



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.01.2021

№ 34

*О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района»*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области от 25.12.2012 № 191 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «поселок Никологоры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Подготовить проект «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».
2. Создать комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 22.01.2021 № 34

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района»

- КРАСНОВ  
Михаил Александрович - заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства, председатель комиссии
- МАЗАЛЬЦЕВА  
Марина Игоревна - главный специалист управления строительства и архитектуры администрации района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- АГАНИЧЕВА  
Марина Михайловна - заведующий юридическим отделом администрации района
- ВОЛКОВ  
Максим Викторович - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию)
- ГОРОЖАНОВА  
Ксения Михайловна - заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района, главный архитектор
- ИЛЛАРИОНОВА  
Евгения Евгеньевна - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству
- КУЗЬМИН  
Иван Андреевич - начальник управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района
- МАРКОВА  
Ирина Александровна - исполняющий обязанности главы местной администрации муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» (далее – Комиссия), права и обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии, порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района.

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, Положением.

### 2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

### 3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить деятельностью Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

3.2.3. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации района, главный архитектор.

#### 4. Обязанности секретаря Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии обязан:

4.1.1. Вести протокол заседания Комиссии;

4.1.2. Представлять протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания;

4.1.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района», представлять их для рассмотрения членам Комиссии;

4.1.4. Извещать телефонограммой о дате заседания всех членов Комиссии (не менее чем за день до даты заседания);

4.1.5. Осуществлять регистрацию поступающих предложений по внесению изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района.

4.2. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его полномочия исполняет лицо, определенное председателем, либо лицом, исполняющим обязанности председателя.

#### 5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;

- высказывать со ссылкой на действующее законодательство в письменном или устном виде замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта «Внесение изменений в генеральный

план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

- выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района

6.1. Предложения по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: 601443, Владимирская обл., г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет 205, управление строительства и архитектуры администрации района, e-mail: vyaz-arch@yandex.ru.

6.3. Предложения по внесению изменений должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица, их направившего, обратного адреса и даты подготовки предложений.