



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2021

№ 24

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2020 № 785 «О бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьёй 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2020 № 785 «О бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Вязниковский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования Вязниковский район (далее – районный бюджет):

2.1. В пределах доведённых им лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов обеспечивают заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг с указанием объёмов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражении.

2.2. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (контрактам) на оплату услуг почтовой связи, на оплату услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении районных олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в районных муниципальных бюджетных, казенных (казённых) учреждениях и на объектах

теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, на оплату бланочной продукции и учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, за оказанные услуги по организации культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, организационных взносов за участие представителей (представителя) района в чемпионатах и конкурсах «Молодые профессионалы» различного уровня и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Амбилипикс» различного уровня – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

- по договорам (контрактам) на закупку средств индивидуальной защиты (комплектов одежды защитной из нетканых материалов) в период режима повышенной готовности – до 100 процентов;

- по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области и Вязниковского района, – не более 50 процентов.

2.3. Обязаны обеспечить:

- приемку поставленного товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта не позднее 15 декабря текущего финансового года;

- оплату принятых товаров, работ (услуг) не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.4. Обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

3. Установить муниципальным бюджетным и автономным учреждениям срок для возврата в районный бюджет:

- средств в объёме остатков субсидий, предоставленных им в 2020 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, – не позднее 1 апреля 2021 года;

- субсидий, предоставленных им в 2020 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, за исключением неиспользованных остатков целевых субсидий, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета – органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя учреждения, решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году – не позднее 25 января 2021 года.

4. Поручить заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности, а также начальникам управления аппарата и финансового управления:

4.1. Осуществлять контроль за выполнением показателей социально-экономического развития района, а также других показателей, влияющих на доходы районного бюджета, и поступлением доходов в районный бюджет:

- заместителю главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства – платежей при пользовании природными ресурсами и платы за негативное воздействие на окружающую среду, государственной пошлины, административных платежей и сборов, денежных взысканий (штрафов); доходов, формирующих дорожный фонд районного бюджета, и объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района;

- заместителю главы администрации района по городскому хозяйству – за полномочиями, переданными администрации муниципального образования Вязниковский район муниципальным образованием город Вязники;

- заместителю главы администрации района по социальным вопросам, начальнику управления физической культуры и спорта – фонда заработной платы, государственной пошлины, доходов от оказания платных услуг (работ), денежных взысканий (штрафов), прочих неналоговых доходов и объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района;

- заместителю главы администрации района по экономике – плана развития государственного сектора экономики, совокупного дохода физических лиц, прибыли (доходов) для целей налогообложения, инвестиций в основной капитал и объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района;

- заместителю главы администрации района, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству – доходов от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков; доходов от компенсации затрат государства;

- начальнику управления аппарата – объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района;

- начальнику финансового управления – за своевременным привлечением и поступлением кредитов от департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и кредитных учреждений; объемам межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, администрируемых подведомственными органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района; своевременным и полным поступлением иных межбюджетных трансфертов от муниципальных образований Вязниковского района на выполнение переданных полномочий.

4.2. В проектах муниципальных правовых актов Вязниковского района о предоставлении муниципальной поддержки в качестве условий ее получения указывать выплату заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за отчетный год и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в районный бюджет.

Ограничения в части выплаты заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за отчетный год, предусмотренные абзацем 1 настоящего подпункта, не распространяются на следующие случаи предоставления муниципальной поддержки:

- сельхозтоваропроизводителям в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района на 2021-2025 годы»;
- субъектам малого и среднего предпринимательства;
- муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги населению по тарифам ниже фактической себестоимости;
- на оплату согласно заключенным концессионным соглашениям.

4.3. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета.

4.4. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих курируемых структурных подразделений администрации муниципального образования Вязниковский район (далее – администрация района).

Дополнительно возложенные функции и полномочия исполнять на основе перераспределения штатной численности муниципальных служащих и работников между курируемыми структурными подразделениями администрации района с обоснованием состава и содержания работ по нормированию труда.

5. Поручить муниципальному казенному учреждению «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области»:

5.1. Установить контроль за мобилизацией в районный бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки и доходов от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

5.2. Провести анализ эффективности сдачи в аренду земельных участков и обоснованности установления размера арендных платежей.

6. Главным администраторам доходов, являющимся администраторами доходов районного бюджета, исполнять бюджетные полномочия в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Администраторам доходов районного бюджета:

7.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет, утверждённого решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2020 № 785 «О бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение СНД № 785), и до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Вязниковского района отчёт о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

7.2. Принять меры по снижению задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам.

7.3. Осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

7.4. Обеспечить в 2021 году привлечение межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в запланированном объёме.

8. Главным распорядителям (распорядителям) средств районного бюджета:

8.1. Обеспечить заключение соглашений на получение субсидий и иных межбюджетных трансфертов с соответствующими департаментами Владимирской области до 1 февраля 2021 года

8.2. Обеспечить заключение подведомственными муниципальными учреждениями, в отношении которых органы местного самоуправления осуществляют функции и полномочия учредителя, договоров (контрактов) на оказание коммунальных услуг для муниципальных нужд района, исполнение которых осуществляется за счёт районного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, не позднее 1 марта 2021 года, а также контроль за равномерным исполнением в течение года бюджетных обязательств.

8.3. Обеспечить в первоочередном порядке исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента

Российской Федерации 2012 года.

8.4. Представлять в финансовое управление и в соответствующие департаменты администрации Владимирской области информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года ежемесячно в срок до 6 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

8.5. Не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности по подведомственным муниципальным учреждениям в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам.

8.6. Обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в информационной системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных пунктами 26(5), 26(6), 43 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

8.7. Обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.8. Обеспечить контроль за возвратом в районный бюджет субсидий, предоставленных учреждениям в 2020 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, за исключением неиспользованных остатков целевых субсидий, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году.

8.9. Обеспечить включение подведомственными учреждениями в договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего постановления.

8.10. Привести муниципальные программы Вязниковского района в соответствие с решением СНД № 785 до 1 апреля 2021 года.

8.11. Обеспечить целевое использование межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного и районного бюджетов.

8.12. По мере необходимости направлять в финансовое управление администрации района предложения о внесении изменений в Программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования Вязниковский район Владимирской области на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации района от 25.12.2020 № 1368, включающие мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, а также численности работников бюджетной сферы в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы.

9. Установить, что в 2021 году решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение СНД № 785, принимается начальником финансового управления администрации района по основаниям, предусмотренным пунктом 13 решения СНД № 785.

10. Финансовому управлению администрации Вязниковского района:

10.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из областного бюджета в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

10.2. Довести до главных администраторов доходов районного бюджета план по мобилизации доходов в районный бюджет на 2021 год в соответствии с решением СНД № 785.

10.3. Заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований Вязниковского района соглашения, предусматривающие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, до 10 февраля 2021 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин