



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.09.2020

№ 860

*Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Вязниковский район*

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законами Владимирской области от 10.10.2005 № 145-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Вязниковский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 16.08.2018 № 921 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
администрации муниципального образования Вязниковский район

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Вязниковский район (далее-Положение) определяет ее основные задачи, полномочия, а также порядок работы.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Вязниковский район (краткое наименование: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вязниковского района) (далее-Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидным действиям.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Владимирской области, Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного общения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### 2. Задачи и полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

2.1. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех

форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.2. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.

2.3. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.4. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Закон № 120-ФЗ).

2.5. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Закона № 120-ФЗ, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.

2.6. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

2.7. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2.8. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

2.9. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

2.10. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

2.11. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

2.12. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.13. Рассматривает представления органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.15. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

2.16. Даёт при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.17. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства

других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

2.18. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

2.19. Применяет установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области меры воздействия:

- к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние;
- к родителям (законным представителям), иным лицам за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.20. Принимает решения:

1) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2) о направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) о направлении материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в медицинские организации.

2.21. Подготавливает и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Владимирской области отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.22. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решение о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии.

2.23. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными

представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» к компетенции Комиссии.

2.24. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Даёт совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

2.26. Вносит в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.27. Осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий: воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; содержания, обучения и воспитания несовершеннолетних в специальных учреждениях для несовершеннолетних уголовно-исполнительной системы; при отчислении, исключении несовершеннолетних из общеобразовательных учреждений.

2.28. Ведет учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях Комиссии.

2.29. В пределах своей компетенции дает официальные разъяснения, ведет переписку, имеет бланк со своим наименованием, печать.

2.30. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или законодательством Владимирской области.

### 3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

- 1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- 2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 3) ведение делопроизводства Комиссии;
- 4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Владимирской области,

- органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;
- 5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;
  - 6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 7) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - 8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
  - 9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Закона № 120 -ФЗ, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
  - 10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;
  - 11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 12) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;
  - 13) осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;
  - 14) направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - 15) обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
  - 16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

17) подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних Владимирской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами муниципальных образований и информационными системами Владимирской области.

4.2. Запрашивать и безвозмездно получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию и сведения от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также от исполнительных органов государственной власти Владимирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Приглашать на заседания Комиссии несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан, представителей организаций и учреждений, должностных лиц, специалистов, получать от них объяснения и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий.

4.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организовывать и осуществлять обследование и проверку условий содержания, воспитания, обучения и применения труда несовершеннолетних в семье, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.5. Вести приём несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

4.6. Создавать рабочие и экспертные группы, привлекать специалистов, представителей экспертного сообщества, общественных организаций для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

#### 5. Порядок создания и осуществления деятельности Комиссии

5.1. Положение о Комиссии ее численный и персональный состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Вязниковский район.



5.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

5.3. Возглавляет комиссию председатель - заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

5.4. Комиссия формируется из руководителей (их заместителей) органов и учреждений системы профилактики, представителей иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, депутатов Советов народных депутатов городских округов, муниципальных районов, представителей общественных объединений, религиозных конфессий, действующих на территории муниципального образования, граждан, имеющих опыт работы с несовершеннолетними и (или) принимающих участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.5. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

#### 6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

6.1. В пределах своей компетенции председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает план работы Комиссии и повестку заседания Комиссии;
- 6) назначает дату заседания Комиссии;
- 7) даёт заместителю председателя, ответственному секретарю и членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- 8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии, протоколы, отчёты и иные документы;
- 10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

6.2. В пределах своей компетенции заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии и за исполнением постановлений Комиссии;

4) принимает необходимые меры для исполнения постановлений, определений и представлений Комиссии.

6.3. В пределах своей компетенции ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

6) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

6.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и

условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя комиссии.

6.5. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

#### 7. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

7.1. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий комиссии;

4) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

5) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

7.2. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «1» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «3» и «7» пункта 7.1. Положения.

## 8. Организация деятельности Комиссии

8.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом ее работы, который составляется на год.

8.2. Формой работы Комиссии является заседание. Рассмотрение Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляется на заседаниях указанной Комиссии открыто.

