

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2021

№ 04

*О мерах по реализации решения Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское Вязниковского района от 18.12.2020 №220 «О бюджете муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское от 18.12.2020 №220 «О бюджете муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Сарыевское Вязниковского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Главным администраторам доходов, являющимся администраторами доходов бюджета муниципального образования Сарыевское, исполнять бюджетные полномочия в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администраторам доходов бюджета муниципального образования Сарыевское:

а) обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет утверждённого решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское от 18.12.2020 № 220 «О бюджете муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и представлять до 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в администрацию муниципального образования Сарыевское отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

б) принять меры по снижению задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Сарыевское по администрируемым доходам;

в) осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками

налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в бюджет муниципального образования Сарыевское соответствующих платежей;

г) представлять в администрацию муниципального образования Сарыевское:

- ежеквартально, до 06 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;

- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, бюджетную отчётность.

4. Поручить заместителям главы муниципального образования Сарыевское, курирующим соответствующие направления деятельности:

а) установить контроль за поступлением доходов в бюджет муниципального образования Сарыевское и выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития поселения, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет:

- заместителю главы, главному бухгалтеру - государственной пошлины, объёмов межбюджетных трансфертов из федерального, областного и районного бюджетов;

б) активизировать работу с организациями, направленную на пресечение применения работодателями «серых схем» выплаты заработной платы. Информацию о проделанной работе доводить ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом до главы муниципального образования Сарыевское;

в) при подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального образования Сарыевское, касающихся любых форм муниципальной поддержки (предоставления налоговых льгот, преференций, субсидий), при заключении договоров и соглашений учитывать размер средней заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет муниципального образования Сарыевское.

5. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Владимирской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представлять администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района следующую информацию:

а) о начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджета в порядке и в сроки, установленные Федеральной налоговой службой России.

б. Осуществлять в 2021 году предоставление из бюджета муниципального образования Сарыевское субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее – юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг с учётом следующих положений:

а) если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, субсидии предоставляются в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми в соответствии с установленными полномочиями между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Сарыевское, получателями бюджетных средств и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, в которых предусматриваются следующие условия:

- сроки перечисления субсидий;
- право главного распорядителя средств бюджета, получателя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг целей и условий, установленных заключённым соглашением (договором);

- порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем средств бюджета, получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определённых соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключённым соглашением (договором);

- порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета, получателем бюджетных средств;

- цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий;
- качественная и (или) количественная характеристика достижения за счёт предоставления субсидий целевых показателей соответствующей муниципальной программы;

- условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии);

б) перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые в подразделениях расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета, получателем бюджетных средств, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

в) главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Сарыевское, осуществляющим предоставление из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, привести до 01 апреля 2021 года нормативные правовые акты, определяющие порядки предоставления таких субсидий, в соответствии с учётом положений, установленных [частью 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Предоставление из бюджета муниципального образования Сарыевское субсидий районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключённым с районным муниципальным учреждением главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено решениями Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское и нормативными правовыми актами, на основании их заявок в объемах, необходимых для осуществления текущих платежей.

Субсидия подлежит перечислению районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ежемесячно, с учётом сезонности отдельных видов расходов, источников финансирования, имеющихся в бюджете, и по мере поступления средств из бюджета.

8. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Сарыевское в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) осуществляется в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Сарыевское.

9. Администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района:

а) направлять Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Владимирской области следующую информацию:

- об установленных решениями Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское Вязниковского района налоговых льготах по категориям налогоплательщиков;

- об административно-территориальном составе муниципального образования Сарыевское Вязниковского района с указанием конкретных населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Сарыевское Вязниковского района, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления в случаях их изменений;

б) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Сарыевское в соответствии со статьёй 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий;

в) осуществлять финансирование расходов из бюджета муниципального образования Сарыевское в 2021 году:

- в соответствии с кассовым планом в пределах, доведённых до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Сарыевское, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- согласно заявкам, представляемым в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Сарыевское в администрацию муниципального образования Сарыевское;

г) ежеквартально в течении месяца, следующего за отчётным кварталом, составлять отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Сарыевское за отчётный квартал, направлять отчёт на утверждение главе местной администрации и представлять отчёт в Совет народных депутатов муниципального образования Сарыевское Вязниковского района;

д) направить в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решение Совета народных депутатов Вязниковского района от 18.12.2020 № 220 «О бюджете муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», а также представлять сведения о внесённых в него изменениях;

е) обеспечить проведение и опубликование в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское результатов следующих мониторингов:

- качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Сарыевское;

- соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Сарыевское.

ж) обеспечить реализацию «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных межведомственной рабочей группой по координации

мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573 «О создании межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области».

10. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования Сарыевское:

а) не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений и предоставлению социальных выплат гражданам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных и автономных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) обеспечить целевое использование межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного и районного бюджетов;

в) не допускать увеличения утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет сложившейся экономии по торгам;

г) не допускать уменьшения утверждённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам

д) представлять администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района:

- заявки на финансирование расходов из бюджета муниципального образования Сарыевское в соответствии с графиком, утвержденным приказом администрации и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёты о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе мероприятий;

- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и финансовым управлением администрации Вязниковского района;

- отчёт о выполнении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) с оценкой их исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания в сроки и по форме, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района от 27.12.2011 № 85 «Об

утверждении Порядков формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями».

- плановый и уточнённый реестры расходных обязательств в сроки и по форме, утверждённым постановлением главы муниципального образования Сарыевское Вязниковского района от 23.03.2006 № 15 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств в муниципальном образовании Сарыевское»;

- сводные сведения о мониторинге кредиторской задолженности подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское, а также о просроченной кредиторской задолженности в сроки и по формам, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района от 01.08.2011 № 40 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области»;

- данные для проведения балльной оценки качества финансового менеджмента в сроки и по форме, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района от 21.07.2011 № 36 «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области».

11. Установить, что в 2021 году увеличение бюджетных ассигнований на выплату компенсации в размерах, определённых законодательством, предусмотренной муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы и внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Сарыевское осуществляется администрацией муниципального образования Сарыевское на основании предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Сарыевское (с расчетами, подтверждающими необходимость указанного увеличения бюджетных ассигнований).

12. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования Сарыевское:

а) в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годовобеспечивают заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг с указанием объёмов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражении;

б) вправе предусматривать авансовые платежи при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения выполнения (оказания)

предусмотренных указанными договорами (контрактами) работ (услуг) в объеме произведенных платежей:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета в 2021 году, – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, проведении районных олимпиад школьников, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в районных муниципальных бюджетных, казенных (казённых) учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории муниципального образования, на оплату бланочной продукции и учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений, на приобретение путевок на оказание услуг по оздоровлению детей в санаторно-оздоровительных лагерях;

- в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета в 2021 году, – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования;

в) производят оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств федерального, областного и бюджета муниципального образования Сарыевское, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Вязниковского района и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

г) не вправе допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

### 13. Администрации муниципального образования Сарыевское:

а) не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате работникам муниципальных учреждений, предоставлению социальных выплат гражданам и оплате коммунальных услуг;



б) обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов;

в) обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Главы Вязниковского района от 08.04.2010 № 387 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и установлении общего условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Вязниковского района»;

г) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района в финансовое управление администрации Вязниковского района в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

д) обеспечить реализацию «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных межведомственной рабочей группой по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

е) направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и в финансовое управление администрации Вязниковского района:

- решение о принятии бюджета муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и внесении в него изменений и дополнений в недельный срок после их утверждения Советом народных депутатов муниципального образования Сарыевское, а также реестры расходных обязательств в установленные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и финансовым управлением администрации Вязниковского района сроки;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о результатах работы по легализации работодателями заработной платы работников, проводимой координационными советами по обеспечению своевременности и полноты поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, главного бухгалтера администрации муниципального образования Сарыевское.

15. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

