



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.04.2020

№ 390

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 16.11.2015 № 1180*

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 26.02.2017 № 117-р «Об утверждении «дорожной карты» по внедрению целевой модели по направлению «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «дорожной карты» по внедрению целевой модели по направлению «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», статьёй 35 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и статьями 21 и 33 Устава муниципального образования «Город Вязники» Владимирской области, протоколом совещания от 28.02.2020 в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области по вопросам в сфере земельных и имущественных отношений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 16.11.2015 № 1180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре на территории муниципального образования «Город Вязники» Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 8 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района».

1.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения комплекта документов, указанных в

пунктах 2.5, 2.6. регламента, полученных, в том числе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок не более 5 дней с даты регистрации заявления проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов.

В срок не более 6 дней с даты регистрации заявления по результатам рассмотрения документов специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации Вязниковского района о присвоении (изменении, аннулировании) адресов объектам адресации;

- при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- после подготовки проекта либо мотивированного отказа документы направляются главе местной администрации района на подпись.

Глава местной администрации района после подписания документов направляет их в отдел делопроизводства управления аппарата в срок не более 7 дней с даты регистрации заявления.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин