

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021

№12

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области от 17.12.2020 №257 «О бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области и решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области от 17.12.2020 №257 «О бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (далее – местный бюджет):

2.1. В пределах доведённых им лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов обеспечивают заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг с указанием объёмов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражении.

2.2. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (контрактам) на оплату услуг почтовой связи, на оплату услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для

ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных бюджетных, казенных (казённых) учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории муниципального образования, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

- по договорам (контрактам) на закупку средств индивидуальной защиты (комплектов одежды защитной из нетканых материалов) в период режима повышенной готовности – до 100 процентов;

- по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области и Вязниковского района и муниципального образования поселок Никологоры – не более 50 процентов.

2.3. Обязаны обеспечить:

- приемку поставленного товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта не позднее 15 декабря текущего финансового года;

- оплату принятых товаров, работ (услуг) не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.4. Обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

3. Поручить заместителям главы администрации, заведующим отделами, курирующим соответствующие направления деятельности:

3.1. Осуществлять контроль за поступлением доходов в местный бюджет и выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития муниципального образования, влияющих на мобилизацию доходов в местный бюджет:

- заместителю главы администрации – объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов;

- заместителю главы администрации по ЖКХ - объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, доходов, формирующих дорожный фонд местного бюджета, административных платежей и сборов, денежных взысканий (штрафов);

- заведующему отделом бюджетного учета и отчетности – своевременным и полным поступлением иных межбюджетных трансфертов от муниципального образования Вязниковский район на выполнение переданных полномочий, государственной пошлины, объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, доходов, формирующих дорожный фонд местного бюджета, доходов от оказания платных услуг (работ), денежных взысканий (штрафов), прочих неналоговых доходов, совокупного дохода физических лиц, прибыли (доходов) для целей налогообложения, доходов от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков.

3.2. В проектах нормативных правовых актов муниципального образования о предоставлении муниципальной поддержки в качестве условий её получения указывать выплату заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого

уровня за отчётный год и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в местный бюджет.

Ограничения в части выплаты заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за отчетный год, предусмотренные абзацем 1 настоящего подпункта, не распространяются на следующие случаи предоставления муниципальной поддержки:

- муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги населению по тарифам ниже фактической себестоимости;
- на оплату согласно заключённых концессионных соглашений.

3.3. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств местного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов местного бюджета.

3.4. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих. Исполнять дополнительно возложенные функции и полномочия на основе перераспределения штатной численности муниципальных служащих между курируемыми органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования с обоснованием состава и содержания работ по нормированию труда.

4. Поручить отделу имущественных отношений:

4.1. Установить контроль за мобилизацией в местный бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки и доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

4.2. Провести анализ эффективности сдачи в аренду земельных участков и обоснованности установления размера арендных платежей.

5. Главным администраторам доходов, являющимся администраторами доходов местного бюджета, исполнять бюджетные полномочия в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Администраторам доходов местного бюджета:

6.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет, утверждённого решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры от 17.12.2020 №257 «О бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

6.2. Принять меры по снижению задолженности по платежам в местный бюджет по администрируемым доходам.

6.3. Осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

7. Главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета:

7.1. Обеспечить заключение соглашений на получение субсидий и иных межбюджетных трансфертов с соответствующими департаментами Владимирской области до 1 февраля 2021 года.

7.2. Обеспечить в первоочередном порядке исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года.

7.3. Не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам.

7.4. Привести муниципальные программы муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области в соответствие с решением Совета народных депутатов о бюджете до 01 апреля 2021 года.

7.5. Обеспечить целевое использование межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного и районного бюджетов.

7.6. По мере необходимости направлять предложения о внесении изменений в Программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2021-2023 годы, утверждённую постановлением администрации муниципального образования поселок Никологоры от 31.12.2020 № 255, включающие мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, а также численности работников бюджетной сферы в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы.

8. Установить, что в 2021 году решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение СНД № 257, принимается главой местной администрации в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий.

9. Отделу бюджетного учета и отчетности:

9.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из местного бюджета в 2021 году:

- в соответствии с кассовым планом в пределах, доведённых до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

9.2. Довести до главных администраторов доходов местного бюджета план по мобилизации доходов в местный бюджет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области о бюджете.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом бюджетного учета и отчетности.

11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

И.А. Маркова