



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2020

№ 286

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежи

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежи согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Главы Вязниковского района от 02.10.2008 № 856 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежи».

2.2. Постановление администрации района от 08.10.2012 № 1138 «О внесении изменений в постановление Главы Вязниковского района от 02.10.2008 № 856 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежи».

2.3. Постановление администрации района от 02.03.2018 № 208 «О внесении изменения в приложение к постановлению Главы Вязниковского района от 02.10.2008 № 856 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежи».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 18.03.2020 № 286

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры и молодежи

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежи (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – УКиМП администрации Вязниковского района), на работников культуры отрасли образования (далее – учреждения).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников учреждений устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения культуры;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами Владимирской области и нормативными правовыми актами Вязниковского района.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 3132 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 3280 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 4651 рубль;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 7518 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2888 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 3280 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением администрации района от 07.11.2018 № 1245 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей учреждений, главных режиссеров учреждений, главных бухгалтеров) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в муниципальных учреждениях культуры и молодежи не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Порядок проведения аттестации работников устанавливается приказом руководителя учреждения.

1.12. Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, на которые не распространяется данное Положение, утверждаются постановлением администрации района.

1.13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному персоналу учреждений, подведомственных УКиМП администрации Вязниковского района, по видам экономической деятельности определен приложением № 2 к настоящему Положению.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждений, подведомственных УКиМП администрации Вязниковского района, определен приложением № 3 к настоящему Положению.

Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу учреждений, подведомственных УКиМП администрации Вязниковского района, определен приложением № 4 к настоящему Положению.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в сельской местности и других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются:

2.5.1. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, предоставляется дополнительное время отдыха.

2.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся в пределах общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4. Учредитель может устанавливать руководителю муниципального учреждения культуры выплаты стимулирующего характера. В этих целях УКиМП администрации Вязниковского района вправе централизовать до 5 % ассигнований, выделяемых из бюджета на оплату труда работников и персонала подведомственных им учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям указанных учреждений.

3.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются УКиМП администрации Вязниковского района между подведомственными учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяется приказом УКиМП администрации Вязниковского района.

3.6. В случае отсутствия решения УКиМП администрации Вязниковского района о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям и (или) работникам других подведомственных ему учреждений.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

3.7.1. Выплаты библиотечным работникам и экскурсоводам за знание и применение в работе иностранных языков:

- а) за знание и применение одного иностранного языка - 10 %;
- б) за знание и применение двух и более иностранных языков - 15%.

3.7.2. Выплаты работникам библиотек за осуществление ими методических и координационных функций - 30% (заведующему (начальнику) отделом (за исключением отдела кадров и хозяйственного отдела), сектором, центром; главному библиографу, главному библиотекарю, главному (ведущему) методисту, редактору).

3.7.3. Выплаты работникам библиотек, занятым постоянным формированием и организацией книжных фондов один раз в год в размере должностного оклада (заведующему (начальнику) отделом (за исключением отдела кадров и хозяйственного отдела), сектором, центром; главному библиотекарю, главному библиографу; библиотекарям, библиографам, методистам всех категорий).

3.7.4. Выплаты работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя учреждения, главного режиссера учреждения, главного бухгалтера) учреждений культуры, искусства, кинематографии и творческих коллективов, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия Владимирской области, - 100% базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

3.7.5. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный

работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий - 20%;

3.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.9.1. Надбавку за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам муниципальных учреждений по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству в следующих размерах:

- от 3 до 10 лет - 20 %;
- от 10 до 20 лет - 30 %;
- от 20 до 25 лет - 35 %;
- выше 25 лет - 40 %.

В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;
- время работы на выборных освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;
- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культуры, в централизованных бухгалтериях при органах управления культуры.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.9.2. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры, и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%
- с высшим профессиональным образованием - 30%
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%

- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.10. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4. Оплата труда руководителя учреждения

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в соответствии с пунктом 1.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливается учредителем с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения устанавливается администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

5. Оплата труда заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера, главного бухгалтера муниципального учреждения культуры

На заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя

учреждения. Конкретный размер должностного оклада устанавливается в штатном расписании.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными актами учреждения.

6. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений
культуры и молодежи

Методика расчета должностных окладов,
ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и
молодежи

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей, главных режиссеров и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры и молодежи.

1.1. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения культуры и молодежи, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения культуры.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и

среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко – часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко - часов на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей, художественных руководителей, главных режиссеров и главных бухгалтеров учреждений культуры и молодежи устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

1.8. При создании новых муниципальных учреждений культуры и молодежи и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

$ДО = БО \times Кд \times Коб \times Ксп \times Ккв$, где

ДО - должностной оклад;

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

Коб - коэффициент уровня образования (раздел 4 настоящей методики);

Ксп - коэффициент специфики учреждения (раздел 4 настоящей методики);

Ккв - коэффициент квалификации (раздел 4 настоящей методики).

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	1,30	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	1,35	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной, суфлер; репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	1,40	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор - искусствовед; лектор (экскурсовод); чтец - мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера

		<p>(главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник - бутафор; художник – гример; художник - декоратор; художник-конструктор; художник – скульптор; художник по свету; художник модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений; артист-вокалист (солист); артист балета; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;</p>
--	--	---

		<p>артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.</p>
<p>«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</p>	<p>1,5</p>	<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер – постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; заведующий библиотекой (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий</p>

		художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; руководитель клубного формирования- любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.
--	--	--

2.2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Агент рекламный,; архивариус; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; машинистка; комендант; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов.
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник.
2 квалификационный уровень		Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий копировально-множительным бюро. Должности служащего первого

	1,11	квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается 2 внутри должностная категория.
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория.
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий».
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка).
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер (всех специальностей); инженер-программист (программист); инженер -электроник (электроник); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по финансовой работе, экономист по труду; юрисконсульт.
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая

		внутридолжностная категория.
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория.
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник отдела социального развития; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела.
2 квалификационный уровень	1,18	Главный механик, энергетик.
3 квалификационный уровень	1,33	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.

2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Таблица №3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
--------------------------	---	--

	должности	
1 квалификационный уровень	2,0	Младший научный сотрудник, научный сотрудник
2 квалификационный уровень	2,2	Старший научный сотрудник
3 квалификационный уровень	2,4	Ведущий научный сотрудник
4 квалификационный уровень	2,8	Главный научный сотрудник

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка умножается на коэффициент в зависимости от квалификационного разряда

3.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент зависимости занимаемой должности	в от	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
	1,0	-	1
	квалификационный разряд		
	1,04	-	2
	квалификационный разряд		
	1,09	-	3
	квалификационный разряд		
	1,11	-	4
	квалификационный разряд		
	1,2	-	5
	квалификационный разряд		
	1,3	-	6
	квалификационный разряд		
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры,			

искусства и кинематографии второго уровня»				
1-й квалификационный уровень	1,0	-	4	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее- ЕТКС); изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор архивных, библиотечных и музейных материалов и экспонатов, бутафор - декоратор, квалификационный уровень: водитель автомобиля, пожарный, наладчик приборов,
	1,11	-	5	
	1,23	-	6	
	1,35	-	7	
	1,49	-	8	

		аппаратуры.
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд;	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; закройщик, механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС.
3-й квалификационный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования.
4-й квалификационный уровень	1, 63 - 1.79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым- третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3.2 Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих.

Таблица № 5

Квалификационный уровень	Коэффициент зависимости занимаемой должности	в от	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			

1 квалификационный уровень	1,0 - квалификационный разряд; 1,04 - квалификационный разряд; 1,09 - квалификационный разряд;	1 2 3	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», общеотраслевым классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР).
2 квалификационный уровень	1,142		Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием «старший».
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	1,0 - квалификационный разряд; 1,11 - квалификационный разряд;	4 5	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР.
2-й квалификационный уровень	1,23 - квалификационный разряд;	6	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и

	1,35 - 7 квалификационный разряд	7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР .
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР.
4-й квалификационный уровень	1, 63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым- третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица № 6

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы
------------------------------	--

	«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», «Общественные должности служащих четвертого уровня»	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Общественные должности служащих третьего уровня»	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии и среднего звена», «Общественные должности служащих второго уровня»	«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава», «Общественные должности служащих первого уровня»
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образования: - среднее (полное) общее образование	-	-	1,0	1,0
- начальное профессиональное образование	-	-	1,1	1,1
- среднее специальное образование, - высшее профессиональное образование	1,3	1,25	1,2	1,1
	1,4	1,3	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения: - для руководящего, артистического, художественного персонала и творческих коллективов, имеющих звание «академический» и	1,1	1,1	1,1	-

специальной библиотеки для слепых) - специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности	1,25	1,25	1,25	-
Коэффициент квалификации: -вторая категория -первая категория - ведущая категория - высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	- - - -	1,1 1,2 1,3 1,5	- - - -	- - - -

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений
культуры и молодежи

5. Перечень

должностей, относимых к основному персоналу учреждений, подведомственных
Управлению культуры и молодежной политики администрации муниципального
образования Вязниковский район Владимирской области, по видам
экономической деятельности

5.1. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки, деятельность концертных и театральных залов

5.1.1. Руководители

директор программ, творческого коллектива;
главный администратор;
заведующий репертуарной частью, заведующий текущим репертуаром;
заведующий театрально-производственной (художественно-производственной, производственной) мастерской;
заведующий художественно-оформительской мастерской;
заведующий костюмерной;
заведующий мастерской по ремонту музыкального (звукового, светового) оборудования;
заведующий музыкальной мастерской;
заведующий отделом организации гастролей;
заведующий отделом по работе со зрителем;
заведующий фонотекой;
заведующий билетными кассами;
заведующий отделом по организации билетного хозяйства;
заведующий отделом по рекламной работе и информации;
начальник концертного отдела;
начальник международного отдела;
начальник службы (отдела) образовательных (просветительских) программ;
начальник отдела развития;
начальник отдела музыкального просвещения;
руководитель пресс-службы;
начальник гримерного цеха;
начальник мебельного цеха;
начальник монтажного цеха;
начальник радиоцеха;
начальник цеха реквизита;
начальник электроосветительного цеха;
начальник билетных касс;

начальник бутафорского цеха;
начальник лекторийного сектора;
начальник макетно-поделочного цеха;
начальник машинного цеха;
начальник парикмахерского цеха;
начальник пошивочного цеха;
начальник столярного цеха;
начальник художественного цеха;
начальник цеха по росписи костюмов.

5.1.2. Художественный персонал

художественный руководитель;
художественный руководитель театра-студии;
главный режиссер;
главный звукорежиссер;
главный дирижер;
главный хормейстер;
главный балетмейстер;
главный художник;
главный художник-модельер театрального костюма;
главный художник-конструктор;
главный художник по свету;
концертмейстер;
заведующий музыкальной частью;
заведующий художественно-постановочной частью, постановочной частью;
руководитель литературно-драматургической части;
руководитель литературно-рекламной части;
руководитель литературно-музыкальной части;
руководитель литературной части;
руководитель оркестровой части;
управляющий творческим коллективом;
заведующий труппой;
помощник (главного режиссера, дирижера, балетмейстера, художественного руководителя).

5.1.3. Специалисты

режиссер-постановщик;
балетмейстер-постановщик;
хореограф;
художник-постановщик;
оператор-постановщик;
видеооператор;
видеорежиссер;
дирижер;
балетмейстер;

хормейстер;
 художник-бутафор;
 художник-гример;
 художник-декоратор;
 художник - технолог сцены;
 художник-конструктор;
 художник-скульптор;
 художник по свету;
 художник-модельер театрального костюма;
 концертмейстер по классу вокала (балета);
 режиссер;
 звукорежиссер;
 репетитор по вокалу;
 репетитор по балету;
 репетитор по технике речи;
 репетитор по сценическому движению;
 суфлер;
 инженер по звукозаписи;
 инженер по эксплуатации звукозаписывающей, звуковоспроизводящей и осветительной аппаратуры;
 инженер трансляции;
 главный специалист отдела оборудования;
 главный специалист отдела электроосветительного оборудования;
 главный специалист отдела по сценическому оформлению спектакля и монтажке сцены;
 главный специалист бутафорско-декоративной мастерской;
 главный специалист пошивочной мастерской;
 главный специалист столярной мастерской;
 звукооператор;
 редактор музыкальный;
 ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера);
 помощник (режиссера, директора);
 техник отдела оборудования;
 техник отдела электроосветительного оборудования.

5.1.4. Артистический персонал

Театры

артист-вокалист (солист);
 артист балета;
 артист оркестра;
 артист хора;
 артист драмы;
 артист (кукловод) театра кукол;
 артист сценического оркестра;

артист вспомогательного состава театров, концертных организаций;
 артист-инструменталист;
 артист - вокалист (солист) хора.

Музыкальные и танцевальные коллективы

артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, джазового оркестров, оркестра народных инструментов;
 артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
 артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
 артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
 артист оркестра хорового коллектива;
 артист балета хорового коллектива;
 артист хора (солист) капеллы, симфонического, камерного, эстрадно-симфонического хора.

Концертные организации

аккомпаниатор-концертмейстер;
 лектор-искусствовед (музыковед);
 чтец - мастер художественного слова;
 артист - ведущий мастер сцены;
 артист камерно-инструментального ансамбля;
 артист разговорного жанра;
 артист-конферансье;
 артист-травести;
 артист-солист-инструменталист.

5.1.5. Служащие

администратор;
 агент;
 контролер билетов;
 кассир билетный.

5.2. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5.2.1. Руководители

главный хранитель музейных предметов;
 главный архитектор;
 главный художник;
 начальник отдела заказов;
 начальник отдела маркетинга;
 начальник отдела охранных мероприятий;
 начальник отдела реставрации памятников истории и культуры;
 начальник отдела учета и использования памятников истории и культуры;
 начальник отдела технического надзора;
 заведующий отделом (сектором) музея;
 заведующий передвижной выставкой музея;

заведующий реставрационной мастерской;
ученый секретарь музея;
заведующий архивом.

5.2.2. Специалисты

библиотекарь;
хранитель музейных предметов;
научный сотрудник;
главный специалист отдела реставрации памятников истории и культуры;
главный инженер отдела реставрации памятников истории и культуры;
главный специалист отдела учета и использования памятников истории и культуры;
главный инженер отдела технического надзора;
специалист отдела технического надзора;
специалист по учету музейных предметов;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
специалист по мониторингу памятников;
специалист по музейно-образовательной деятельности;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;
специалист по учету и использованию памятников;
специалист археологического отдела;
методист;
монтажер;
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов;
эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия;
экскурсовод;
художник-реставратор;
организатор экскурсий;
архивариус;
архитектор-реставратор;
инженер по эксплуатации объектов культурного наследия;
инженер по обеспечению безопасности музейных предметов;
лектор;
художник.

5.2.3. Служащие

музейный смотритель;
администратор.

5.3. Деятельность библиотек, учреждений клубного типа

5.3.1. Руководители

директор программ, творческого коллектива;
ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы, дома (дворца культуры), центра народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций;
заведующий центром правовой информации;
руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;
главный хранитель фондов;
главный художник;
заведующий читальным залом;
заведующий музыкальной частью;
заведующий костюмерной.

5.3.2. Специалисты

главный библиотекарь;
главный библиограф;
главный технолог;
научный сотрудник;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов;
методист;
редактор;
культурорганизатор;
инженер по обеспечению безопасности библиотечных фондов;
инженер по научно-технической информации;
специалист по маркетингу библиотечно-информационных услуг;
специалист по сканированию библиотечных фондов;
технолог библиотечно-информационной деятельности;
программист;
электроник;
психолог;
фоторедактор;
хранитель фондов;
художник;
художник по свету;
художник-постановщик;
художник-декоратор;
режиссер;
хормейстер;

балетмейстер;
 дирижер;
 звукорежиссер;
 руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;
 аккомпаниатор;
 концертмейстер;
 инженер по звукозаписи;
 инженер трансляции;
 инженер по эксплуатации звукозаписывающей, звуковоспроизводящей и осветительной аппаратуры;
 звукооператор;
 редактор музыкальный;
 ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера);
 помощник режиссера.

5.3.3. Музыкальные и танцевальные коллективы

артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, джазового оркестров, оркестра народных инструментов;
 артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
 артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
 артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
 артист оркестра хорового коллектива;
 артист балета хорового коллектива;
 артист хора (солист) капеллы, симфонического, камерного, эстрадно-симфонического хора.

5.3.4. Служащие

администратор;
 контролер билетов;
 кассир билетный.

5.4. Прокат фильмов

5.4.1. Руководители

заведующий отделом кинопроката и кинообслуживания;
 заведующий отделом детского киноискусства;
 заведующий отделом репертуарного планирования.

5.4.2. Специалисты

методист по составлению программ;
 редактор по репертуару;
 специалист по киноискусству;
 звукооператор.

5.5. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки,

деятельность концертных и театральных залов, деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий, деятельность библиотек, учреждений клубного типа, прокат фильмов, обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование

бутафор;

бутафор-декоратор;

гример-пастижер;

драпировщик;

закройщик;

изготовитель игровых кукол;

исполнитель художественно-оформительских работ;

костюмер;

киномеханик;

красильщик в пастижерском производстве;

макетчик театрально-постановочных макетов;

макетчик художественных макетов;

маляр по отделке декораций;

мастер по наладке швейных машин;

машинист сцены;

машинист по стирке и ремонту спецодежды;

механик по обслуживанию звуковой техники;

монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;

монтировщик сцены;

настройщик язычковых инструментов;

настройщик духовых инструментов;

настройщик пианино и роялей;

настройщик щипковых инструментов;

настройщик-регулировщик смычковых инструментов;

обувщик по пошиву сценической обуви;

обувщик по ремонту сценической обуви;

осветитель;

пастижер;

переплетчик;

переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов;

портной;

рабочий по уходу за животными;

раскройщик;

регулировщик пианино и роялей;

регулировщик язычковых инструментов;

реквизитор;

реставратор смычковых и щипковых инструментов;

реставратор язычковых инструментов;

реставратор клавишных инструментов;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
реставратор декоративно-художественных покрасок;
реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;
реставратор духовых инструментов;
реставратор ударных инструментов;
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из
дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов;
установщик декораций;
швея.

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений
культуры и молодежи

6. Перечень

должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области,

руководитель (директор) учреждения;
заместитель руководителя (директора) учреждения;
художественный руководитель учреждения;
заведующий филиала;
главный бухгалтер;
главный инженер;
главный энергетик;
руководитель планово-финансовой (экономической) службы;
руководитель кадровой службы;
руководитель юридической службы;
начальник гаража;
начальник противопожарной службы.

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений
культуры и молодежи

7. Перечень

должностей, относимых к вспомогательному персоналу учреждений,
подведомственных Управлению культуры и молодежной политики
администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской
области

вахтер;
водитель;
водитель автобуса;
водитель грузового автомобиля;
водитель легкового автомобиля;
гардеробщик;
горничная;
дворник;
дежурный;
дежурный бюро пропусков (старший);
дежурный смотритель выставочного зала;
диспетчер;
диспетчер автомобильного транспорта;
жестянщик;
кочегар;
кухонный работник;
лифтер;
мастер (старший) производственного участка;
мастер по обслуживанию лифтов;
мастер по ремонту;
мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
мастер по ремонту станков;
мастер по эксплуатации и ремонту машин;
мастер слесарной мастерской;
мастер столярного цеха;
мастер участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и
специализированной техники;
мебельщик;
механик по вентиляции и санитарно-техническим устройствам;
механик по подъемным установкам;
механик по ремонту и обслуживанию оборудования;
механик по ремонту котельного оборудования;
механик-электрик;
мойщик посуды;
монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

наладчик;
наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;
обойщик мебели;
оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов;
оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации;
оператор стиральных машин;
оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
оператор-машинист котельной;
официант;
плотник;
повар;
пожарный;
полотер;
пропитчик по огнезащитной пропитке;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
рабочий подсобный;
сантехник;
слесарь;
слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;
слесарь по ремонту автотранспорта;
слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования;
слесарь по ремонту и обслуживанию санитарно-технического, вентиляционного оборудования и кондиционирования;
слесарь по ремонту оборудования тепловых систем;
слесарь по ремонту технологических установок;
слесарь по ремонту электрооборудования;
слесарь-ремонтник;
слесарь-сантехник;
слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
слесарь-электромонтажник;
слесарь-электросварщик;
смотритель музея;
сотрудник службы безопасности;
специалист по информационному наполнению сайта;
специалист по информационному обеспечению;
специалист по обслуживанию связи;
специалист по обслуживанию технических средств охраны;
специалист по организации пожарной безопасности и гражданской обороне;
специалист по охранно-пожарной сигнализации;
специалист по техническому обеспечению;
столяр;
столяр-плотник;
сторож;
табельщик;

техник отдела материально-технического обеспечения;
техник отдела эксплуатации зданий;
техник по защите информации;
техник по компьютерным сетям и средствам связи;
техник по монтажу и демонтажу оборудования;
техник по наладке и испытаниям;
техник по наладке и обслуживанию слесарного оборудования;
техник по обслуживанию компьютерного оборудования;
техник по охране труда;
техник по ремонту;
техник по связи;
техник по эксплуатации и ремонту оборудования;
техник-смотритель;
уборщик помещений;
уборщик служебных и производственных помещений;
уборщик территорий;
электрик;
электрик-ремонтник;
электрогазосварщик;
электромеханик;
электромеханик по испытанию и ремонту электрического и механического оборудования;
электромеханик по лифтам;
электромеханик по средствам автоматики и приборам;
электромонтер;
электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиотелефонии;
электромонтер охранно-пожарной сигнализации;
электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи;
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.