



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.02.2020

№ 199

*Об утверждении Положения о порядке выдачи заключения о согласовании дизайн - проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции на территории Вязниковского района*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи заключения о согласовании дизайн-проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции на территории Вязниковского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи заключения о согласовании дизайн - проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции на территории Вязниковского района

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи заключения о согласовании дизайн - проекта размещения информационной конструкции и размещения информационной конструкции на территории Вязниковского района (далее - Положение) регламентирует отношения уполномоченных органов, инженерных и технических служб, собственников или иных законных владельцев имущества, к которому присоединяются информационные конструкции, владельцев информационных конструкций в процессе подготовки и оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию информационных конструкций.

1.2. Положение разработано в соответствии

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;
- Уставом муниципального образования Вязниковский район;
- Уставом муниципального образования город Вязники;
- Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Город Вязники», надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» от 25.07.2017 № 61;
- другими правовыми актами.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- информационная конструкция - конструкция, размещаемая на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, не

содержащая информацию рекламного характера и включающая: сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) его наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

- средства размещения информации (информационные носители) - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации;

- информационное место - часть здания, сооружения, территории или иного объекта, используемая для размещения информационной конструкции;

- разрешительная документация на установку информационной конструкции – заключение о согласовании размещения информационной конструкции, (далее – Заключение), содержащее сведения о владельце средства размещения информации, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция, типе конструкции, площади ее информационного поля месте установки, органе, выдавшем заключение, номер и дату его выдачи;

- крышные установки - конструкции, устанавливаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше;

- настенные панно - это средства размещения информации, находящиеся на плоскости стен зданий и сооружений и состоящие из элементов крепления, каркаса и информационного поля;

- кронштейны - двухсторонние консольные плоскостные средства размещения информации, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, опорах городского освещения, опорах контактной сети) или на зданиях;

- маркизы – средства наружной информации, выполненные в виде козырьков и навесов, с нанесенной на них информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений;

- демонтаж информационных конструкций - действия по отделению информационных конструкций от недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена, и приведение места установки информационных конструкций в надлежащее состояние (заделка отверстий в стенах и других элементах зданий и сооружений и т. д.);

- самовольно установленная информационная конструкция - конструкция, разрешение на установку которой не оформлялось либо разрешение было аннулировано.

1.4. Действие Положения распространяется на всю территорию Вязниковского района независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности на здания, строения, сооружения, иные объекты или земельные участки, к которым присоединяются информационные конструкции.

## 2. Информационные конструкции

К информационным конструкциям относятся различные носители информационных сообщений, присоединенные к зданиям, сооружениям, земельным участкам и иным объектам и рассчитанные на визуальное восприятие, а именно: крышные установки, настенные панно, кронштейны, объемные буквы, маркизы, вывески и прочее.

Общие требования к информационным конструкциям на зданиях и сооружениях и информационное оформление предприятий и организаций, по обслуживанию населения установлены пунктами 2.4., 2.6., 2.8. приложения № 1 Правил установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Вязники» к Правилам по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Город Вязники», надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» от 25.07.2017 № 61.

### 3. Порядок оформления заключения на дизайн-проект информационной конструкции и размещение информационной конструкции и порядок его получения

3.1. Лицо, заинтересованное в размещении информационной конструкции, обращается в администрацию Вязниковского района Владимирской области (далее – администрация района) с документами на выдачу заключения о согласовании дизайн – проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции (далее – Заключение):

1) заявление установленной формы на имя главы администрации района на выдачу заключения о согласовании дизайн-проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) данные о заявителе – физическом лице (копия документа, удостоверяющего личность физического лица),

3) данные о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копии документов, подтверждающие сведения о внесении индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, сведения о внесении юридического лица в ЕГРЮЛ)

4) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие права собственности или иного законного права на объект недвижимости, к которому предполагается присоединение информационной конструкции:

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таковых);

6) дизайн-проект информационной конструкции с указанием габаритов;

7) схема размещения информационной конструкции - фотомонтаж информационной конструкции на планируемом месте установки с соблюдением масштаба на листе формата А4;

8) схема крепления информационной конструкции к стене здания (сооружения) с указанием габаритов конструкции;

9) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

10) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подачу документов и получение Заключения;

11) согласованный проект размещения средства наружной рекламы и информации (информационной конструкции) на фасаде здания, являющегося объектом культурного наследия;

Указанные документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.2. Порядок регистрации, рассмотрения заявления о согласовании дизайн-проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции, выдачи Заключения о согласовании дизайн-проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции, Перечень оснований для отказа в приеме документов устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о согласовании дизайн-проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции».

Установка информационной конструкции без разрешения (самовольная установка) запрещается.

3.3. Максимальный срок выдачи Заключения или отказа в выдаче Заключения составляет 30 дней со дня подачи заявления.

