



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2020

№ 753

О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области от 27.12.2012 № 112 «Об утверждении генерального плана муниципального образования поселок Мстера (городского поселения) Вязниковского района Владимирской области», соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения от 22.01.2018 № 1 п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» в части корректировки функционального зонирования земель, входящих в границу Сколеповского участка Мстерского месторождения глинистых пород, расположенного юго-западнее деревни Сколепово Вязниковского района Владимирской области:

- смены функциональной зоны для земельного участка с кадастровым номером 33:08:060203:2305 с функциональной зоны «Земли сельскохозяйственного назначения - сельскохозяйственные угодья» на зону «Земли промышленности энергетики, транспорта, связи, земли обороны, безопасности, земли иного специального назначения»;

- смены функциональной зоны для земельного участка с кадастровым номером 33:08:060203:2217 с функциональной зоны «Земли запаса» на зону «Земли промышленности энергетики, транспорта, связи, земли обороны, безопасности, земли иного специального назначения».

2. Создать комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 14.08.2020 № 753

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план
муниципального образования поселок Мстера (городское поселение)
Вязниковского района Владимирской области»

- ПРИХОДА
Николай Викторович - заместитель главы администрации района по
городскому хозяйству, председатель комиссии;
- МАЗАЛЬЦЕВА
Марина Игоревна - главный специалист управления строительства и
архитектуры администрации района, секретарь
комиссии
- Члены комиссии:
- АГАНИЧЕВА
Марина Михайловна - заведующий юридическим отделом
администрации района;
- ВОЛКОВ
Максим Викторович - директор муниципального казенного
учреждения «Земельная палата Вязниковского
района Владимирской области»;
- ИЛЛАРИОНОВА
Евгения Евгеньевна - заместитель главы администрации района,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
землеустройству;
- КУЗЬМИН
Иван Андреевич - начальник управления строительства и
архитектуры администрации Вязниковского
района;
- МАЕВА
Наталья
Александровна - заведующий отделом управления
муниципальным имуществом и
землеустройством, строительства и архитектуры
администрации муниципального образования
посёлок Мстера (по согласованию);
- МАЛЬЦЕВ
Сергей Александрович - глава местной администрации муниципального
образования посёлок Мстера Вязниковского
района (по согласованию);
- ТАМРАЗЯН
Елена Николаевна - заместитель начальника управления
строительства и архитектуры администрации
Вязниковского района;

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области».

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» (далее – Комиссия), права и обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии, порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области в части корректировки функционального зонирования земель, входящих в границу Сколеповского участка Мстерского месторождения глинистых пород, расположенного юго-западнее деревни Сколепово Вязниковского района Владимирской области.

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» в части корректировки функционального зонирования земель, входящих в границу Сколеповского участка Мстерского месторождения глинистых пород, расположенного юго-западнее деревни Сколепово Вязниковского района Владимирской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить деятельностью Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области».

3.2.3. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет начальник управления строительства и архитектуры администрации района.

4. Обязанности секретаря Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии обязан:

4.1.1. Вести протокол заседания Комиссии;

4.1.2. Представлять протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания;

4.1.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области», представлять их для рассмотрения членам Комиссии;

4.1.4. Извещать телефонограммой о дате заседания всех членов Комиссии (не менее чем за день до даты заседания);

4.1.5. Нести регистрацию поступающих предложений по внесению изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области.

4.2. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его полномочия исполняет лицо, определенное председателем, либо лицом, исполняющим обязанности председателя.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- высказывать со ссылкой на действующее законодательство в письменном или устном виде замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области»;
- выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области в части корректировки функционального зонирования земель, входящих в границу Сколеповского участка Мстерского месторождения глинистых пород, расположенного юго-западнее деревни Сколепово Вязниковского района Владимирской области.

6.1. Предложения по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: 601443, Владимирская обл., г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет 205, управление строительства и архитектуры администрации района, e-mail: vyaz-arch@yandex.ru.

6.3. Предложения по внесению изменений должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица, их направившего, обратного адреса и даты подготовки предложений.