8.3. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.4. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- 3) перечень соисполнителей (при их наличии);
- 4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

8.5. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

8.6. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседание в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии, утверждается ее председателем либо заместителем председателя Комиссии.

8.7. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

8.8. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

8.9. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- 1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

2) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

8.10. В случае непредставления материалов в установленный Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

8.11. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

8.12. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

## 9. Подготовка заседаний Комиссии

9.1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Комиссии.

9.2. В процессе предварительного изучения поступивших материалов (дел) Комиссией определяется:

1) относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к компетенции Комиссии;

2) круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;

3) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов (дел) и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, истребования дополнительных материалов;

4) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов (дел);

5) имеются ли ходатайства или отводы.

Предварительное изучение материалов (дел) производится в срок не более десяти дней с момента их поступления.

9.3. По результатам предварительного изучения материалов (дел) Комиссией принимаются следующие решения:

1) о назначении материалов (дел) к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания;

2) о возвращении поступивших материалов (дел) органам или учреждениям, направившим материалы (дела) в Комиссию, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки;

3) о проведении проверки, обследования по поступившим материалам (делам) или поручении их проведения соответствующим специалистам;

4) рассмотрении ходатайства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии вопросов;

5) обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

9.4. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) либо другие лица, чьи материалы рассматривает Комиссия, защитник имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными Комиссией к рассмотрению, до начала ее заседания.

9.5. О времени, месте и дате заседания Комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям).

## 10. Порядок проведения заседания Комиссии

10.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов (дел) может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

10.2. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

10.3. Материалы (дела) в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, а также материалы (дела) об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, Комиссия рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

10.4. Другие материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей Комиссия может рассмотреть в их отсутствие, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и при условии, что ходатайство об отложении рассмотрения этих материалов в комиссию не поступало.

10.5. Защитник допускается к участию в работе Комиссии с момента подготовки материалов к заседанию Комиссии.

При необходимости или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, защитника могут быть вызваны потерпевшие, свидетели, эксперты или иные лица, чье участие целесообразно для всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела.

10.6. В начале заседания Комиссии председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет лиц, участвующих в заседании. После этого рассматриваются ходатайства или отводы, оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы (дела), а также обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц.

10.7. Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов (дел) могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), защитником, участвующими в рассмотрении материалов (дел), а также лицами, обратившимися в Комиссию с представлением в отношении несовершеннолетнего. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания комиссии.

10.8. При рассмотрении материалов (дел), предусмотренных настоящим положением, Комиссия всесторонне, полно и объективно исследует материалы (дела), уточняет возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения данного материала (дела), иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия или о реабилитации несовершеннолетнего.

10.9. В случае необходимости уточнения состояния здоровья несовершеннолетнего Комиссия с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет, может принять решение о направлении его на медицинское освидетельствование или психолого-медико-педагогическую консультацию.

10.10. При опросе несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, по усмотрению Комиссии либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.

10.11. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы (дела), Комиссия вправе удалить его из зала заседания, о чём делается запись в протоколе заседания Комиссии.

## 11. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

11.1. Комиссия рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 2) по собственной инициативе;

3) по обращениям (ходатайствам) органов и учреждений системы профилактики;

4) по приговорам, определениям или постановлениям судов;

5) по постановлениям областной комиссии, муниципальной комиссии, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел в отношении несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, принятым в соответствии с федеральным законодательством;

6) по ходатайствам работодателей;

7) по сообщению граждан.

## 12. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях

12.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

12.2. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 13. Меры воздействия, применяемые Комиссией к несовершеннолетним при рассмотрении материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

13.1. Постановление Комиссии о результатах рассмотрения материала (дела), не связанного с делами об административных правонарушениях, выносится с учетом особенностей возраста, социального положения и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного им поступка.

Постановление может предусматривать применение в отношении несовершеннолетнего следующих мер воздействия:

1) предупреждение;

2) наложение обязанности принести публичное (или в иной форме) извинение потерпевшему;

3) передачу несовершеннолетнего под надзор родителей (законных представителей) либо под наблюдение администрации или коллектива работников предприятия, организации или общественной организации, членом или работником которых он является, в целях обеспечения его надлежащего поведения.

