

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2020

№93

О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Никологоры, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры от 05.05.2006 года №32, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить, что администрация муниципального образования поселок Никологоры осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры.

2. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры согласно приложению № 1.

3. Утвердить Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры согласно приложению № 2.

4. Реестры расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств муниципального образования поселок Никологоры представляются в администрацию муниципального образования поселок Никологоры в порядке, установленном администрацией муниципального образования поселок Никологоры.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом бюджетного учета и отчетности.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава местной администрации

Н.Е. Аверьянова

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры и определения объема средств бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры используются при разработке проекта бюджета муниципального образования поселок Никологоры, а также при определении в плановом периоде объема действующих обязательств и принимаемых обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры;

«реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры - ведущийся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов муниципального образования поселок Никологоры (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры, которые подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, включая расходы подведомственных ему учреждений с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

3. Администрация муниципального образования поселок Никологоры ежегодно составляет:

- плановый реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры - не позднее 20 августа текущего года.

Плановый реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры составляется в целях учета действующих, изменения действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры. Основанием для включения в плановый реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры принимаемых расходных обязательств являются нормативные правовые акты, договоры и соглашения муниципального образования поселок Никологоры, принятые (заключенные) по состоянию на 01 августа текущего финансового года;

- уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры - не позднее двух месяцев после принятия решения Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры о бюджете на очередной финансовый год.

Уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры включает расходные обязательства муниципального образования поселок Никологоры с учетом поправок, принятых Советом народных депутатов в процессе рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

4. Расходные обязательства муниципального образования поселок Никологоры, не включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры, не подлежат учету в составе действующих обязательств при разработке проекта бюджета.

5. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры представляют в администрацию муниципального образования поселок Никологоры реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета для составления:

планового реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры - не позднее 15 августа текущего года;

уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры - не позднее 25 января текущего финансового года.

6. Реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств муниципального образования поселок Никологоры составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными настоящим постановлением и указаниями администрации муниципального образования поселок Никологоры по заполнению указанной формы.

7. Плановый и уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры размещаются в течение десяти рабочих дней после составления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.

8. Администрация муниципального образования поселок Никологоры обеспечивает свод реестров главных распорядителей (распорядителями) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры и передачу реестра в финансовое управление администрации Вязниковский район в порядке, установленном данным управлением.

РЕЕСТР
расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств
бюджета муниципального образования поселок Никологоры
Вязниковского района Владимирской области

(наименование главного распорядителя (распорядителя))

Код главного распорядителя средств бюджета	Код расходного обязательства*	Наименование расходного обязательства*	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Код раздела классификации расходов	Код подраздела классификации расходов бюджетов	Код целевой статьи классификации расходов бюджетов	Код вида расходов классификации расходов бюджетов	Код операции сектора государственного управления	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)						Код методики расчета объема расходов*	
												плановый (уточненный)	фактический	текущий год	очередной год	плановый год			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					14	15	16	17
Итого																			

*Дополнительные данные приводятся в приложении к реестру расходных обязательств муниципального образования поселок Никологоры

Подпись: _____
главного распорядителя (распорядителя)

Приложение
к реестру расходных обязательств главного
распорядителя (распорядителя) средств бюджета
муниципального образования поселок
Никологоры Вязниковского района
Владимирской области

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре
1	2	3

**Методические рекомендации
по составлению реестров расходных обязательств
главных распорядителей (распорядителей)
муниципального образования поселок Никологоры
Вязниковского района Владимирской области**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств администрацией муниципального образования поселок Никологоры (далее - Порядок), утвержденным настоящим постановлением, в целях методического обеспечения составления реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры (далее - Реестр).

2. В Реестр включаются:

- 1) расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) публичные нормативные обязательства и публичные обязательства;
- 3) расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 4) расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов для исполнения публичных нормативных обязательств и публичных обязательств);
- 5) расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга муниципального образования поселок Никологоры;
- 6) расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- 7) расходные обязательства, не отнесенные к другим типам.

3. Расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) возникают и исполняются в соответствии с соглашениями с юридическими и физическими лицами, заключаемыми администрацией муниципального образования поселок Никологоры в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях реализации полномочий (функций) в установленной сфере деятельности.

4. В целях составления Реестра к правовым основаниям возникновения расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) относятся:

- решения Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры и (или) вытекающие из их положений постановления администрации (включая нормативные правовые акты об утверждении

положения о соответствующем органе администрации муниципального образования поселок Никологоры);

- утвержденные муниципальные программы муниципального образования поселок Никологоры;

- нормативные правовые акты об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (не включенные в муниципальные программы);

- постановления администрации (в части, касающейся предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг);

- иные нормативные правовые акты администрации муниципального образования поселок Никологоры.

5. В качестве расходных обязательств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Реестре выделяются:

- 1) обязательства по обеспечению выполнения функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования поселок Никологоры;

- 2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

- 3) содержание объектов муниципальной собственности (за исключением зданий, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, аренде) (раздельно по видам объектов);

- 4) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

Каждая муниципальная услуга, включенная в нормативный правовой акт по утверждению перечней муниципальных услуг, выделяются в Реестре как отдельное расходное обязательство.

6. В каждом расходном обязательстве выделяются составные части в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов. Одному коду целевой статьи расходов соответствует одно расходное обязательство.

7. Публичные нормативные обязательства возникают и исполняются в соответствии с положениями федеральных, областных законов, нормативных правовых актов Вязниковского района и местных решений и принятых в их исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры, определяющих объем либо порядок расчета (индексации) пособий, компенсаций, иных выплат соответствующим категориям населения из бюджета муниципального образования поселок Никологоры, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования поселок Никологоры.

Каждый вид пособий, компенсаций, иных социальных выплат определенной категории населения, указанной в соответствующем нормативном

правовом акте, входящих в состав публичных нормативных обязательств муниципального образования поселок Никологоры, отражается в Реестре в качестве отдельного расходного обязательства.

8. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций возникают и исполняются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры, определяющими цели, условия, порядок предоставления и определения объема указанных инвестиций.

9. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов, за исключением межбюджетных трансфертов для исполнения публичных нормативных обязательств и публичных обязательств, возникают и исполняются в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры от 28.04.2015 №127 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «поселок Никологоры» и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации.

Каждый вид межбюджетных трансфертов, указанный в решении о бюджете муниципального образования поселок Никологоры, включается в Реестр в качестве отдельного расходного обязательства.

10. Расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – возникают и исполняются в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями администрации.

11. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга муниципального образования поселок Никологоры возникают и исполняются в соответствии с договорами и соглашениями, иными документами, определяющими условия привлечения заемных средств.

Данные по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования поселок Никологоры по каждой форме долговых обязательств включаются в Реестр в качестве отдельного расходного обязательства.

12. К расходным обязательствам, не отнесённым к другим типам, относятся расходные обязательства, которые не могут быть классифицированы главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры, а также расходные обязательства, основания для исполнения которых не установлены.

13. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры обеспечивают:

- направление в администрацию муниципального образования поселок Никологоры Реестра;

- полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Реестр.