

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2020

№ 939

*О создании комиссии по проведению
сельскохозяйственной микропереписи
на территории Вязниковского района
в 2021 году*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году согласно приложению № 1.

2.2. Положение комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

СОСТАВ
комиссии по проведению
сельскохозяйственной микропереписи на территории
Вязниковского района в 2021 году

| | |
|-----------------------------------|--|
| РЕПКИН Андрей Владимирович | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» Вязниковского района Владимирской области», председатель комиссии |
| КАЗАНЦЕВА Валерия Владимировна | - главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в Вязниковском районе Владимирстата, заместить председателя комиссии |
| КОРОЛЬ Елена Николаевна | - главный эксперт муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Вязниковского района Владимирской области», секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| АВЕРЬЯНОВА Нелли Евгеньевна | - глава местной администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (по согласованию) |
| АНДРИЙЦО Светлана Валерьевна | - начальник Вязниковского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию) |
| БУРХАНОВ Сергей Николаевич | - глава местной администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (по согласованию) |
| ВОЛКОВ Максим Викторович | - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района» (по согласованию) |
| МАЛЬЦЕВ Сергей Александрович | - глава местной администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области (по согласованию) |

| | |
|---------------------------------|--|
| ПАВЛОВ Вячеслав Валерьевич | - директор муниципального автономного учреждения Вязниковского района Владимирской области (по согласованию) |
| ПОБОТКИН Сергей Владимирович | - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вязниковскому району (по согласованию) |
| ПРИХОДА Николай Викторович | - заместитель главы администрации района по городскому хозяйству |
| РЫЖИКОВ Андрей Викторович | - глава местной администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области (по согласованию) |
| РЯБИНИНА Ольга Юрьевна | - глава местной администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района Владимирской области (по согласованию) |
| ФУНТОВ Денис Сергеевич | - глава местной администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению
сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в
2021 году

1. Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году определяет основные задачи, полномочия, а также порядок ее работы.

2. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году (далее - Комиссия) создается при администрации Вязниковского района Владимирской области и в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Положением.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.2. Оперативное решение вопросов, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году.

2.3. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, непосредственное участие в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступление по радио и телевидению.

2.4. Осуществление контроля за ходом проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Заслушивать представителей органов местного самоуправления по информации о ходе проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году.

3.2. Направлять в администрации муниципальных образований Вязниковского района рекомендации по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории Вязниковского района в 2021 году.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.

6. По мере необходимости председатель Комиссии проводит заседания комиссии, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем в день проведения заседания комиссии.

8. Секретарь комиссии подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии, ведет и оформляет протокол заседания комиссии, представляет протокол заседания комиссии на подписание председательствующему на заседании, выполняет поручения председателя комиссии.

9. В случае отсутствия председателя комиссии, обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии, секретарь комиссии назначается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии из состава членов комиссии.