

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.12.2020

№ 262

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры от 05.05.2006 №32 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Никологоры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьёй 23 Устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры от 05.05.2006 №32 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Никологоры» следующие изменения:

1.1. В разделе I.:

1.1.1. В статье 3:

а) в абзаце седьмом и далее по тексту Положения слова «перспективный финансовый план» заменить словами «среднесрочный финансовый план» в соответствующем падеже;

б) в абзаце двенадцатом слова «определенный ведомственный классификацией» заменить словами «определенный ведомственной структурой»;

в) абзацы тринадцатый и четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района, казенное учреждение, имеющее право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района за счет средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района;»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района на основании бюджетной сметы;».

1.1.2. Статью 6 дополнить строкой следующего содержания:

- глава муниципального образования поселок Никологоры;

1.1.3. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования поселок Никологоры и отчет о его исполнении;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования поселок Никологоры;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за составлением и исполнением бюджета муниципального образования поселок Никологоры;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития муниципального образования поселок Никологоры;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального образования поселок Никологоры доходов от его использования;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры имеет право на:

- получение от органов местной администрации муниципального образования поселок Никологоры сопроводительных материалов в ходе

рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования поселок Никологоры;

- получение от администрации муниципального образования поселок Никологоры оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры;

- вынесение оценки деятельности администрации муниципального образования поселок Никологоры.

2. Глава муниципального образования поселок Никологоры:

- подписывает и обнародует в порядке, установленным уставом муниципального образования поселок Никологоры, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Глава местной администрации муниципального образования поселок Никологоры:

- определяет бюджетную, налоговую политику муниципального образования поселок Никологоры;

- представляет на утверждение Совета народных депутатов поселок Никологоры проект бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области с необходимыми документами и материалами, а также отчет об его исполнении;

- представляет на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры проекты нормативных актов о введении или отмене соответствующих местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Администрация муниципального образования поселок Никологоры:

- организует составление программы социально-экономического развития муниципального образования поселок Никологоры, среднесрочного финансового плана, проекта бюджета муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- составляет проект бюджета муниципального образования поселок Никологоры;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры;
- организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования поселок Никологоры;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования поселок Никологоры и исполнения бюджета муниципального образования поселок Никологоры;
- составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселок Никологоры, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом;
- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени муниципального образования поселок Никологоры муниципальные гарантии;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры по выданным муниципальным гарантиям;
- представляет сторону муниципального образования поселок Никологоры в договорах о предоставлении средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования поселок Никологоры) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год;

- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств (в случае, если бюджет исполняется не органами федерального казначейства);

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению (в случае, если бюджет исполняется не органами федерального казначейства);

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета (в случае, если бюджет исполняется не органами федерального казначейства);

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки (в случае, если бюджет исполняется не органами федерального казначейства);

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контрольно-ревизионная комиссия:

- готовит заключение о проекте решения о бюджете муниципального образования поселок Никологоры;

- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры.

6. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания и план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год и на срок до трёх лет в случае утверждения бюджета муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета);

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования поселок Никологоры по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования поселок Никологоры в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию поселок Никологоры:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию поселок Никологоры, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

9. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;
- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.»;

1.1.4. Абзацы третий и четвертый статьи 10 исключить;

1.1.5. В статье 11:

а) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием поселок Никологоры.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107, 111 и 112 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета муниципального образования поселок Никологоры, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры, не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае

утверждения нормативным актом Совета народных депутатов поселок Никологоры о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета муниципального образования поселок Никологоры может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году не должна превышать 10 процентов утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры общего объема расходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год общего объема налоговых, неналоговых доходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией муниципального образования поселок Никологоры при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры на этапе принятия решения о бюджете и администрация муниципального образования поселок Никологоры на этапе составления и исполнения бюджета муниципального образования поселок Никологоры

Вязниковского района Владимирской области, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.».

1.2. В разделе II:

1.2.1. Статью 13 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования поселок Никологоры приводится обоснование параметров прогноза, а в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.»;

1.2.2. Статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы разрабатываются администрацией муниципального образования поселок Никологоры в соответствии с порядком разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации муниципального образования поселок Никологоры.

2. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- паспорт программы;
- характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами;
- основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов её реализации, а также целевых индикаторов и показателей;
- механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и взаимодействия участников программы;
- обоснование ресурсного обеспечения программы;
- оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы;
- перечень программных мероприятий.

3. Муниципальные программы утверждаются главой местной администрации муниципального образования поселок Никологоры.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области по целевой статье расходов бюджета, соответствующей каждой муниципальной программе, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования поселок Никологоры.

5. В случае, когда объём бюджетных ассигнований, выделяемых в бюджете на реализацию программы в очередном финансовом году, не соответствует объёму финансирования, предусмотренному в утверждённой программе, разработчики программы приводят её в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением местной администрации не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов поселок Мстера Вязниковского района.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования поселок Никологоры.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования поселок Никологоры может быть принято решение о необходимости прекращения, либо об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.»;

1.2.3. Пункт 6 статьи 21 исключить;

1.3. В разделе III:

1.3.1. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«1. Глава местной администрации муниципального образования поселок Никологоры вносит проект решения о бюджете муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры не позднее 14 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет народных депутатов поселок Никологоры проектов решений о внесении изменений в решения Совета народных депутатов поселок Никологоры о налогах и сборах.

3. Решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры утверждаются документы и материалы в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительными приложениями к решению о бюджете муниципального образования поселок Никологоры утверждаются:

- расходы на реализацию инвестиционных программ;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- программа муниципальных гарантий.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования поселок Никологоры на очередной финансовый год в Совет

народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального образования поселок Никологоры представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).».

1.4. В разделе IV:

1.4.1. В абзаце третьем пункта 1 статьи 25 слова «бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений»;

1.4.2. Статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Исполнение бюджета муниципального образования поселок Никологоры по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования поселок Никологоры осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета муниципального образования поселок Никологоры обеспечивается администрацией муниципального образования поселок Никологоры. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию муниципального образования поселок Никологоры.

Исполнение бюджета муниципального образования поселок Никологоры организуется на основе сводной бюджетной росписи, порядок составления, ведения и исполнения которой устанавливается финансовым органом.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета по доходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по Владимирской области, а по расходам - отделением № 5 УФК по Владимирской области»;

1.4.3. Статьи 28, 29, 31, 32, 33 и 34 Положения исключить.

1.4.4. Статью 38 изложить в следующей редакции:

Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры до его рассмотрения в Совете народных депутатов поселок Никологоры подлежит внешней проверке.

Внешняя проверка годового отчета включает в себя проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального

образования поселок Никологоры, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Никологоры и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры.

Администрация муниципального образования поселок Никологоры направляет в срок не позднее 01 апреля текущего года годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области в контрольно-ревизионную комиссию (при отсутствии соглашения между Советом народных депутатов Вязниковского района и контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля) для подготовки в месячный срок заключения на него и иные документы, подлежащие к представлению в Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39 настоящего Положения.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры представляется контрольно-ревизионной комиссией не позднее 01 мая текущего года в Совет народных депутатов поселок Никологоры и администрацию муниципального образования поселок Никологоры.

При наличии соглашения между Советом народных депутатов поселок Никологоры и контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Никологоры осуществляется контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета народных депутатов

Ю.В. Судаков