



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.08.2020

№ 809

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Вязниковском районе

В целях реализации Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области, утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 09.06.2020 № 365, в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Вязниковском районе, утвержденным постановлением администрации района от 20.04.2020 № 399, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Вязниковском районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Вязниковском районе согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Вязниковском районе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 27.08.2020 № 809

С О С Т А В

комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в
Вязниковском районе

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛАЗАРЕВ
Александр Александрович | - заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта, председатель комиссии |
| ГРАЧЕВА
Ирина Валентиновна | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова», заместитель председателя комиссии |
| КРИВИК
Елена Валентиновна | - педагог-организатор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БИРЕВА
Галина Павловна | - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» (по согласованию) |
| НЕРИЗЬКО
Алексей Владимирович | - педагог-организатор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова» (по согласованию) |
| ПРОХОРОВ
Владимир Евгеньевич | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию) |

СЕМЕНОВА
Анастасия Николаевна

- методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова» (по согласованию)

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования
в Вязниковском районе

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Вязниковском районе (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Вязниковском районе при администрации муниципального образования Вязниковский район (далее – комиссия по реестрам, Комиссия).

1.2. Комиссия по реестрам является совещательным органом при администрации Вязниковского района.

1.3. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций, оказывающих услуги дополнительного образования детей в Вязниковском районе и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации района от 20.04.2020 № 399 (далее – Положение о ПДО).

1.5. Решения комиссии по реестрам учитываются управлением образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – управление образования), осуществляющим функции и полномочия учредителя, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

1.6. Положение и состав комиссии по реестрам утверждаются постановлением администрации района.

2. Состав комиссии по реестрам

2.1. В состав комиссии по реестрам включаются представители администрации района, педагогические работники, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Организацию и координацию деятельности комиссии по реестрам осуществляет ее председатель.

2.3. В случае отсутствия председателя руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии по реестрам.

2.4. Секретарь комиссии по реестрам ведет протоколы заседания комиссии по реестрам. В случае отсутствия секретаря комиссии по реестрам его полномочия исполняет один из членов Комиссии, выбранный на заседании.

3. Права и обязанности комиссии по реестрам

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ.

3.1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ требованиям к их структуре и содержанию согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям по орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий комиссия по реестрам вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от администрации района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

3.2.2. Проводить заседания комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ по реестрам дополнительных образовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей администрации района, образовательных организаций Вязниковского района, доклады и отчеты членов Комиссии о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

4. Организация деятельности комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии.

4.2. Заседания комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии.

4.3. Заседание комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения комиссией по реестрам перечней общеобразовательных программ. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.5. Заседания комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя.

4.6. На заседании комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Члены комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии. Член комиссии по реестрам, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Члены комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

4.9. Деятельность комиссии по реестрам прекращается по решению администрации района.

4.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по реестрам осуществляет управление образования.