13.2. Комиссия извещает о вынесенном постановлении о применении к несовершеннолетнему мер воздействия, органы и учреждения, а также физических лиц, представивших материалы на рассмотрение Комиссии.

13.3. Постановление комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей (законных представителей) действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено комиссией по ходатайству



родителей (законных представителей), если несовершеннолетний поведением доказал свое исправление.

13.4. В случае необходимости комиссия может предложить несовершеннолетнему пройти курс реабилитации, рекомендованный наркологом, психиатром, психологом и другими специалистами.

#### 14. Меры воздействия, применяемые Комиссией к родителям (законным представителям) несовершеннолетних либо к другим лицам

14.1. При рассмотрении дел (материалов), не относящихся к делам об административных правонарушениях, Комиссия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в качестве меры воздействия может применить предупреждение.

14.2. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего состава административного правонарушения, подведомственного комиссии, комиссия возбуждает дело об административном правонарушении, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

14.3. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, иных лиц состава административного правонарушения, не подведомственного комиссии, или признаков состава преступления комиссия направляет материалы (дела) в прокуратуру, органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц.

14.4. Обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав, если будет установлено уклонение от обязанностей по воспитанию детей в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

#### 15. Акты, принимаемые Комиссией

15.1. Комиссия в пределах своей компетенции принимает постановления и вносит представления.

15.2. Постановления принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и других лиц, представлений органов управления образованием, обращений и ходатайств образовательных организаций, иных органов и организаций независимо от организационно – правовых форм и форм собственности.

15.3. Постановления являются обязательными для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на соответствующей территории и содержат выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

15.4. Комиссией при рассмотрении дел об административных правонарушениях выносятся определения, постановления в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также представления.

## 16. Постановление Комиссии

16.1. По результатам рассмотрения материалов в постановлении Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при наличии);
- 9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

16.2. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, информации работодателей Комиссия принимает постановление, в котором должно содержаться одно из следующих решений:

- 1) применить меры воздействия, предусмотренные разделами 13, 14 и 15 Положения;
- 2) прекратить рассмотрение материалов (дел) (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области);
- 3) отложить рассмотрение материалов (дел) и провести дополнительную проверку;
- 4) направить материалы (дела) в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

16.3. В постановлении о применении мер воздействия, устройстве несовершеннолетнего либо принятии иных мер к защите прав и законных интересов несовершеннолетних также указываются сведения, установленные в пункте 17.1. Положения.

16.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

16.5. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

16.6. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

16.7. Постановление Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, оглашается на заседании Комиссии и вступает в силу со дня его принятия.

Постановления Комиссии в течение трёх дней со дня принятия направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам и организациям. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики со дня получения постановления обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по его исполнению, в указанный в нем срок.

16.8. Копия постановления Комиссии или выписка из него не позднее трёх дней со дня его принятия вручается или направляется физическому лицу или его законному представителю, в отношении которого данное постановление принято, а также потерпевшему по его просьбе.

## 17. Представление Комиссии

17.1. В целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и антиобщественных действий, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов, Комиссия вносит в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности представление о принятии соответствующих мер.

17.2. Должностные лица органов и организаций в течение месяца со дня получения представления Комиссии обязаны рассмотреть его и сообщить Комиссии, внесшей представление, о мерах, принятых по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 18. Протокол заседания Комиссии

18.1. На заседании Комиссии ответственный секретарь комиссии ведёт протокол, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименования вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

18.2. В протоколе заседания Комиссии дополнительно указываются:

- 1) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 2) сведения о явке участвующих в заседании лиц и разъяснении им их прав и обязанностей;
- 3) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 4) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении материалов (дел);
- 5) документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении материалов (дел);
- 6) сведения о принятии и оглашении на заседании комиссии постановления или внесении представления;
- 7) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления или внесённого представления.

18.3. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

18.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

## 19. Обжалование актов Комиссии

Акты, выносимые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Обжалование постановлений Комиссий по делам об административных правонарушениях производится в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.