публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

## **5. Прекращение функционирования сайта**

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся ответственным лицом на основании постановления главы администрации.

Приложение № 1  
к Положению об официальном сайте  
администрации муниципального  
образования Степанцевское  
Вязниковского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности администрации  
муниципального образования Степанцевское Вязниковского района,  
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Администрации сельского поселения	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
I	Общая информация об администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, в том числе:		
1	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	Заместитель главы администрации	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2	Полномочия администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия	Заместитель главы администрации	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
3	Сведения о специалистах администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Заместитель главы администрации	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
4	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	Заместитель главы администрации	По мере необходимости
II	Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, в том числе:		
1	Нормативные правовые акты администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, включая сведения о внесении	Заместитель главы администрации	Не позднее 15 рабочих дней после принятия документов

	в них изменений, признании их утратившими силу		
2	Нормативные правовые акты совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Заместитель главы администрации	Не позднее 15 рабочих дней после вступления принятия документов
3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заместитель главы администрации, контрактный управляющий	По мере необходимости
4	Информация о продаже муниципального имущества	Главный специалист администрации (по имуществу и землепользованию)	По мере необходимости
5.	Информация о молодежной политике, спорте и культурной деятельности на территории муниципального образования Степанцевское Вязниковского района	Заведующий отделом администрации по организационной работе	По мере проведения мероприятий
6	Информация об участии администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления	Специалисты администрации	По мере необходимости

7	Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и областными законами	Специалист по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	По мере необходимости
8	Тексты официальных выступлений, заявлений, пресс-конференций, интервью главы муниципального образования Степанцевское Вязниковского района	Заместитель главы администрации	Не позднее 3-х рабочих дней после официального выступления, проведения сходов, собраний
9	Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности поселения	Главный бухгалтер	Не реже 1 раза в полугодие
10	Сведения об использовании и исполнении бюджета муниципального образования Степанцевское Вязниковского района	Главный бухгалтер	Ежеквартально
11	Землеустройство, контроль за использованием и охраной земель	Главный специалист администрации (по имуществу и землепользованию)	По мере необходимости
III	Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района в том числе:		
1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Специалист администрации (по делопроизводству, кадровой работе, архиву и нотариату)	По мере необходимости
2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района	Специалист администрации (по делопроизводству, кадровой работе, архиву и нотариату)	По мере необходимости
3	Квалификационные	Специалист	По мере необходимости

	требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	администрации (по делопроизводству, кадровой работе, архиву и нотариату)	
	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Специалист администрации (по делопроизводству, кадровой работе, архиву и нотариату)	Не позднее 30 дней до окончания срока приема документов
4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района	Специалист администрации (по делопроизводству, кадровой работе, архиву и нотариату)	По мере необходимости
IV	Информация о работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района, в том числе:		
1	Информация о специалисте по работе с обращениями граждан администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество, номера справочных телефонов)	Специалист администрации (по делопроизводству, кадровой работе, архиву и нотариату)	По мере необходимости
2	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Специалист администрации (по делопроизводству, кадровой работе, архиву и нотариату)	ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным