

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКТЯБРЬСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.02.2021

№ 14

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10*

На основании статьи 33 Устава муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1.Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское на 2020-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществлять из местного бюджета за весь период. Всего – 1469,8 тысяч рублей, в том числе: 2020 год – 297,7 тысяч рублей; 2021 год – 472,7 тысяч рублей; 2022 год - 349,7 тысяч рублей. 2023год - 349,7тысяч рублей
-----------------------------------	--

1.2. Раздел 2.4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«2.4.Ресурсное обеспечение Программы:

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования Октябрьское Вязниковского района составляет 1469,8 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 297,7 тысяч рублей; 2021 год – 472,7 тысяч рублей, 2022 год- 349,7 тысяч рублей, 2023- 349,7 тысяч рублей.

Объемы бюджетного финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Октябрьское на очередной финансовый год.

1.3. Раздел «Перечень мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на экономиста по финансовой работе, главного бухгалтера.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

А.В. Рыжиков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Октябрьское от 16.02.2021 № 14

**Перечень  
мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское**

№ п/п	Мероприятие программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)					Исполнители	Ожидаемый результат
			Всего за 2020-2023	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Разработка правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района, внесение изменений в действующие правовые акты	в течение всего периода	финансирование не требуется					Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
2.	Мероприятия на развитие муниципальной службы: - повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального	В течение всего периода	85,0	10,0	25,0	25,0	25,0	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих

	образования								
1	2	3	4				5	6	
3.	Формирование кадрового резерва	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва	
4.	Проведение квалификационных экзаменов у муниципальных служащих	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих	
5.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Совершенствование системы управления муниципальной службы	
6.	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	финансирование не требуется				Заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и	Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими	

				информации	профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения
7.	Организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно по решению работодателя	финансирование не требуется	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Совершенствование системы управления муниципальной службы
8.	Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	финансирование не требуется	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих

9	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Октябрьское	ежегодно	248,0	23,0	75,0	75,0	75,0	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации муниципального образования с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
10	Доплата к пенсии муниципальных служащих	в течение всего периода	1136,8	264,7	372,7	249,7	249,7	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации	

**Важнейшие целевые индикаторы  
и показатели эффективности реализации Программы**

№ п/п	Целевой индикатор	Единиц а измере- ния	Исходные показатели базового года	Показатели эффективности реализации программы			
				2020	2021	2022	2023
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное образование за счет средств бюджета муниципального образования	чел.	0	3	3	3	3
2.	Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена на первый и последующий чин муниципальной службы	%	100	100	100	100	100
3	Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.	%	25	50	75	90	