



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.10.2020

№ 1103

*Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2021-2023 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 28 Закона Владимирской области от 03.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», в целях совершенствования муниципальной службы, развития кадрового потенциала, повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих в муниципальном образовании Вязниковский район Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2021 – 2023 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления аппарата администрации района
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 30.10.2020 № 1103

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА НА 2021-2023 ГОДЫ»**

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2021-2023 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2021-2023 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Владимирской области от 03.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»
Заказчик Программы	Администрация Вязниковского района (далее - администрация района)
Руководитель Программы	Начальник управления аппарата администрации района
Цель и задачи Программы	<p>Цель Программы: совершенствование организации муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальная служба), создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышение эффективности и результативности их деятельности.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование и приведение нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и нормативной правовой базой Владимирской области;</li><li>- формирование эффективной системы управления муниципальной службой, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, повышения уровня социальной защищенности;</li><li>- обучение, повышение квалификации и</li></ul>

	<p>профессиональная переподготовка муниципальных служащих администрации района (далее – муниципальные служащие);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;</li> <li>- совершенствование процедур оценки профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.</li> </ul>
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля нормативных правовых актов администрации района, принятых в соответствии с федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы;</li> <li>- количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию;</li> <li>- количество обучающих семинаров с муниципальными служащими;</li> <li>- доля муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы администрации района и структурных подразделений администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации района от 05.03.2019 № 234 (далее - Перечень), представивших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году;</li> <li>- доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию</li> </ul>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>Программа реализуется в один этап с 2021 по 2023 год</p>

<p>Объёмы и источники финансирования Программы</p>	<p>Объем финансирования Программы составляет 23 469,3 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 2774,7 рублей:</p> <p>2021 год – 7823,1 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 7823,1 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 7823,1 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Реализация Программы будет способствовать формированию эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствованию их знаний и умений, качественному информационно-аналитическому обеспечению кадровых процессов, совершенствованию методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы, рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих.</p>
<p>Показатели социально-экономической, бюджетной и экологической эффективности Программы</p>	<p>В результате реализации Программы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области сфере муниципальной службы до 100%;</li> <li>-увеличение количества обучающих семинаров с муниципальными служащими до 5 занятий ежегодно;</li> <li>- повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих, увеличение количества муниципальных служащих, повысивших квалификацию до 25 % ежегодно;</li> <li>- реализация единой политики в администрации района в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- повышение уровня мотивации, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, увеличение доли муниципальных служащих, прошедших аттестацию, до 35%;</li> <li>- выявление заболеваний муниципальных</li> </ul>

	служащих администрации района, препятствующих прохождению муниципальной службы, доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию до 100%.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы возложен на начальника управления аппарата администрации района

## 2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления.

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 03.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», согласно которым развитие муниципальной службы обеспечивается в том числе и программами развития муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Опыт осуществления комплекса мероприятий, содержащийся в программах развития муниципальной службы Вязниковского района за предыдущие годы, направленный на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих, выявил необходимость дальнейшего совершенствования муниципальной службы программными методами.

В соответствии с действующим законодательством в администрации района ежегодно проводится диспансеризация муниципальных служащих, регулярно проводится учеба аппарата по вопросам действующего законодательства.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют эти органы, во многом зависит доверие населения к власти.

В настоящее время развитию муниципальной службы в Вязниковском районе присущи следующие проблемы:

- недостаточный для работы в современных условиях уровень профессионального образования муниципальных служащих;
- нерешенность правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе.

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой и не могут быть устранены по отдельности. Развитие муниципальной службы должно проводиться в рамках одной концепции.

Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода, который подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой базы, организационно-методического и аналитического сопровождения в сфере муниципальной службы.

Особое место в реформировании муниципальной службы Вязниковского района занимают антикоррупционные мероприятия. Нормативно-правовая база Вязниковского района приводится в соответствие с федеральным и региональным антикоррупционным законодательством.

С учетом вышеизложенного становятся очевидными значимость и необходимость принятия Программы, важность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы района.

В рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия, направленные на стимулирование деятельности муниципальных служащих на основе объективного учета их профессионализма, компетентности, заслуг.

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, позволит внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы Вязниковского района.

### 3. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Важнейшим условием динамичного развития Вязниковского района является эффективно выстроенная система муниципального управления.

Приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления являются развитие кадрового потенциала муниципальной службы, внедрение новых принципов кадровой политики в сфере муниципальной службы, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Целью Программы является совершенствование организации муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальная служба), создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышение эффективности и результативности их деятельности.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование и приведение нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и нормативной правовой базой Владимирской области;

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, повышения уровня социальной защищенности;

- обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих администрации района (далее – муниципальные служащие);

- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;

- совершенствование процедур оценки профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих;

- определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

<b>Целевые индикаторы и показатели</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>	<b>2023 год</b>
доля нормативных правовых актов администрации района, принятых в соответствии с федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы	100%	100%	100%
количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию	20%	23%	25%

количество обучающих семинаров с муниципальными служащими	3	4	5
доля муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень, представивших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	100%	100%	100%
доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном году	32%	33%	35%
доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию	100%	100%	100%

Программа реализуется в один этап с 2021 по 2023 годы.

#### 4. Механизм реализации и управления Программой

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

Реализацию Программы осуществляют администрация района в лице отдела организационной работы управления аппарата администрации района, муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (далее – МКУ «Управление районного хозяйства»).

Исполнители Программы:

- организуют выполнение Программы;
- осуществляют подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы и предложений по повышению эффективности осуществляемых мероприятий;
- представляют в отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района сведения о результатах реализации соответствующих мероприятий Программы в установленные сроки, целевом использовании выделенных средств;
- несут ответственность за реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах своих полномочий.



МКУ «Управление районного хозяйства» составляет отчет о расходовании денежных средств на реализацию Программы; оплачивает предоставленные услуги по договорам и контрактам, заключенным согласно лимитам на программные мероприятия.

Программные мероприятия данной Программы будут финансироваться за счет бюджета Вязниковского района и бюджетных средств муниципального образования город Вязники.

Контроль за исполнением Программы осуществляет начальник управления аппарата администрации района.

#### 5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области в сфере муниципальной службы;

- повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих;

- повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих;

- реализация единой политики в администрации района в сфере противодействия коррупции;

- повышение уровня мотивации, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- выявление заболеваний муниципальных служащих администрации района, препятствующих прохождению муниципальной службы .

Таким образом, реализация Программы способствует формированию эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствованию их знаний и умений, качественному информационно-аналитическому обеспечению кадровых процессов, совершенствованию методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы, рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих, а также формированию управленческой культуры и укрепления позитивного имиджа муниципального служащего в обществе.

#### 6. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем средств местного бюджета на реализацию Программы предусмотрен в сумме 23 469,3 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 2774,7 рублей, в том числе по годам:

- 2021 год – 7823,1 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 924,9 тысяч рублей;

- 2022 год – 7823,1 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники - 924,9 тысяч рублей;

- 2023 год – 7823,1 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники - 924,9 тысяч рублей.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

## 7. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счёт средств		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
Цель – совершенствование организации муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальная служба), создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышение эффективности и результативности их деятельности.						
Задача – совершенствование и приведение нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и нормативной правовой базой Владимирской области						
Мероприятия:						
разработка проектов решений Совета народных депутатов Вязниковского района	Весь период 2021-2023 гг.				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области сфере муниципальной службы;
разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области сфере муниципальной службы;
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, повышения уровня социальной защищенности						

Мероприятия:						
оказание городским и сельским поселениям района, структурным подразделениям администрации района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	- повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих; - формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведённых конкурсов
формирование резерва кадров на муниципальные должности	ежегодно				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикации материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами	2021 год 2022 год 2023 год	996,4 996,4 996,4		996,4 996,4 996,4	отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы

аттестация рабочего места	2021 год	40,0		40,0	отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
	2022 год	40,0		40,0		
	2023 год	40,0		40,0		
участие в мероприятиях Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2021 год	110,0		110,0	МКУ «Управление районного хозяйства»	профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
	2022 год	110,0		110,0		
	2023 год	110,0		110,0		
участие в семинарах	2021 год	9,5		9,5	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
	2022 год	9,5		9,5		
	2023 год	9,5		9,5		
представительские расходы	2021 год	19,0		19,0	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	информационное взаимодействие и профессиональное сотрудничество, обмен опытом работы
	2022 год	19,0		19,0		
	2023 год	19,0		19,0		
совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности	2021 год	5233,3		5233,3	Отдел организационной работы управления аппарата	повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа
	2022 год	5233,3		5233,3		
	2023 год	5233,3		5233,3		

муниципальной службы в Вязниковском районе						муниципальной службы
в муниципальном образовании город Вязники (за счет переданных полномочий)	2021 год	924,9		924,9	администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	
	2022 год	924,9		924,9		
	2023 год	924,9		924,9		
Задача – обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих администрации района;						
Мероприятия:						
проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
организация обучения муниципальных служащих администрации района на курсах повышения квалификации: -формирование учебных групп	2021 год	90,0		90,0	отдел организационной работы управления аппарата , МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение квалификации муниципальных служащих с применением инновационных образовательных программ
	2022 год	90,0		90,0		
	2023 год	90,0		90,0		

Задача – реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе						
Мероприятия:						
внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	реализация единой политики в администрации района в сфере противодействия коррупции
совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции

служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы						
Задача - совершенствование процедур оценки профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих						
организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации района; -квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2021-2023гг.				отдел организационной работы	- проведение аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, структурных подразделениях администрации района с целью определения их соответствия замещаемым должностям - повышение уровня мотивации, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Владимирской области,	2021-2023 гг.				отдел организационной работы управления аппарата	стимулирование деятельности муниципальных служащих



Почетной грамотой администрации Вязниковского района					администрации района	
Задача - определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы						
Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района	2021 год	400,00		400,0	отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации района (от общего количества муниципальных служащих администрации района, подлежащих диспансеризации в текущем году) с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы; - выявление заболеваний муниципальных служащих администрации района, препятствующих прохождению муниципальной службы
	2022 год	400,0		400,0		
	2023 год	400,0		400,0		
Итого:		23 469,3		23 469,3		
В том числе:						
2021 год		7823,1		7823,1		
2022 год		7823,1		7823,1		
2023 год		7823,1		7823,1		

Начальник управления аппарата  
администрации Вязниковского района

Е.А. Максимова

Заместитель начальника управления аппарата  
администрации Вязниковского района

Е.В. Букаева