3.4. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче заключения о согласовании дизайн-проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции является:

1) не соответствие дизайн-проекта информационной конструкции и схемы размещения информационной конструкции на фасаде здания (сооружения) требованиям Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Вязниковский район;

2) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

3) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

3.5. По истечении срока действия Заключения лицо, которому было выдано заключение, срок которого истёк, может обратиться в администрацию Вязниковского района с заявлением о выдаче заключения на новый срок с приложением документов, указанных в пункте 3.2. Положения.

3.6. Максимальный срок действия Заключения – 5 лет.

3.7. Заключение выдается на каждую информационную конструкцию.

3.8. Заключение о согласовании размещения информационной конструкции, не содержащей информацию рекламного характера, а также переоформление ранее выданного Заключения выдается без взимания платы.

3.9. В случае реорганизации или переименования юридического лица, имеющего Заключение на информационную конструкцию, правопреемник или собственник конструкции подает в администрацию Вязниковского района заявление о переоформлении ранее выданного Заключения. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие изменение наименования заявителя.

Переоформление производится путём записи на бланке Заключения визы: «Переоформлено на... (наименование заявителя) с... (указывается дата, от которой переоформление вступает в законную силу)». Срок выполнения действия по переоформлению составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

#### 4. Аннулирование заключения на установку информационной конструкции

4.1. Решение об аннулировании Заключения принимается структурным подразделением администрации района - управлением строительства и архитектуры в лице начальника управления строительства и архитектуры по следующим основаниям:

1) уведомление владельца информационной конструкции в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования Заключения;

2) направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником (владельцем недвижимого имущества) и владельцем информационной конструкции;

3) в случае, если в течение года со дня выдачи Заключения информационная конструкция не установлена;

4) в случае, если информационная конструкция используется в целях распространения рекламы.

4.2. Специалист управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района (далее - УСиА), ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения об аннулировании Заключения, который передается начальнику управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района для подписания. Срок выдачи решения об аннулировании Заключения не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

4.3. Решение об аннулировании Заключения может быть обжаловано в суде в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решение об аннулировании Заключения на установку информационной конструкции оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4.4. В случае аннулирования Заключения владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в течение месяца со дня вручения решения об аннулировании Заключения владельцу информационной конструкции.

4.5. При невыполнении обязанности по демонтажу информационной конструкции администрация Вязниковского района обращается в суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа информационной конструкции.

5. Контроль за размещением и состоянием информационной конструкции

5.1. Предметом контроля со стороны УСиА является:

- наличие разрешительной документации на установку информационных конструкций;
- соответствие места установки информационной конструкции месту, указанному в разрешительной документации.

5.2. По выявленным фактам УСиА принимает меры по устранению нарушений по вопросам размещения и содержания информационных конструкций. Владелец имущества обязан устранить нарушения в течение месяца с момента получения требования.

Меры административного воздействия не освобождают владельца информационных конструкций от обязательств по устранению нарушений.

5.3. Незаконно размещенные информационные конструкции подлежат демонтажу на основании требования управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района. Специалист УСиА в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления незаконно размещенных информационных конструкций направляет соответствующее требование по исполнению обязанностей, предусмотренных нормами и правилами, установленными областным законодательством и муниципальными правовыми актами (далее – требование), а в случае их неисполнения - направляет материалы в административные, судебные и правоохранительные органы.

5.4. Владелец незаконно размещенной информационной конструкции обязан выполнить требование в течение указанного в нем срока, исчисляемого со дня получения.

5.5. Обязательства по демонтажу лежат на владельце информационных конструкций или на собственнике здания.

5.6. Если самовольно установленная информационная конструкция присоединена к имуществу и владелец информационной конструкции не установлен, УСиА выдает требование о демонтаже незаконно размещенной информационной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция.

Владелец имущества, к которому присоединена самовольно установленная информационная конструкция, обязан демонтировать информационную конструкцию в течение срока, указанного в требовании.

В случае не осуществления демонтажа собственник незаконно размещенной информационной конструкции или иной законный владелец недвижимого имущества привлекается к административной ответственности, информационная конструкция демонтируется в судебном порядке, которому предшествует претензионный порядок.

5.7. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция, вправе самостоятельно осуществить демонтаж или поручить выполнение такого демонтажа третьему лицу, если установка такой информационной конструкции осуществлена без его согласия.



Главе местной администрации  
муниципального образования  
Вязниковский район  
И.В. Зинину  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_ регистрации:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

на выдачу заключения о согласовании дизайн-проекта информационной  
конструкции и размещения информационной конструкции

Прошу Вас согласовать размещение информационной конструкции,  
размером \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

(способ уведомления о принятом решении)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ****ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В связи с

\_\_\_\_\_  
(обращением собственника имущества или информационной конструкции, решением суда и т. д.)

и на основании

\_\_\_\_\_  
(ссылка на нормы законодательства)

администрацией Вязниковского района настоящим решением аннулировано заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о согласовании дизайн-проекта информационной конструкции и размещения информационной конструкции в

\_\_\_\_\_,  
(вид информационной конструкции)

расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
выданное\_\_\_\_\_  
(лицо, которому было выдано заключение)\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления  
строительства и архитектуры  
администрации Вязниковского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.